



АДМИНИСТРАЦИЯ
ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

№ 1326

г.Добрянка

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций, создании конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития образовательных организаций из бюджета Добрянского городского округа и утверждении Положения о конкурсной комиссии и ее состава

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Добрянского городского округа от 22 марта 2022 г. № 620 «Об установлении расходного обязательства на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям Добрянского



городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций» администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития образовательных организаций из бюджета Добрянского городского округа.

3. Утвердить:

3.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития образовательных организаций из бюджета Добрянского городского округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.2. состав конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития образовательных организаций из бюджета Добрянского городского округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Камские зори», разместить на официальном сайте правовой информации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с доменным именем dobr-pravo.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике.

Глава городского округа –
глава администрации Добрянского
городского округа



К.В. Лызов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от 25.05.2022 № 1326

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям
Добрянского городского округа на реализацию проектов развития
образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант), порядок проведения отбора, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Образовательная организация – муниципальное учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое учреждение создано, и осуществляющее свою деятельность на территории Добрянского городского округа;

Грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций;

Главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, орган администрации Добрянского городского округа, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на реализацию проектов развития образовательных организаций на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС);

Отбор – отбор получателей Грантов для предоставления Грантов путем проведения конкурса;

Участники отбора – образовательные организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;

Организатор отбора – управление образования администрации Добрянского городского округа;



Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган по предоставлению Грантов на реализацию проектов развития образовательных организаций;

Проект – разработанный образовательной организацией проект развития, осуществляемый на территории Добрянского городского округа, представленный для участия в отборе;

Заявка на участие в конкурсном отборе – документ, оформленный в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.3. Направление расходования бюджетных средств осуществляется в рамках полномочий муниципального образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

Гранты имеют целевое назначение, не могут быть использованы на другие цели и предоставляются в целях финансирования проектов развития образовательных организаций по следующим приоритетным направлениям (номинациям) (далее – направления расходования бюджетных средств):

1.3.1. Повышение привлекательности учебного процесса для разных категорий детей с целью улучшения образовательных результатов (организации общего образования);

1.3.2. Повышение привлекательности системы внеурочной (воспитательной) деятельности как условие личного развития разных категорий детей (организации общего образования);

1.3.3. Повышение привлекательности системы воспитательной деятельности как условие личного развития разных категорий детей (организации дошкольного и дополнительного образования);

1.3.4. Повышение привлекательности образовательного процесса для разных категорий детей с целью улучшения образовательных результатов (организации дошкольного и дополнительного образования).

1.4. Целью предоставления грантов является формирование и развитие личностного потенциала, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся Добрянского городского округа.

1.5. ГРБС является управление образования администрации Добрянского городского округа.

1.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1.6.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.6.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Добрянского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Добрянским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

1.6.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);

1.6.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1.6.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.6.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета Добрянского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Добрянского городского округа на цели, установленные настоящим порядком.

1.7. Критерии отбора образовательных организаций, имеющих право на получение Грантов:



1.7.1. ведение образовательной деятельности на территории Добрянского городского округа;

1.7.2. соответствие основных направлений деятельности образовательной организации целям, на достижение которых предоставляется Грант;

1.7.3. отсутствие фактов нецелевого использования, ранее предоставленных субсидий из бюджета Добрянского городского округа;

1.7.4. представление образовательной организацией Заявки на участие в конкурсном отборе, содержащей полный пакет документов, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка;

1.7.5. прохождение образовательной организацией отбора в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.9.2 настоящего Порядка.

1.8. Гранты предоставляются по результатам отбора, порядок проведения которого установлен в разделе II настоящего Порядка.

1.9. Сведения о Грантах включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор определяется путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя Гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставлен Грант. Объявление о проведении отбора утверждается приказом ГРБС.

2.2. Порядок и требования к объявлению о проведении отбора:

2.2.1. ГРБС размещает на официальном сайте администрации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://dobrraion.ru> (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

2.2.1.1. сроки (дату начала и окончания) приема заявок на участие в отборе. Дата начала подачи заявок – не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.1.2. сроки объявления результатов;

2.2.1.3. время и место приема заявок на участие в отборе;

2.2.1.4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

2.2.1.5. сумму выделенных средств для предоставления Грантов;

2.2.1.6. форму заявки на участие в конкурсном отборе;

2.2.1.7. форму декларации о соответствии образовательной организации требованиям, установленным к участникам отбора;

2.2.1.8. порядок проведения отбора образовательных организаций, в том числе требования, предъявляемые к заявителям;

2.2.1.9. условия предоставления Грантов;



2.2.1.10. условие о том, что информация об участниках отбора и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсном отборе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Порядок подачи заявок участниками отбора, а также порядок отзыва таких заявок:

2.3.1. требования к документам указаны в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2.3.2. образовательная организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе;

2.3.3. заявка на участие в конкурсном отборе регистрируется в день ее приема в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2.3.4. заявителю выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсном отборе с указанием даты, наименования образовательной организации, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку;

2.3.5. заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая ГРБС после окончания срока приема заявок, к участию в отборе не допускается, о чем делается отметка на заявке;

2.3.6. заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления образовательной организацией ГРБС соответствующего обращения. Отозванные заявки на участие в конкурсном отборе не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

2.4. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие ГРБС в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в Конкурсную комиссию в срок не более 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.5. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

2.5.1. Участник отбора вправе направить ГРБС обращение в письменной свободной форме о разъяснении положений объявления с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении по электронной почте, указанной в объявлении.

2.5.2. ГРБС в течение 2 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на его электронную почту.

2.6. Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

2.7. Порядок отмены отбора:

2.7.1. в случае отсутствия заявок или в случае принятия Конкурсной

комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, и (или) критериям, установленным Порядком, отбор признается несостоявшимся (далее - отмена отбора). ГРБС имеет право повторно объявить о проведении отбора, но не более 2-х раз в течение одного финансового года;

2.7.2. решение об отмене отбора утверждается приказом ГРБС;

2.7.3. ГРБС в течение 3-х рабочих дней после утверждения приказа размещает на официальном сайте администрации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://dobryaion.ru> объявление об отмене отбора.

2.8. Основания для признания заявки на участие в конкурсном отборе не соответствующей требованиям отбора:

2.8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в конкурсном отборе и документов требованиям к заявкам на участие в конкурсном отборе, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.8.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора заявки на участие в конкурсном отборе после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Порядок оценки заявок на предмет соответствия критериям отбора:

2.9.1. для экспертизы значимости и практической реализуемости заявленных на участие в отборе проектов проводятся рабочие заседания Конкурсной комиссии, в том числе с приглашением Участников отбора;

2.9.2. заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Конкурсной комиссией по нижеуказанным критериям с использованием следующей шкалы: 0 - критерий отсутствует, 1 - критерий присутствует частично, 2 - критерий присутствует в полном объеме.

№ п/п	Критерии отбора экспертизы значимости и практической реализуемости заявленных на участие в отборе проектов	Оценка
1	2	3
1	Актуальность проекта (на основе анализа ситуации выявлены проблемы, противоречия, которые решаются в проекте)	2
2	Цель проекта (ее связь с описанием конкретных результатов и показателей)	2
3	Наличие уникального проектного предложения по решению обозначенной проблемы, развития процессов, систем (новизна)	2
4	Описаны базовые подходы к способам, этапам и формам достижения цели	2
5	Обоснованность оценки сроков, бюджета, рисков	2
6	Описана модель функционирования результатов проекта	2
Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой на участие в конкурсном отборе		12

2.9.3. суммарная максимальная оценка каждого проекта, выставаемая



одним членом комиссии, может составлять 12 баллов, а минимальная - 0 баллов.

2.9.4. оценки каждого члена комиссии отражаются в общем сводном протоколе, а также суммируются, и выводится средний балл, каждый проект получает итоговый средний балл;

2.9.5. после оценки проектов Конкурсная комиссия ранжирует участников отбора в порядке убывания среднего количества баллов.

2.10. Победители отбора определяются на итоговом заседании Конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, путем подсчета баллов, присвоения образовательным организациям места, начиная с образовательной организации, получившей наибольшее количество баллов.

2.11. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. К протоколу прилагается таблица с оценками членов Конкурсной комиссии по критериям по каждой образовательной организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

2.11.1. Образовательным организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждому направлению (номинации) отбора, указанного в пунктах 1.3.1-1.3.4 настоящего Порядка, предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой образовательной организацией в заявке на участие в конкурсном отборе, но не превышающей размер суммы, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Образовательным организациям, занявшим второе место в рейтинге по каждому направлению (номинации) отбора, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.4 настоящего Порядка, Гранты предоставляются в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления Грантов образовательным организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке на участие в конкурсном отборе суммы, но не превышает размер суммы, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.12. На основании протокола решения Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей отбора по каждой номинации и объемы Грантов утверждаются приказом ГРБС не позднее 10 рабочих дней с даты итогового решения Конкурсной комиссии.

2.13. Итоги отбора (список победителей) размещаются на официальном сайте администрации Добрянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://dobrraion.ru> не позднее трех рабочих дней со дня утверждения списка победителей отбора.

2.14. В течение 10 календарных дней после утверждения списка победителей отбора ГРБС подписывает соглашение с образовательной организацией о предоставлении Гранта по форме приложения 2, утвержденного приказом управления финансов и казначейства администрации Добрянского

городского округа от 13 февраля 2020 г. № 265-01-14-24 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Добрянского городского округа грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.15. В случае если получатель Гранта не представил подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от получения Гранта и теряет право получения Гранта в рамках поданной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.16. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление Грантов по результатам отбора или признания отбора несостоявшимся ГРБС в срок до 1 декабря текущего года проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Результатом предоставления Гранта является полностью реализованный проект образовательной организации в срок, установленный соглашением, и достижение конечных значений результатов (количественной характеристики итогов), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Грантов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Перечень документов, предоставляемых получателем Гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка:

3.1.1. заявка на участие в конкурсном отборе, заполненная по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.1.2. проект, составленный в соответствии со структурой итогового проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.1.3. презентация проекта, в соответствии с приложением 4 к настоящему порядку;

3.1.4. смета расходов по мероприятиям и частичному содержанию образовательной организации, обосновывающую объем запрашиваемого Гранта из средств бюджета Добрянского городского округа на выполнение проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, по направлениям расходов с расчетами (бюджет проекта).

3.1.5. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.6. копия свидетельства о постановке на учет образовательной организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

3.1.7. копия устава или других учредительных документов образовательной организации;

3.1.8. копия приказа о назначении руководителя образовательной

организации;

3.1.9. справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, с приложением оригиналов, которые после проверки возвращаются;

3.1.10. декларация о соответствии образовательной организации требованиям, установленным настоящим Порядком, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.1.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об образовательной организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, или копию указанной выписки, или выписки, сформированная с использованием интернет-сервиса;

3.1.12. письменное согласие соответствующих физических лиц на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 7 к настоящему Порядку (если в заявке на участие в конкурсном отборе содержатся персональные данные физических лиц).

3.1.13. согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом ГРБС, не осуществляющим в отношении них функций и полномочий учредителя в случае, если бюджетное или автономное учреждение не является подведомственным учреждением управления образования администрации Добрянского городского округа.

3.1.14. согласие на осуществление ГРБС, предоставившим Гранты, Контрольно-счетной палатой Добрянского городского округа и органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Добрянского городского округа проверок соблюдения получателем Гранта, гарантий - условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Требования к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. документы представляются образовательной организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью образовательной организации (при ее наличии) и удостоверены подписью руководителя образовательной организации.

3.2.2. копии документов, представляемые образовательной организацией, должны быть заверены руководителем или представителем (с приложением

документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и печатью организации в случае ее наличия.

3.2.3. заявка на участие в конкурсном отборе, смета расходов и проект, подаваемые образовательной организацией для участия в отборе, кроме бумажного носителя, должны быть представлены также в электронном виде при подаче заявки на участие в конкурсном отборе.

3.2.4. образовательная организация несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения вышеперечисленных документов на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка установлен в разделе II настоящего Порядка.

3.4. Размер Гранта (далее – объем Гранта), предоставляемого образовательной организации-победителю в номинациях отбора, указанных в пунктах 1.3.1-1.3.4 настоящего Порядка, не может превышать предельный объем, установленный решением Думы Добрянского городского округа от 22 марта 2022 г. № 620 «Об установлении расходного обязательства на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций».

3.5. Грант предоставляется в соответствии с соглашением (далее – Соглашение), заключенным между ГРБС и образовательной организацией (далее – получатель Гранта).

3.6. Условия и порядок заключения Соглашения между ГРБС и получателем Гранта:

3.6.1. Соглашение оформляется по типовой форме, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3.6.2. В соглашении предусматриваются следующие условия:

а) направление использования Гранта на расходы, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) порядок перечисления Гранта;

в) график перечисления Гранта;

г) размер Гранта;

д) значения показателей результативности предоставления Гранта;

е) порядок и сроки представления отчетности об использовании Гранта;

ж) оценка результативности использования Гранта в соответствии с показателями, определенными соглашением;

з) порядок возврата сумм, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, Контрольно-счетной палатой Добрянского городского округа и органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования Грантов и нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

и) согласие получателя Гранта на осуществление ГРБС, предоставившим

Грант, Контрольно-счетной палатой Добрянского городского округа и органами муниципального финансового контроля Добрянского городского округа проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов, определенных в соглашении.

3.7. Показателями результативности предоставления Грантов являются полностью реализованные проекты образовательных организаций в срок, установленный соглашением и достижение конечных значений результатов (количественной характеристики итогов), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.

3.8. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с результатом отбора в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, согласно графику перечисления Гранта, установленному в соглашении, на расчетный счет получателя Гранта.

3.9. За счет предоставленных Грантов получателям Грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

3.9.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, оказанием платных услуг населению и помощи коммерческим организациям;

3.9.2. расходы на поддержку политических партий и кампаний;

3.9.3. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.9.4. расходы на фундаментальные научные исследования;

3.9.5. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

3.9.6. расходы, связанные с религиозными обрядами и церемониями;

3.9.7. расходы, связанные с приобретением автотранспортных средств, недвижимости, оплатой работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

3.9.8. расходы, связанные с уплатой пени, штрафов, погашением кредиторской задолженности образовательных организаций;

3.9.9. расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Грантов образовательным организациям.

3.10. Гранты образовательным организациям предоставляются исключительно по направлениям расходования бюджетных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих



расходов:

- 3.10.1. приобретение учебного оборудования;
- 3.10.2. приобретение программного обеспечения;
- 3.10.3. приобретение учебно-лабораторного оборудования;
- 3.10.4. приобретение учебно-производственного оборудования;
- 3.10.5. приобретение организационной техники;
- 3.10.6. приобретение компьютерного оборудования;
- 3.10.7. приобретение мебели;
- 3.10.8. приобретение спортивного оборудования;

3.11. ГРБС принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении на очередной финансовый год не использованного в отчетном финансовом году остатка Гранта на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка и в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя Гранта следующих, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта, документов:

3.11.1. письма о наличии потребности в неиспользованных остатках Гранта с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя Гранта;

3.11.2. расчетов и документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках Гранта, в том числе заключенных договоров (соглашений) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих, в соответствии с условиями этих договоров (соглашений), оплате в текущем финансовом году.

3.12. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Гранта остатки Гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем Гранта в срок до 20 января очередного финансового года в доход бюджета Добрянского городского округа.

3.13. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном соглашением получателю Гранта, направляется письмо о согласовании новых условий соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

3.14. В случае образования экономии после проведения закупочных процедур и заключения контракта сумма гранта подлежит уменьшению на сумму экономии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Грантов ежеквартально в срок не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС следующие отчеты:

- 4.1.1. о расходах, источником финансового обеспечения которых

являются Гранты, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку

4.1.2. о достижении значений показателей результативности предоставления Грантов в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

4.2. К отчетам по состоянию на 31 декабря прикладываются копии следующих документов:

4.2.1. заключенные договоры.

4.2.2. документы о приемке товаров (работ, услуг).

4.2.3. платежные поручения об оплате.

4.3. Эффективность использования Грантов в отчетном финансовом году оценивается на основании представленных получателем Грантов отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления Грантов.

4.4. Эффективность использования Гранта определяется как процент фактического достижения показателей результативности предоставления Гранта, определенных в Соглашении.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, должны быть сброшюрованы (прошиты), пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем образовательной организации либо лицом, его замещающим.

4.6. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных, в соответствии с настоящим Порядком, документов, за использование средств Гранта в соответствии с условиями Соглашения.

4.7. ГРБС проверяет полученные отчеты в течение 5 рабочих дней. В случае обнаружения ошибок и неточностей ГРБС возвращает отчет получателю Гранта на доработку. Отчет должен быть доработан и предоставлен ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения письма о возврате отчета на доработку.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС, Контрольно-счетная палата Добрянского городского округа и органы муниципального финансового контроля Добрянского городского округа в пределах своих полномочий осуществляют:

5.1.1. обязательную проверку соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Грантов, предусмотренных настоящим Порядком, с согласия получателя Гранта на осуществление таких проверок в соответствии с условиями предоставления Гранта.

5.1.2. мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления



Гранта (контрольная точка) в соответствии с Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.2. ГРБС несет ответственность, в соответствии с бюджетным законодательством, за нарушение условий, целей и порядка предоставления Грантов.

5.3. В случае установления в ходе проверок Контрольно-счетной палатой Добрянского городского округа и органом муниципального финансового контроля Добрянского городского округа факта несоблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов, установленных настоящим порядком, неправомерно использованные денежные средства и (или) использованные не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет Добрянского городского округа в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

5.3.1. Контрольно-счетная палата Добрянского городского округа и орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляют ГРБС предписание (представление) о возврате средств, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления Грантов, с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в установленных нарушениях;

5.3.2. Предписание (представление) о возврате средств должно быть исполнено в сроки, установленные Контрольно-счетной палатой Добрянского городского округа и органом муниципального финансового контроля Добрянского городского округа;

5.3.3. В случае невыполнения предписания (представления) в установленный срок средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня установления фактов нарушения, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости возврата средств с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

5.5. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС, Контрольно-счетной палатой Добрянского городского округа и органами муниципального финансового контроля Добрянского городского округа, Грант подлежит возврату в бюджет Добрянского городского округа в полном объеме.

5.6. В случае недостижения получателем Гранта значений показателей результативности предоставления Гранта, указанных в соглашении о предоставлении Гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет



Добрянского городского округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - X_{\text{факт}}/X_{\text{план}}) * V_{\text{Гранта}}$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, полученный получателем Гранта;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателей результативности, %.

$X_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности, %.

5.7. Возврат Гранта в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.7.1. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем Гранта целей, условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении Гранта, направляет получателю Гранта требование о возврате Гранта;

5.7.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено получателем Гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.7.3. в случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате Гранта, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, ГРБС обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Возврат средств Гранта в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования Гранта направляет получателю Гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

5.8.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем Гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.8.3. в случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате средств ГРБС обеспечивает их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидий
муниципальным учреждениям
Добрянского городского округа
на реализацию проектов развития
образовательных организаций

ЖУРНАЛ
учета заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Дата поступ- ления	Наименование образовательной организации	Наименование номинации и/или направление расходов	Название проекта	ФИО руководителя образовательной организации	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития
образовательных организаций

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе

Номинация конкурсного отбора	
Название проекта	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
ИНН/КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации ФИО/ должность	
Контактные телефоны:	
Паспортные данные:	
Адрес проживания:	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	
Территория реализации проекта	
Объем Гранта, запрашиваемого из бюджета Добрянского городского округа, руб.	
Основные направления деятельности организации	
Численность учредителей	



Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Реализованные проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Не возражаю против обработки моих персональных данных Уполномоченным органом с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе	<p style="text-align: center;">Руководитель:</p> <p style="text-align: center;">_____ (ФИО), (подпись), МП «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Бухгалтер:</p> <p style="text-align: center;">_____ (ФИО) (подпись) «__» _____ 20__ г.</p>
Дата подачи заявки на участие в конкурсном отборе	«__» _____ 20__ г.
Заявка на участие в конкурсном отборе принята	«__» _____ 20__ г.



Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития
образовательных организаций

Структура итогового проекта

Наименование образовательной организации

Управленческий портфель
«Название»

Наименование проекта (полное)

Наименование проекта (сокращенное)

Руководитель проекта:
Фамилия Имя Отчество, должность ОО,

Добрянка, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт проекта.....	1
Введение	6
Раздел 1. Общие положения.....	7
Раздел 2. Содержание проекта.....	8
Раздел 3. Этапы и контрольные точки.....	11
Раздел 4. Бюджет проекта.....	12
Раздел 5. Ключевые риски и возможности.....	13
Раздел 6. Перспективы развития проекта.....	14
Заключение.....	15
Список использованной литературы.....	16
Приложения.....	17
Дорожная карта реализации проекта.....	17

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта (полное):	
Наименование проекта (сокращенное):	
Управленческий портфель	
Образовательная организация, адрес	
Срок начала и окончания проекта	
Руководитель проекта	
Список разработчиков проекта (регион, должность, место работы)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Показатели проекта и их значения по годам	
Ожидаемые результаты проекта (описание модели реализации)	
Риски	
Бюджет проекта	

ВВЕДЕНИЕ**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА****Реестр заинтересованных сторон**

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта (программы)
1.			
2. ...			

Показатели реализации проекта и их значения по годам

Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год				
			20__ (текущий год)	20__ (1-й год планового периода)		20__ (2-й год планового периода)	
			месяц	месяц	месяц	месяц	месяц
	основной						
	аналитический						
	косвенный						



РАЗДЕЛ 3. ЭТАПЫ И КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

Контрольные точки проекта (КТ)

№ п/п	Название этапа	№ КТ <i>/от 2-до 6 в этапе/</i>	Название КТ	Дата <i>/ДД.ММ.ГГГГ/ в хронологической последовательности</i>	Результат
20__ (текущий год)					
1.	1	КТ 1			
2.		КТ2			
3.		КТ3			
4.	2	КТ 1			
5.		КТ2			
6.	3	КТ 1			
7.		КТ2			
8.		КТ3			
9.		КТ4			
20__ (1-й год планового периода)					
10.		КТ 1			
11.		КТ2			
20__ (2-й год планового периода)					
12.		КТ 1			
13.		КТ2			

РАЗДЕЛ 4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, тыс.рублей	Внебюджет- ные источники финансиро- вания, тыс.рублей	Всего, тыс.рублей
Общие организационные мероприятия по проекту				
1.				
2. ..				
Функциональное направление проекта				
3.				
4.				
	ИТОГО			

РАЗДЕЛ 5. КЛЮЧЕВЫЕ РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

Дорожная карта реализации проекта

Задача	Мероприятие	20__ (текущий год)				20__ (1-й год планового периода)					20__ (2-й год планового периода)
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	И т.д
Разработать нормативную основу деятельности, необходимую для реализации проекта	Педагогический совет	▲					▲				

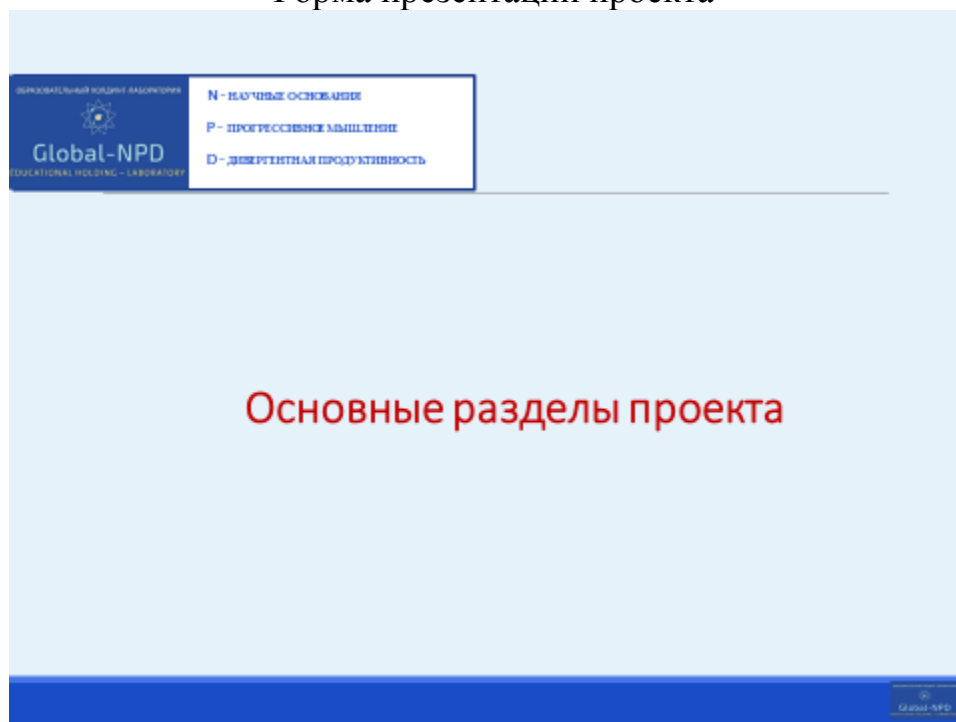
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ...
2.
3. ...



Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития
образовательных организаций

Форма презентации проекта



Наименование проекта (полное):	
Наименование проекта (сокращенное):	Первые 3-4 слова из полного названия (для реестра)
Формальные основания для инициации проекта	Указывается связь проекта с официальными документами (стратегией; государственными, региональными или муниципальными программами, иными документами содержащими прямые или косвенные основания для реализации проекта).

Срок начала и окончания проекта	дата полная	
	ФИО, должность	
Куратор проекта		
Руководитель проекта		
Список разработчиков Проекта (регион, должность, место работы)		

3

Предпосылки реализации проекта

Обозначить актуальность проекта посредством изображений, графиков, таблиц, наглядно подтверждающих наличие проблемы, противоречия в системе

4

**ОПРЕДЕЛИТЕ КОРНЕВУЮ ПРИЧИНУ ВЫЯВЛЕННОЙ ПРОБЛЕМЫ
(ПРОТИВОРЕЧИЯ), которую Вы будете решать в проекте**

(Ваш проект должен устранить (минимизировать) эту причину)

5

Целеполагание проекта

Цель проекта	ВНИМАНИЕ! <u>Цель формулируется как сумма двух частей 1) что хотим улучшить и 2) при помощи чего</u> ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ДОЛЖНО БЫТЬ ПОДТВЕРЖДЕНО НИЖЕ УКАЗАННЫМИ ПОКАЗАТЕЛЯМИ. Далее показатели становятся контрольными точками проекта.					
	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год		
Показатели проекта и их значения по годам		Основной (может отсутствовать)		20__ (текущий год)	20__ (1-й год планового периода)	20__ (2-й год планового периода)
		аналитический				
		аналитический				
		аналитический				

Идея проекта раскрывается через задачи проекта.
ВНИМАНИЕ!!! Задачи – основные **УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ** шаги для достижения цели проекта.

Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
----------------	--

ВНИМАНИЕ!

ДАЛЕЕ, ВАМ НЕОБХОДИМО **РАСКРЫТЬ КАЖДУЮ ЗАДАЧУ**, ОБЪЯСНИВ САМУ СУТЬ ПРОЕКТА, ОБЩИМИ ВЕКТОРАМИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ, ДАТЬ ОБЪЯСНЕНИЕ НОВОМУ УНИКАЛЬНОМУ ПРЕДЛОЖЕНИЮ ПО ПРЕОБРАЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ, ПРОЦЕССОВ И Т.Д.

НЕЛЬЗЯ! ПИСАТЬ ОТДЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, **НАДО ПРЕДСТАВИТЬ СУТЬ ПРОЕКТА В ОБЩЕМ ПОНЯТНОМ ВИДЕ, ЧТО «МЕНЯЕМ», «ЗАЧЕМ МЕНЯЕМ» И, САМОЕ ГЛАВНОЕ, «КАК МЕНЯЕМ».**

МЕРОПРИЯТИЯ БУДУТ ОПИСАНЫ ПОЗЖЕ ПО КАЖДОЙ ЗАДАЧЕ В СВОДНОМ ПЛАНЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА.

8

Задача 1	<p>Раскрывается суть задачи (из описания содержания задач должна четко определяться идея проектного предложения)</p> <p>ОШИБКИ:</p> <ul style="list-style-type: none">- описывать общими словами, лозунгами- описывать набором мероприятий <p>Важно раскрыть ЛОГИКУ проекта, что и как делаем, описать крупные действия управленческой команды проекта</p>
----------	--

9

Задача 2	
----------	--

10

Задача 3

11

ВНИМАНИЕ!

ДАЛЕЕ В СЛАЙДЕ «Результаты проекта» НАДО ОПИСАТЬ НЕСКОЛЬКО ОСНОВНЫХ «ПРОДУКТОВ ПРОЕКТА», которые получаются при решении задач проекта.... **ДЛЯ ТОГО ЧТОБ В БУДУЩЕМ КОТРОЛИРОВАТЬ ПРОЕКТ ЕЖЕМЕСЯЧНО.**

Внимание! На слайд выносим только несколько (остальные помещаем потом в сводный план паспорта проекта)

Далее, они становятся контрольными точками проекта (в какой срок данный «продукт» будет создан). И это самое главное, что выносится на контроль.

12

Результаты Проекта (4-8 штук)	<p>РЕКОМЕНДАЦИЯ: напишите 1-3 «результата» по каждой задаче или по каждому этапу проекта.</p> <p>РЕЗУЛЬТАТЫ проекта- контрольные точки (желательно не менее 1 раза в месяц, описываем подробно в сводном плане)</p> <p>Внимание! Цифры здесь не могут быть (ТАК ЖЕ КАК И ПОВЫШЕНИЕ... И УЛУЧШЕНИЕ....), так как они отражаются на слайде «показатели проекта» слайд 6 (И ТОЖЕ ЯВЛЯЮТСЯ КОТРОЛЬНЫМИ ТОЧКАМИ).</p>
-------------------------------------	---



14

Реестр заинтересованных сторон

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта (программы)
1.	ИЩИТЕ НЕСТАНДАРТНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОРГАНАМ, А НЕ ТОЛЬКО ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН		ВНИМАНИЕ! ВАЖНО ПОНЯТЬ <u>ЧЕМ ВЫ ЗАИНТЕРЕСУЕТЕ ИХ!</u> (ЧТОБЫ ОНИ ВАМ <u>ЧЕМ-ТО</u> <u>ПОМОГЛИ</u> ДЛЯ ПРОЕКТА)
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Реестр рисков (рекомендуем обращать внимание на внешние риски)

№ п/п	Наименование риска	Действия по предупреждению риска
1.		
2.		
3.		
...		

16

Бюджет проекта

№	Наименование статьи расхода	Цена за единицу	Количество	Общая стоимость	Источник и финансирования	

17

После того, как проект завершен, как будет дальше работать проектная модель, система
(ТО ЧТО НОВОЕ БУДЕТ СОЗДАНО ЗА ГОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА) и т.д.

Модель функционирования результатов проекта

*<Тезисное описание механизма реализации проектного решения:
как будут развиваться и применяться результаты
после реализации проекта >*

18

А ТЕПЕРЬ ВНИМАНИЕ!

ПРОВЕРЬТЕ ЛОГИКУ ПРОЕКТА!

- Актуальность - корневая **причина** - цель проекта - подтверждение достижения цели **показателями** – ВЫДЕРЖАНА ЛИ ВЗАИМОСВЯЗЬ
- Решают ли **корневую проблему совокупность указанных задач?**
- **Перечень результатов** (продуктов проекта) указывает ли на ход выполнения задач и **решения корневой проблемы?**
- **Заинтересованные стороны принесут ли пользу проекту?** Какую?
А Вы определили **выгоду участия** Вашем проекте для них?
- **После завершения проекта** как дальше результаты Вашего проекта будут приносить пользу и кому?

19

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития
образовательных организаций

СМЕТА
расходов образовательной организации (наименование организации)
на _____ год для участия в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Статья (виды) расходов	Сумма - всего (руб.)
1	2	3	4	5
Итого по проекту				

Руководитель _____ (подпись, ФИО)

Бухгалтер _____ (подпись, ФИО)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития
образовательных организаций

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ

заполняется на бланке организации

Настоящим сообщаяю, что организация «Название образовательной организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в отборе:

«Наименование образовательной организации» осуществляет, в соответствии со своими учредительными документами, на территории Добрянского городского округа образовательную деятельность.

«Наименование образовательной организации» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

«Наименование образовательной организации» не имеет просроченной задолженности.

«Наименование образовательной организации» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

«Наименование образовательной организации» не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Добрянского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Добрянского городского округа.

«Наименование образовательной организации» не имеет в составе учредителей организации политической партии, а также не имеет упоминания наименования политической партии в уставе образовательной организации.

«Наименование образовательной организации» не получает дополнительных средств из бюджета Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций.

В отношении «Наименование образовательной организации» не имеется информации о нецелевом использовании организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет.

Руководитель _____ / _____

(подпись) (расшифровка) (название образовательной организации) М.П.



Приложение 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития
образовательных организаций

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

документ, _____ удостоверяющий _____ личность
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие управлению образования администрации Добрянского городского округа Пермского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Добрянского городского округа для участия в отборе на предоставление Грантов в форме субсидий из бюджета Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____



Приложение 8
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития образовательных
организаций

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии муниципальным
учреждениям Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций
на «__» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя бюджетных средств

«Управление образования администрации Добрянского
городского округа»

Наименование Учреждения

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета субъекта РФ	всего	из них: возвращено в бюджет субъекта РФ	Всего	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное
лицо)

«__» _____ 20__ г.».

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 9
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий муниципальным
учреждениям Добрянского
городского округа на реализацию
проектов развития образовательных
организаций

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии муниципальным учреждениям
Добрянского городского округа на реализацию проектов развития образовательных организаций
по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств _____
«Управление образования администрации Добрянского городского округа»

Наименование Учреждения _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

№ п/п	Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления	Неиспользованный объем финансового обеспечения
							на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения		

	наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ										Субсидии				
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 10 - гр. 13)	в процентах (гр. 15 / гр. 10 x 100%)		обязательств	денежных обязательств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
						0100													
			в том числе:																
						0200													
			в том числе:																
Всего:										Всего:									

Руководитель (уполномоченное
лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.».

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций
на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов
развития образовательных организаций из бюджета Добрянского
городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития образовательных организаций из бюджета Добрянского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по предоставлению грантов в форме субсидий образовательным организациям. В ее состав входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

1.2.1. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии.

1.2.2. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

1.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации Добрянского городского округа и депутатов Думы Добрянского городского округа.

1.4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе образовательных организаций на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов развития образовательных организаций.

2.2. Признание заявки на участие в конкурсном отборе не соответствующей требованиям отбора.

2.3. Обобщение, анализ, оценивание проектов участников конкурсного отбора.

2.4. Определение победителей конкурсного отбора среди участников, предложивших лучшие условия достижения целей по конкурсным номинациям.



III. Регламент работы комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем комиссии по мере необходимости.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Каждый член комиссии участвует в ее работе лично, а в его отсутствие – работник, исполняющий его обязанности.

3.4. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.6. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7. Комиссия в течение 3-х дней возвращает в уполномоченный орган протокол заседания со списком образовательных организаций – получателей грантов в форме субсидий, предложениями по предоставлению и размерам грантов в форме субсидий.



Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Добрянского городского округа
от №

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций
на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов
развития образовательных организаций из бюджета Добрянского
городского округа

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Добрянского городского округа по социальной политике;

Секретарь комиссии - методист МБУ ДПО «ИМЦ»;

Члены комиссии:

- начальник управления образования администрации Добрянского городского округа;
- начальник управления финансов и казначейства администрации Добрянского городского округа;
- начальник управления территориального развития и экономики администрации Добрянского городского округа;
- председатель Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
- заместитель председателя Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
- депутат Думы Добрянского городского округа (по согласованию);
- методист МБУ ДПО «ИМЦ» по социальному проектированию (по согласованию);
- представитель совета старейшин Добрянского городского округа (по согласованию);
- представители центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ЦНППМПР ГАО ДПО «Институт развития образования Пермского края» (по согласованию).