



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное учреждение дополнительного образования
«Пермский краевой центр «Муравейник»

Юридический адрес: Пушкина ул., д. 76, г.Пермь, 614000
Фактический адрес: Генкеля ул., д. 1«б», г.Пермь, 614068
Тел. (342) 237-63-24, факс. (342) 237-64-08
E-mail: muraveynik.int@mail.ru, <http://muraveynik59.ru>
ОКПО 37009349, ОГРН 1115903005118, ИНН 5904258130, КПП 590401001

20.09.2017 № 01-03/273

На № _____ от _____

**О проведении молодежного
конкурса социально-значимых проектов**

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики

Руководителям образовательных организаций

Руководителям общественных организаций

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Положением (приложение 1), Министерство образования и науки Пермского края и ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник» с целью реализации потенциала граждан Российской Федерации, в том числе молодых людей, проживающих на территории Пермского края, в решении социально-экономических проблем Пермского края проводят Молодежный конкурс социально-значимых проектов (далее – Конкурс проектов).

Участниками Конкурса проектов являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, подавшие Конкурсную документацию согласно Положению (приложение 1).

Конкурс проектов проводится по следующим номинациям:

- «Творчество»;
- «Самоуправление»;
- «Здоровый образ жизни»;
- «Социальная адаптация и защита»;
- «Мама, папа, я – дружная семья».

Заявки на участие в Молодежном конкурсе социально-значимых проектов принимаются с 20 сентября по 3 октября 2017 года по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля 1Б, ГУ ДО «Пермский краевой центр «Муравейник».

Контактные лица: Бачерикова Екатерина Геннадьевна, педагог-организатор (342) 237-63-51.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Заместитель директора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.О. Кирисюк', written in a cursive style.

О.О. Кирисюк

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
и науки Пермского края
Р.А. Кассина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении молодежного
конкурса социально-значимых проектов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения молодежного конкурса социально-значимых проектов в 2017 году (далее - Конкурс), его цели и задачи, критерии отбора проектов и порядок определения победителей.

1.2. Конкурс проводится государственным учреждением дополнительного образования «Пермский краевой центр «Муравейник» (далее – Центр), в рамках реализации государственного задания, выданного Министерством образования и науки Пермского края (далее - Министерство).

1.3. В целях применения настоящего Положения ниже приведенные термины и понятия имеют следующее значение:

Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата/цели, создание определенного, уникального продукта, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, в т.ч. требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, состоящий из представителей гражданских институтов, общественности, специалистов в той или иной области культуры, социальных отношений, представителей органов власти, который осуществляет экспертизу Проектов, поданных на Конкурс, и определяет победителей Конкурса.

Заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, созданные в соответствии с действующим законодательством, подавшие Конкурсную документацию в установленном настоящим Положением порядке.

Участник Конкурса — Заявитель, Конкурсная документация которого допущена к участию в Конкурсе.

Конкурсная документация – официальный пакет документов, содержащий заявку на участие в Конкурсе, информацию о Заявителе и его Проекте, установленные настоящим Положением: документы, и подтверждающий намерение и согласие Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке предусмотренными настоящим Положением.

Запрашиваемые средства – средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации Проекта.

Привлеченные средства – собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

Согласовано
Управление дополнительного
образования, спорта и
молодежной политики МОН ПК
Жадаев Д.Н.

Общая стоимость Проекта – сумма Запрашиваемых и Привлеченных средств необходимых для реализации Проекта.

1.4. При подготовке, проведении Конкурса и оценке представленных на Конкурс Проектов привлекается Экспертная комиссия. Экспертная комиссия при подготовке, проведении Конкурса и оценке представленных на Конкурс Проектов руководствуются настоящим Положением.

1.5. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Министерства.

1.6. Принципы организации и проведения Конкурса: гласность (открытость), добровольность участия, равенство участников Конкурса, независимость экспертизы Проектов, объективность оценки, взаимная ответственность участников и организаторов Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса.

2.1. Целью Конкурса является реализация потенциала граждан Российской Федерации, в том числе молодых людей, проживающих на территории Пермского края, в решение социально-экономических проблем Пермского края.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1 выявление и поддержка гражданских и общественных инициатив индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, деятельность которых способствует:

- развитию творческого потенциала, молодежи и повышению культурного уровня молодых людей Пермского края;

- гражданско-патриотическому и военно-спортивному воспитанию молодежи Пермского края;

- развитию молодежного информационного пространства на территории Пермского края;

- развитию и поддержке добровольческой деятельности в Пермском крае;

- социально - экономическому развитию муниципальных образований Пермского края, в том числе повышению предпринимательской и инновационной активности молодежи, а также решению проблем занятости молодежи;

- развитию и поддержке детского и молодежного самоуправления в социально-политической сфере, сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также сфере экологического воспитания молодежи Пермского края;

- популяризации и продвижению здорового образа жизни в молодежной среде, в том числе повышению уровня проведения спортивных мероприятий через создание условий для развития и популяризации спортивного волонтерства и менеджмента среди молодежи Пермского края;

- профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде, профилактике заболевания ВИЧ-инфекцией, оказанию помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также развитию и популяризации в молодежной среде идей толерантности;

- созданию среды, дружественной к детям, благоприятной для развития семьи и семейных отношений;

- профилактике правонарушений в молодежной среде организации досуга

несовершеннолетних, являющейся действенным методом предотвращения противоправного поведения и вовлечения несовершеннолетних в группы деструктивной направленности.

2.2.2. повышение внимания органов власти к проблемам молодежи Пермского края.

3. Номинации Конкурса.

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Творчество» - повышение культурного уровня молодежи и развитие творческого потенциала;

«Самоуправление» - развитие и поддержка детского и молодежного самоуправления в социально-политической сфере, сфере жилищнокоммунального хозяйства, а также сфере экологического воспитания молодежи;

«Здоровый образ жизни» - популяризация и продвижение здорового образа жизни в молодежной среде, в том числе повышение уровня проведения спортивных мероприятий через создание условий для развития и популяризации спортивного волонтерства и менеджмента среди молодежи;

«Социальная адаптация и защита» - профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде, профилактика заболевания ВИЧ- инфекцией, оказание помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также развитие и популяризация в молодежной среде идеи толерантности;

«Мама, папа, я – дружная семья» - инновационные программы уличной социальной работы с семьями.

4. Условия Конкурса

4.1. Обязательными условиями для участия в Конкурсе являются:

- наличие у Заявителя собственных и/или привлеченных ресурсов в размере не менее 30% от общей стоимости Проекта (к собственным ресурсам: относятся имущество, денежные средства, другие собственные и/или привлеченные ресурсы);

- направленность на основную целевую аудиторию Проектов - подростков и молодежь Пермского края.

4.2. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Экспертной комиссии.

4.3. Максимальная сумма Запрашиваемых средств на реализацию Проекта по номинациям Конкурса составляет не более 80 тыс. рублей.

4.4. Заявитель вправе представить только одну заявку.

4.5. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет Заявитель.

4.6. Информация о Конкурсе и его результатах размещаются в печатных СМИ и на сайте <http://minobr.permkrai.ru> - сайт Министерства образования и

науки Пермского края.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса.

5.1. Сроки проведения Конкурса:

- информирование о начале Конкурса производится в срок до **20 сентября 2017 года**;

- конкурсная документация предоставляется с **20 сентября по 3 октября 2017 года**;

- экспертная оценка Конкурсной документации и определение победителей Конкурса осуществляется Экспертной комиссией с **5 по 10 октября 2017 года**;

объявление победителей Конкурса производится **не позднее 10 октября 2017 года**;

- заключение договоров с победителями Конкурса производится **не позднее двух недель с даты объявления победителей Конкурса**;

- срок реализации Проектов-победителей - с даты объявления победителей Конкурса по **6 декабря 2017 года**;

предоставление отчетов по реализации Проектов-победителей - до **11 декабря 2017 года**.

5.2. На этапе экспертной оценки Экспертная комиссия может пригласить любого Заявителя для обсуждения заявленного им Проекта.

5.3. При подведении итогов Конкурса и определении проектов-победителей Экспертная комиссия вправе принять решение о выделении суммы средств на реализацию Проекта-победителя меньше, чем сумма Запрашиваемых средств.

6. Требования к оформлению и предоставлению Конкурсной документации.

6.1. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в том случае, если оформлена надлежащим образом и содержит следующую информацию и документы:

заявка на участие в Конкурсе (Приложение №1 к Положению об организации и проведению Конкурса), подписанная уполномоченным лицом, и включающая:

- паспорт Проекта (Приложение №1 к Заявке на участие в Конкурсе);

- календарный план реализации Проекта (Приложение №2 к Заявке на участие в Конкурсе);

- общая смета Проекта (Приложение №3 к Заявке на участие в Конкурсе);
документы, содержащие сведения о Заявителе:

а) для юридического лица:

- документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия действующей редакции устава;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);
- письма от юридического лица, в случае наличия у него собственных средств для реализации Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);
- б) для индивидуального предпринимателя:
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
 - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в качестве индивидуального предпринимателя;
 - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
 - гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю Привлеченных средств на реализацию Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта);
 - письма от индивидуального предпринимателя, в случае наличия у индивидуального предпринимателя собственных средств для реализации Проекта (не менее 30 % от общей стоимости Проекта).

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

6.2. Конкурсная документация на участие в Конкурсе предоставляется в Центр на бумажном носителе, за исключением Заявки и Общей сметы, которые предоставляются как на бумажном, так и на электронном носителях.

Требования к документам, предоставляемым: на электронном носителе:

Заявка - в формате RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета проекта - только в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Адрес: г. Пермь, ул. Генкеля, 1Б, электронный адрес miraveynik.int@mail.ru.

6.3. Представленная Конкурсная документация на участие в Конкурсе, не возвращается и не рецензируется.

6.4. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается, также Экспертная комиссия не рассматривает Конкурсную документацию, оформленную с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

7. Критерии оценки Проектов.

7.1. Критерии оценки Проектов:

7.1.1. Социальная актуальность поднятой проблемы, значимость результатов проектов для Пермского края;

7.1.2. Оригинальность и инновационность содержания, форм и методов решения проблемы;

7.1.3. Степень охвата целевых групп;

7.1.4. Обоснованность бюджета проекта;

7.1.5. Возможность достижения результата и заявленной социально-экономической эффективности проекта;

7.1.6. Перспективы дальнейшего развития Проекта.

7.2. Основная целевая аудитория - подростки и молодежь Пермского края, численность которых составит не менее 80 процентов от общего охвата аудитории Проекта.

7.3. Приоритетными являются проекты, посвященные Году экологии.

7.4. Оценка проектов осуществляется членами Конкурсной комиссии на основании обобщенного совокупного анализа предоставленной участниками конкурса конкурсной документации.

8. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей.

8.1. Центр по итогам приема заявок формирует реестр заявок, представленных для участия в Конкурсе (далее - реестр заявок), по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. При этом Центр вправе не допустить Заявителя до участия в Конкурсе в случае:

- представления заявки с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

- предоставления Заявителем недостоверных и/или неполных сведений.

8.2. Центр в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 5.1 настоящего Положения, передает реестр заявок и допущенные к Конкурсу заявки на рассмотрение в Экспертную комиссию.

8.3. Срок рассмотрения заявок и формирования перечня проектов, признанных победителями Конкурса по каждой из номинаций, указанных в п. 3 настоящего Положения, не должен превышать 3 рабочих дней с даты их поступления в Экспертную комиссию.

8.4. Для оценки представленных участниками Конкурса документов Экспертная комиссия привлекает представителей участников Конкурса для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

8.5. Оценка проектов осуществляется членами Экспертной комиссии на основании обобщенного совокупного анализа представленных участниками Конкурса заявок, руководствуясь утвержденными Критериями.

8.6. Рассмотрение Экспертной комиссией Конкурсной документации осуществляется на заседании Экспертной комиссии, при этом деятельность Экспертной комиссии является правомочной, если в ее заседаниях принимает

участие не менее 2/3 её членов.

8.7. Итоговые места участников Конкурса определяются суммированием показателей баллов, присвоенных членами Экспертной комиссии в результате оценки по критериям и ранжирования участников Конкурса от наименьшего значения итоговой суммы баллов к наибольшему.

8.8. Экспертная комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Экспертной комиссии.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации Проекта-победителя, определяются Экспертной комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации Проекта-победителя, определяются Экспертной комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.11. В случае принятия Экспертной комиссией решения о признании Участника Конкурса победителем и сумме средств, выделяемых для реализации Проекта-победителя меньше суммы Запрашиваемых средств, в Протоколе указываются статьи расходов, по которым производится уменьшение сумм.

8.12. Члены Экспертной комиссии не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение об Участниках Конкурса и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

8.13. Решение Экспертной комиссии о перечне проектов, признанных победителями Конкурса, оформляется Протоколом, в котором указываются:

8.13.1. Состав Экспертной комиссии;

8.13.2. Информация об оценке заявок, представленных участниками Конкурса;

8.13.3. Результаты голосования;

8.13.4. Перечень проектов, признанных победителями Конкурса.

8.13.5. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

8.13.6. Центр в течение 3 рабочих дней после подписания Протокола о перечне проектов, признанных победителями Конкурса:

- направляет участникам Конкурса, проекты которых признаны победителями Конкурса, письменное уведомление о результатах Конкурса;

- размещает информационное сообщение об итогах Конкурса и проектах, признанных победителями Конкурса, на сайте <http://minobr.permkrai.ru> – сайт Министерства образования и науки Пермского края.

8.14. В случае отказа участника Конкурса, (проект которого признан победителем Конкурса), от его реализации Экспертная комиссия имеет право перераспределить высвободившиеся средства краевого бюджета между участниками Конкурса, не признанными победителями, путем открытого голосования членов Экспертной комиссии с учетом оценочных листов и обобщенного совокупного анализа представленных участниками Конкурса заявок. Решение по результатам перераспределения средств Экспертной комиссией оформляется протоколом.

8.15. При необходимости Экспертная комиссия имеет право перераспределить средства на реализацию проектов по другим номинациям Конкурса. Решение по результатам перераспределения средств оформляется протоколом заседания Экспертной комиссии.

8.16. При необходимости по решению председателя Экспертной комиссии Проект может быть направлен на доработку.

8.17. Председатель Экспертной комиссии вправе в дополнительном заседании Экспертной комиссии принять решение о дополнительном заседании Экспертной комиссии.

9. Заключение договора и финансирование проектов.

9.1. В соответствии с Протоколом Экспертной комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации Проекта, заявленного на Конкурс.

9.2. В договоре указываются предмет, оформляется техническое задание, определяется период выполнения работ (оказания услуг), предполагаемое количество посетителей и участников за период выполнения работ (оказания услуг), фиксируется цена договора и смета на реализацию Проекта, а также определяется порядок расчетов, порядок и форма предоставления отчета.

9.3. В случае принятия Экспертной комиссией решения о выделении суммы средств на реализацию Проекта-победителя меньше, чем сумма Запрашиваемых средств, указанных в Заявке, победитель Конкурса в течение 10 дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Смету, согласно сумме, указанной в Протоколе.

9.4. На стадии заключения договора и в процессе реализации Проекта недопустимо изменение Проекта.

9.5. На стадии реализации Проекта, после заключения договора возможно изменение (корректировка) суммы расходов внутри сметы не более чем на 10% от цены договора.

9.6. После заключения Договора и в процессе реализации Проекта на основании письменного обращения победителя Конкурса, без решения Экспертной комиссии, возможно изменение условий договора, в том числе сроков выполнения работ (оказания услуг) по договору (с учетом сроков, указанных в п. 5.1. настоящего Положения), без изменения цены договора, путем заключения дополнительного соглашения к договору. Победитель Конкурса в письменном обращении указывает объективные причины предложенных изменений.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
молодежного конкурса социально-значимых
проектов

ЗАЯВКА

на участие в молодежном конкурсе социально-значимых проектов

1.	Наименование проекта	
2.	Номинация Конкурса	
3.	Заявитель (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)	
4.	Юридический адрес Заявителя	
5.	Руководитель юридического лица (указать Ф.И.О., контактный телефон/факс, адрес электронной почты)	
6.	Ответственный за разработку проекта (указать Ф.И.О., контактный телефон/факс, адрес электронной почты)	
7.	Наименование муниципального района (городского округа) Пермского края - инициатора реализации проекта 1	
8.	Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств краевого бюджета (не более 3х предложений)	
9.	Бюджет проекта (руб.), вт.ч.:	
	- сумма запрашиваемых средств краевого бюджета	
	- сумма привлеченных средств (не менее 30% от запрашиваемых средств)	
10.	Перечень обязательных прилагаемых документов: х приложение 1 к заявке на участие в Конкурсе – паспорт проекта; х приложение 2 к заявке на участие в Конкурсе – календарный план реализации проекта; х приложение 3 к заявке на участие в Конкурсе – общая смета проекта Дополнительно к заявке на участие в Конкурсе прикладываются (по желанию участника Конкурса) следующие документы: <input type="checkbox"/> договоры о сотрудничестве и/или о намерениях партнерских организаций; <input type="checkbox"/> документы, подтверждающие собственный вклад заявителя и партнеров в реализацию проекта (договоры, гарантийные письма и т.п.); <input type="checkbox"/> рекомендательные письма; <input type="checkbox"/> другое.	

С условиями и порядком проведения Конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в Заявке, и прилагаемых к ней документах гарантирую.

Дата

Подпись

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Наименование проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Задачи проекта	
4.	Целевые группы проекта	В этом разделе указываются конкретные целевые группы проекта: учащиеся, студенты, педагоги, родители, ветераны войны, участники боевых действий, население и др.
5.	Количественные результаты проекта	В данном разделе необходимо указать общий планируемый охват целевой аудитории проекта, а также охват в разрезе целевых групп,
6.	Качественные результаты проекта	В этом разделе необходимо указать перечень достижений реальных социальных изменений, связанных с улучшением социальной среды, повышением социальной активности личности, уровня ее экономической самостоятельности и (или) противодействия негативным социальным явлениям (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях).
7.	Сроки реализации проекта	Окончание сроков реализации проекта - не позднее 8 декабря 2017 года.
8.	География проекта	Указать наименование одного или нескольких муниципальных районов (городских округов) Пермского края, которые будут задействованы в реализации проекта.
9.	Актуальность проблемы	В этом разделе необходимо описать, что именно побудило обратиться к выбранной теме данную общественную организацию, определить, как пути реализации проекта будут решать проблему, его необходимость для конкретной территории и целевой группы.
10.	Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации	В данном разделе описываются способы, методы и механизмы достижения поставленных целей и результатов в период реализации проекта; указываются основные этапы и мероприятия проекта и т.д.
11.	Кадровые возможности	Краткие сведения об административном составе проекта, квалификации кадров, которые планируется привлечь к реализации проекта.
12.	Ресурсные возможности	Краткие сведения о материально-техническом обеспечении проекта, наличие заинтересованных организаций - партнеров, их ресурсные возможности.
13.	Перспективы дальнейшего развития проекта	Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта? Каким образом предполагается сохранить, расширить и тиражировать достижения данного проекта?

Приложение №2
к Заявке на участие в
молодежном конкурсе
социально-значимых проектов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№ п/п	Мероприятия проекта	Сроки реализации	Место проведения	Ответственные исполнители

ОБЩАЯ СМЕТА ПРОЕКТА¹

руб.

№	Наименование статьи расходов	Цена за единицу	Количество	Средства краевого бюджета	Привлеченные средства	Итого
1.	Оплата труда сотрудников с начислениями (не более 30% от запрашиваемых средств краевого бюджета)					
2.	Прямые расходы					
2.1	Приобретение основных средств, в т.ч.;; .. (расшифровка расходов)			x		
2.2	Приобретение расходных материалов, в т.ч.: .. (расшифровка расходов)					
2.3	Аренда оборудования и инвентаря					
2.4	Связь и коммуникации (почтовые, телефонные переговоры, эл. почта)					
2.5	Расходы на служебные командировки			x		
2.6	Оплата транспортных услуг					
2.7	Оплата информационных, издательских услуг					
2.8	Оплата коммунальных услуг (аренда и содержание помещения)			x		
2.9	Расходы по проведению семинаров					
2.10	Прочие расходы:					
	ВСЕГО РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ					

Комментарии к общей смете проекта оформляются по желанию участника Конкурса.

¹ В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:
на приобретение основных средств, на командировочные расходы и на содержание помещений за счет средств бюджета Пермского края;
на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;
на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту;
на проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов