

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКБУК «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

Е.И. Хаткевич
«28» _____ 2019 г.
МП



ПОЛОЖЕНИЕ по реализации культурно-образовательных проектов в 2020 году

Реализация культурно-образовательных проектов в 2020 году осуществляется в рамках выполнения работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по реализации культурно-образовательных проектов в 2020 году (далее соответственно – **Положение, проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещаются на сайте Министерства культуры Пермского края (<http://mk.permkrai.ru>).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической, культурно-просветительской работы по направлению Конкурса – **Эксперт-консультант**.

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию (далее – **Комиссия**).

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является формирование творческой среды в коллективах образовательных учреждений, обеспечение равной доступности культурных благ, повышение качества предоставляемых услуг населению в области искусства и культуры.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. выявление и поддержка проектов, способствующих социально-культурному развитию территорий Пермского края, их культурному разнообразию и культурной идентификации;

3.2.2. развитие сотрудничества, партнерских связей в области художественного творчества на региональном, российском и международном уровнях;

3.2.3. повышение профессиональной компетентности преподавателей в области актуальных проблем искусства, культуры и художественного образования;

3.2.4. поддержка и распространение культурно-образовательных инициатив, перспективных подходов и направлений разработки и реализации профессиональных и общеразвивающих программ, их содержательно-методического сопровождения;

3.2.5. оптимизация взаимодействия науки и практики в области художественного образования.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. информирование и прием заявок на участие в Конкурсе – с **09 января 2020 года по 07 февраля 2020 года**;

4.1.2. оценка Заявок и определение победителей Конкурса – с **10 февраля 2020 года по 21 февраля 2020 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – не позднее **25 февраля 2020 года**.

4.2. Заключение договоров с победителями Конкурса – не позднее двух месяцев с даты объявления победителей.

4.2.1. срок реализации проекта – с даты объявления победителей по 01 декабря 2020 года;

4.2.2. предоставление отчетов о реализации проекта – по 05 декабря 2020 года.

V. Направления и номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по направлению **Детские музыкальные школы и Детские школы искусств.**

5.2. **Направление «Детские музыкальные школы и Детские школы искусств»** включает следующие номинации:

5.2.1. **«Школа искусств, музыкальная школа — центр культуры и коммуникаций».** В данной номинации рассматриваются проекты, предполагающие:

инновационную деятельность детских музыкальных школ и детских школ искусств по привлечению более широкой аудитории — от детей дошкольного возраста до взрослых людей, в том числе социально-незащищенные категории населения Пермского края (инвалиды, дети-инвалиды, пенсионеры, ветераны ВОВ);

распространение среди детей и молодёжи ценностей мировой и отечественной культуры;

создание единого культурного пространства на всех территориальных уровнях пропаганда выдающихся образцов мировой и отечественной культуры, современного искусства, воспитание грамотной аудитории ценителей искусства.

5.2.2. **«Школа искусств, музыкальная школа — творческая лаборатория».** В данной номинации рассматриваются проекты, предполагающие:

пространство свободы индивидуального выбора, поле поиска путей личностной самореализации детей в мероприятиях в сфере искусства и культуры;

расширение спектра актуальных образовательных программ, отвечающих интересам и запросам современной детской и юношеской аудитории;

выстраивание образовательной деятельности как процесса развития творческого потенциала детей и юношества;

обновление содержания и технологий обучения, воспитания, использование интерактивных форм преподавания, практическую реализацию принципов гуманизации, вариативности, развивающего характера художественного образования;

выполнение социально-педагогической функции организации досуга, свободного времени детей в особо организованной культурной среде, удовлетворяющей интересы и запросы учащихся и их родителей.

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. В Конкурсе принимают участие образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств).

6.2. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки в каждой номинации, при этом один и тот же проект не может быть представлен в двух номинациях.

6.3. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.3.1. Максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию проекта по номинациям Конкурса составляет – **100 000 (Сто тысяч) рублей**;

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации проекта.

6.4. Запрещается предоставление на Конкурс проектов, которые заявлены на участие в других конкурсах или являются составной частью проектов, заявленных на участие в других конкурсах.

6.5. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

6.6. Посещение зрителями мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта, должно осуществляться на безвозмездной основе. При этом в число зрителей должны входить не менее 10 лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая сопровождающих.

VII. Порядок предоставления заявок.

Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Заявка**);

7.2.2. общая смета проекта с подробной расшифровкой видов работ (услуг), указанием источников финансирования и расчетов стоимости видов работ (услуг) (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копия действующей редакции Устава;

7.2.6. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.7. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации проекта в размере, установленном настоящим Положением.

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: **61400, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.**

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра - **crp@permkult.ru.**

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета проекта должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

7.5. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.6. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

6.4. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определение победителей

8.1. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

8.2. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат проекта.

8.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат проекта.

8.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.6. Рассмотрение Комиссией Конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.11. Члены Комиссии, Рабочей группы, эксперт-консультант не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки проектов являются:

9.1.1. актуальность заявленной проблемы;

9.1.2. соответствие Конкурсной документации целям и задачам настоящего Конкурса

9.1.3. способность проекта оказать существенное влияние на качество культурной среды населенного пункта и (или) территории, расширить и обогатить культурный потенциал Пермского края;

9.1.4. реалистичность и обоснованность Общей сметы проекта;

9.1.5. идея проекта;

9.1.6. партнерский характер проекта, предполагающий совместную работу учреждений культуры, образования, органов власти, бизнес сообщества, институтов гражданского общества и СМИ;

9.1.7. соответствие Конкурсной документации целям и задачам настоящего Конкурса.

9.2. Приоритетными являются проекты:

9.2.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов.

9.2.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.2.3. Проекты, посвященные Году памяти и славы (в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне).

Х. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на выполнение работ (оказание услуг) по реализации проекта, заявленного на Конкурс, на Портале поставщиков.

10.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание, план-график реализации проекта и смета расходов.

При реализации творческого проекта, посвященного Году памяти и славы, обязательным условием является использование официальной символики (эмблема и брендбук) празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Условия и порядок использования официальной символики размещены на сайте <http://www.may9.ru/brandbook/index.html>.

10.3. На стадии заключения договора и в процессе реализации проекта недопустимо изменение названия заявленного проекта и его содержания.

10.4. После заключения договора и в процессе реализации проекта изменение существенных условий договора, в том числе сроков выполнения работ (оказания услуг) и размера предоставляемых средств, не допускается.

10.5. В смету расходов включаются следующие расходы:

оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов);

оплата труда привлеченных специалистов, в том числе оплата услуг видео операторов, монтажеров, звукорежиссеров, режиссеров (с учетом налогов и страховых взносов);

приобретение материалов, декораций, костюмов для реализации проекта;

организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживание).

10.6. Иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

Приложение 1
к Положению по реализации
культурно-образовательных
проектов в 2020 году

**ЗАЯВКА
(форма)**

| | |
|--|--|
| Номинация | |
| Название проекта | |
| Организация-заявитель | <i>указывается наименование организации, в том числе организационно-правовая форма, юридический адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта</i> |
| Директор | |
| Руководитель проекта | <i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i> |
| Бухгалтер проекта | <i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i> |
| Предполагаемое количество посетителей проекта (за весь период реализации) | |
| Сроки реализации проекта | |
| Полная стоимость проекта | |
| Размер привлеченных средств | <i>Собственные средства Заявителя – Средства учредителя – Средства спонсора Заявителя – Итого -</i> |
| Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации проекта) | |

Краткая аннотация о проекте:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы)
3. Цели и задачи проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план проекта (этапы реализации проекта с указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности проекта - количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 12pt, междустрочный интервал «одинарный».

Приложение 2
к Положению по реализации
культурно-образовательных
проектов в 2020 году

**ОБЩАЯ СМЕТА
(форма)**

| № | Вид работ (услуг) | Кол-во, ед. | Цена за ед., руб. | Сумма, руб. | Источник финансирования | Расчет стоимост и видов работ (услуг) |
|-------|--|----------------|----------------------------|----------------|--|---|
| 1 | Оплата труда авторского коллектива (с учетом налогов и страховых взносов); | | | | Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства | |
| 2 | Оплата труда привлеченных специалистов, в том числе оплата услуг видео операторов, монтажеров, звукорежиссеров, режиссеров (с учетом налогов и страховых взносов); | | | | Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства | |
| 3 | Приобретение материалов, декораций, костюмов для реализации проекта | | | | Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства | |
| 4 | Организационные расходы (транспортные услуги, услуги связи, услуги по организации питания, проживание); | | | | Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства | |
| 5 | ... | | | | Привлеченные средства | |
| Итого | | | | | | |

Примечание:

1. Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-5, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам не допускается).

2. Общая смета проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный». Цифры ставятся без пробелов, точек и тире.