



Администрация Добрянского муниципального района Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

г. Добрянка

09.04.2018

№ СЭД-265-01-06-66

**О проведении
августовской
педагогической
конференции**

Для проведения комплексного анализа результатов деятельности системы образования Добрянского муниципального района за 2017 – 2018 учебный год и определения задач на 2018 – 2019 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в августе 2018 года XXIX педагогическую конференцию по теме «Современное образование: от стратегических ориентиров к конкретным результатам»

2. Утвердить проект программы, регламент работы, ответственных за подготовку и проведение секций (Приложение).

3. Земляковой Е.В., директору МБУ ДПО «ИМЦ»:

3.1 до 29 июня 2018г. разработать программу августовской педагогической конференции.

3.2 организовать подготовку и проведение конференции.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1 сдать до 31 мая 2018г. в МБУ ДПО «ИМЦ» доклады педагогов для участия в виртуальной секции; тексты статей для публикации в сборнике конференции;

4.2 до 17 августа 2018г. заявку на участие педагогов секциях (круглые столы, дискуссионные площадки);

4.3 обеспечить участие педагогических коллективов в работе августовской педагогической конференции.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.В. Семину, заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования

Н.В. Семина



УТВЕРЖДЕН
приказом

управления образования
№ СЭД-265-01-06-66 от 09.04.2018 г.

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
проведения XXIX августовской педагогической конференции
«Современное образование: от стратегических ориентиров к конкретным результатам»
Дата проведения: 28.08.2018 (дата может быть изменена в соответствии с датой проведения краевой конференции)

Дата проведения – 28 августа 2018 года

Время проведения – 9.00 – 15.00 часов

Место проведения: пленарное заседание - МБУ ДО «ДДШИ»,

Участники конференции: глава ДМР, администрация ДМР, глава ДГП, администрация ДГП, депутаты ЗС, делегации от образовательных организаций, представители родительской общности, гости конференции (220 человек).

План проведения Конференции:

08.00 – 22.00 – работа виртуальной секции (сайт МБУ ДПО «ИМЦ», раздел «Августовская конференция»)

08.00 – 17.00 - Стендовые доклады образовательных организаций, работающих в инновационном режиме (фойе МБУ ДО «ДДШИ»)

09.00 – 10.00 - регистрация участников, гостей мероприятия

10.00 – 12.00 Работа мастер-классов

Пленарное заседание

Обед

13.00-15.00 Круглые столы, дискуссионные площадки

10.00 – 12.00 – Мастер-классы победителей конкурсов педагогического мастерства, сетевых педагогов и др.

Начало в 10.00 час.	Название	Руководитель	Место проведения
1. Мастер-класс			
2. Мастер-класс			
Начало в 11.00 час.			
3. Мастер-класс			
4. Мастер-класс			

Время	Вид мероприятия	Тема/Направление	Категория участников	Ответственный
09.00-10.00	Регистрация участников конференции		Руководители, заместители руководителей, педагоги	Е.В.Землякова, директор МБУ ДПО «ИМЦ»
09.00–	Работа виртуальной		Руководители, заместители руководителей,	Руководители ОО.

22.00	секции	педагоги, общественность, родители (без ограничения)	Т.С.Масылук, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
08.00–17.00	Стендовые доклады	Руководители, заместители руководителей, педагоги (ОО, работающие в инновационном режиме и реализующие муниципальные программы)	Руководители ОО И.А.Коновалова, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
10.00-12.00	МАСТЕР-КЛАССЫ		
10.00-11.00	1. Мастер-класс 2. Мастер-класс	Педагоги ДОУ, ОО, УДОД	Победители конкурсов педагогического мастерства, сетевые педагоги и др.
11.00-12.00	1. Мастер-класс 2. Мастер-класс	Педагоги ДОУ, ОО, УДОД	Победители конкурсов педагогического мастерства, сетевые педагоги и др.
10.00-12.00	ПЛЕНАРНОЕ ЗАСЕДАНИЕ:		
1.	- приветственное слово гостей конференции; -приветственное слово главы Добрянского муниципального района -доклад начальника управления образования; - церемония награждения.	«Современное образование: от стратегических ориентиров к конкретным результатам »	Руководители ОО, заместители руководителей, педагоги, общественность (квота участников на ОО)
12.00-13.00	ОБЕД		
13.00-15.00	РАБОТА СЕКЦИЙ		
1	Круглый стол	Современные подходы управления образовательными организациями	Руководители ОО Е.В.Кривенко, начальник управления образования администрации ДМР
2.	Круглый стол	Современные оценочные процедуры управления качеством образования учащихся: проблемы,	Заместители руководителей ОО, педагоги ОО Ю.С.Суркова, начальник отдела общего образования управления образования

3	Круглый стол	пути решения. Реализация муниципального проекта по профориентации (<i>тема и форма проведения могут быть скорректированы</i>)	Заместители руководителей ООО, кураторы проекта на уровне ООО, кл.руководители	Н.В. Семина, заместитель начальника управления образования Приглашенный модератор
4	Круглый стол	Системный подход к созданию условий, обеспечивающих качество начального образования	Заместители руководителей ООО, учителя начальных классов	Т.А.Якимова, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
МАЛЫЕ ДИСКУССИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ «ТОЧКИ КИПЕНИЯ»				
1	Дискуссионная площадка	Развитие инклюзивного образования: риски и возможности	Заместители руководителей ООО, руководители ППО, МО, педагогические работники, представители ведомств	В.И.Ромашова, консультант управления образования
2	Дискуссионная площадка	«Воспитательная среда как необходимый фактор формирования, развития и самореализации личности ребенка» (<i>тема и форма могут быть скорректированы</i>)	Заместители руководителей ООО по воспитательной работе, педагоги ООО	Е.М.Шестакова, консультант управления образования Приглашенный модератор
3	Дискуссионная площадка	Дополнительное образование: пространство выбора. Социальное проектирование как одно из условий развития системы дополнительного образования (<i>тема и форма могут быть скорректированы</i>)	Педагоги ДОУ, ООО, УДОД	Е.В.Близнецова, методист МБУ ДПО «ИМЦ» Приглашенный модератор
4	Дискуссионная площадка	Предметно-развивающая среда как инструмент достижения образовательных результатов	Педагоги и заместители руководителей ДОУ	Е.В.Зайкова, зам.заведующего МАДОУ «ДДС №16» Л.Б. Шевченко, заместитель заведующего МБДОУ «ДДС №21» И.М.Тарасова, заместитель

				заведующего МБДОУ «ДДС №19»
	Дискуссионная площадка	Организация педагогического процесса и развитие у детей дошкольного возраста коммуникативно-речевых умений	Педагоги и заместители руководителей ДОУ	Н.Б.Борисова, консультант управления образования Приглашенный модератор
5	Интерактивная площадка	«Моя профессия «Учитель»»	Молодые педагоги ОО, ДОО, УДО	А.А.Семерикова, педагог МБОУ «ДСОШ №2»

30.08.2018 - День единого педагогического совета

ФОРМА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛОЩАДОК:

1. Дискуссионные площадки: круглые столы/ дискуссии:

Категории участников: руководители, заместители руководителей по НМР, УВР, педагогические работники ДОУ, ООШ, СОШ, УДОД.

Формат проведения: данная форма предполагает публичное обсуждение обозначенной проблемы. Предполагается предварительная подготовка сообщения по проблеме во время проведения площадки не более чем на 5 минут от каждого участника (группы) дискуссионной площадки/круглого стола.

Регламент: общая продолжительность до 110 минут, выступление до 5 минут, предложения по решению проблемы – до 3 минут.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДОВОГО ДОКЛАДА

(Для *ОО, работающих в инновационном режиме и реализующих муниципальные программы*)

Стендовый доклад оформляется на горизонтальных листах формата А4 – не более 12 штук.

Стендовый доклад должен отвечать следующим требованиям:

1. **Наглядность.** За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы
2. **Соотношение иллюстративного** (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) **и текстового материала** устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см (Times New Roman, 20-24 размер)
3. **Оптимальность.** Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты
4. **Популярность.** Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура оформления стендового доклада:

1. **Заголовок** - указывается название образовательного учреждения, ФИО руководителя и располагается в верхней части
2. **Текст стендового доклада** - обязательно коротко и просто (обычно это введение, методы, результаты и выводы).
3. **Рисунки, графики, фото** - с короткими и емкими пометками
4. **Расположение материала** - слева направо и сверху вниз; на уровень глаз размещается самое важное.

Дополнительный материал, который слушатели смогут взять с собой (если это необходимо) – размещается в файле, закрепленном на стенде.