

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 9 от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДПО «ИМЦ»
№ 01-12-31 от 30.08.2019

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и режим занятий слушателей Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования «Информационно-методический центр»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий слушателей (далее - Правила) МБУ ДПО «ИМЦ» (далее - ИМЦ) разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ИМЦ.

1.2. Цель Правил:

- укрепление дисциплины слушателей
- рациональное распределение учебного времени
- повышение качества образовательного процесса.

II. Слушатели ИМЦ

- 2.1. Набор слушателей осуществляется на основании ежегодного плана курсов повышения квалификации и в соответствии с «Правилами приема».
- 2.2. Слушателями ИМЦ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ИМЦ.
- 2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом по тематике цикла повышения квалификации.
- 2.4. Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 30 мая.
- 2.5. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.
- 2.6. Учебные группы формируются в соответствии с планом по курсовой подготовке. Количество слушателей в группе от 10 человек.
- 2.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие формы.
- 2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может предусматривать дистанционную работу слушателей.
- 2.9. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.

- 2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.
- 2.11. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.
Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором ИМЦ и доводится до слушателей в день открытия цикла методистом по курсовой подготовке. В случае изменения расписания занятий методист по курсовой подготовке доводит информацию до слушателей.
- 2.12. В процессе обучения или по завершению занятий проводится контроль. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого методистом ИМЦ (срезы знаний-умений, анкетирование и другие формы).
- 2.13. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца ИМЦ.

III. Права слушателей

Слушатели имеют право на:

- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей программы дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельностью, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ИМЦ;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов ИМЦ;
- участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, проводимых на базе ИМЦ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать акты ИМЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по тематике цикла обучения; в том

числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;

- проходить мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого методистом ИМЦ (срезы знаний-умений, анкетирование и другие формы);
- выполнять требования Устава ИМЦ, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ИМЦ;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников ИМЦ;
- бережно относиться к имуществу ИМЦ;
- не допускать курения в здании и на территории ИМЦ;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- запрещается посещение занятий и служебных кабинетов в верхней одежде;
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.