

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУБ «Центр по реализации проектов в сфере культуры»

« 28 » _____ 2019 г.
МП _____ Е.И. Хаткевич



ПОЛОЖЕНИЕ по реализации творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2020 году

Реализация творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2020 году осуществляется в рамках выполнения работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по реализации творческих проектов, направленных на развитие театрального искусства, в 2020 году (далее соответственно – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте Министерства культуры Пермского края (<http://mk.permkrai.ru>).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для проведения консультаций по вопросам формирования заявки на участие в Конкурсе и предварительной экспертизы предоставленных заявок Центром привлекается представитель сферы культуры, имеющий опыт методической, культурно-просветительской работы по направлению Конкурса (далее – **Эксперт-консультант**).

Полномочия и порядок работы эксперта-консультанта определяются настоящим Положением.

2.3. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.4. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию (далее – **Комиссия**).

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является создание условий для сохранения и развития театрального искусства, поддержка деятельности профессиональных театров.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. расширение доступности театрального искусства для различных групп населения;

3.2.2. увеличение зрительской аудитории театров;

3.2.3. обеспечение единства театрального пространства Пермского края;

3.2.4. повышение роли театра как фактора формирования культурной среды в территориях Пермского края;

3.2.5. создание необходимых условий для реализации творческого потенциала участников Конкурса;

3.2.6. распространение лучших достижений в сфере театрального искусства;

3.2.7. обеспечение поддержки деятельности профессиональных театров по созданию новых постановок.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – с **09 января 2020 года по 31 января 2020 года**;

4.1.2. оценка творческих проектов и определение победителей Конкурса – с **03 февраля 2020 года по 14 февраля 2020 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 20 февраля 2020 года**;

4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – не позднее **31 марта 2020 года.**

4.2. Срок реализации творческого проекта – с даты объявления победителей Конкурса по **01 декабря 2020 года.**

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – по **04 декабря 2020 года.**

V. Направления и номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.1.1. «Детский спектакль».

5.1.2. «Молодой режиссер»

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. На Конкурс принимаются творческие проекты, предусматривающие создание и показ новых спектаклей.

6.2. В Конкурсе принимают участие профессиональные муниципальные или некоммерческие театры, расположенные на территории Пермского края, созданные в соответствии с действующим законодательством (далее – Заявители).

6.3. Каждый Заявитель может подать не более одной заявки в каждой номинации, при этом один и тот же творческий проект не может быть представлен в двух и более номинациях.

6.4. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости творческого проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.5. Максимальная сумма запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта по номинациям Конкурса составляет:

6.5.1. для муниципального театра – **не более 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей;**

6.5.2. для некоммерческого театра – **не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.**

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

6.6. **Запрещается** предоставление на Конкурс творческих проектов, которые заявлены на участие в других Конкурсах или являются составной частью проектов, заявленных на участие в других Конкурсах.

6.7. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

6.8. В рамках реализации творческого проекта победитель Конкурса должен:

6.8.1. осуществить подготовку и создание нового спектакля, включить в репертуар театра и осуществить показ спектакля не менее 7 (Семи) раз до момента предоставления отчета о реализации творческого проекта;

6.8.2. обеспечить бесплатный(ые) показ(ы) спектакля не менее чем для 100 зрителей в рамках реализации творческого проекта. Целевую аудиторию согласовать с Центром. При этом в число зрителей должны входить не менее 20 лиц с ограниченными возможностями здоровья и сопровождающие их лица.

VII. Порядок предоставления заявок.

Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – Заявка);

7.2.2. общая смета творческого проекта с указанием источников финансирования и подробной расшифровкой видов работ (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7.2.6. копия действующей редакции устава;

7.2.7. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.8. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию творческого проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации творческого проекта в размере, установленном настоящим Положением;

7.2.9. декларация о соответствии требованию, предусмотренному п. 6.6 настоящего Положения, по форме приложения № 3 к настоящему Положению.

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра – сгр@permkult.ru.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета творческого проекта должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

7.5. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.6. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.7. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей

8.1. Эксперт-консультант готовит и направляет в Центр экспертное заключение о допуске Конкурсной документации к рассмотрению Комиссией.

8.2. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.3. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.4. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, экспертное заключение эксперта-консультанта, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.5. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.6. Рассмотрение Комиссией Конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.7. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.8. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.9. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя,

определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.10. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.11. Члены Комиссии, Рабочей группы, эксперт-консультант не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

9.1.1. художественная ценность творческого проекта;

9.1.2. инновационная направленность творческого проекта (инновационность творческого проекта может быть связана с выразительными средствами спектакля, а также с новым, экспериментальным характером драматургии или современным переосмыслением классики);

9.1.3. реалистичность и обоснованность Общей сметы;

9.1.4. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта;

9.1.5. соответствие механизмов реализации творческого проекта ожидаемым результатам;

9.1.6. соответствие целям и задачам Конкурса.

9.2. Для оценки творческих проектов в номинации «Молодой режиссер» дополнительным критерием является привлечение начинающих режиссёров, в том числе дебютантов, возраст которых не превышает 35 лет.

9.3. **Приоритетными считаются творческие проекты:**

9.3.1. целевую аудиторию которых составляют дети младшего, среднего и старшего школьного возрастов;

9.3.2. направленные на социально-культурную адаптацию лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9.3.3. посвященные Году памяти и славы (в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне);

9.3.4. творческие проекты, возможность реализации которых подтверждена наличием дополнительных спонсорских средств (соглашение о намерениях, гарантийные письма и т.д.).

Х. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию творческого проекта, заявленного на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

10.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов.

При реализации творческого проекта, посвященного Году памяти и славы, обязательным условием является использование официальной символики (эмблема и брендбук) празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Условия и порядок использования официальной символики размещены на сайте <http://www.may9.ru/brandbook/index.html>.

10.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного проекта и его содержания.

10.4. В процессе исполнения договора по реализации проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов.

10.5. В смету, определяющую цену договора, включаются следующие расходы:

оплата работы (гонорары) режиссерско-постановочной группы (режиссера, драматурга, художника-постановщика, художника по костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава режиссерско-постановочной группы) с учетом налогов и страховых взносов;

оплата проезда и проживания режиссерско-постановочной группы (режиссера, драматурга, художника-постановщика, художника по костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава постановочной группы);

постановочные затраты (приобретение, создание декораций, реквизита, костюмов).

10.6. Иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения, не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

Приложение 1
к Положению по реализации
творческих проектов, направленных
на развитие театрального искусства,
в 2020 году

**ЗАЯВКА
(форма)**

Номинация	
Организация-заявитель	<i>указывается наименование организации, в том числе организационно-правовая форма, юридический адрес (с индексом), телефон/факс, электронная почта</i>
Директор	
Руководитель творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i>
Бухгалтерия творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i>
Наименование спектакля	
Предполагаемое количество зрителей (за период реализации творческого проекта)	
Предполагаемое количество показов спектакля (за период реализации творческого проекта)	
Сроки реализации творческого проекта	
Концепция творческого проекта	
Общая стоимость творческого проекта	
Размер привлеченных средств (собственные средства Заявителя, средства из бюджета муниципального образования, средства спонсора Заявителя)	<i>Собственные средства Заявителя – Средства из бюджета муниципального образования – Средства спонсора Заявителя – Итого -</i>
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

Краткая аннотация творческого проекта:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция и проектная идея, включая экспликацию.
3. Цели и задачи творческого проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта (этапы реализации творческого проекта указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта – количественные (предполагаемое количество зрителей) и качественные (не более 1/3 страницы).
6. Перспективы дальнейшего развития творческого проекта (не более 1/2 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Приложение 2
к Положению по реализации
творческих проектов, направленных
на развитие театрального искусства,
в 2020 году

ОБЩАЯ СМЕТА
(форма)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Кол- во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1	Оплата работы (гонорары) режиссерско- постановочной группы (режиссера, драматурга, художника- постановщика, художника по костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава режиссерско- постановочной группы) с учетом налогов и страховых взносов				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
2	Оплата проезда и проживания режиссерско- постановочной группы (режиссера, драматурга, художника- постановщика, художника по				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	

	костюмам, музыкального руководителя постановки, хореографа и других участников состава постановочной группы)					
3	Постановочные затраты (приобретение, создание декораций, реквизита, костюмов)				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
4	...				Привлеченные средства	

Примечание:

1. Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-3, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам **не допускается**).
2. В случае необходимости, привести по каждой из статей расходов пояснения и комментарии, дающие ясное представление о том, каким образом и для чего будут использованы денежные средства по данной статье.
3. **Общая смета проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный». Цифры ставятся без пробелов, точек и тире.**

Приложение 3
к Положению по реализации
творческих проектов, направленных
на развитие театрального искусства,
в 2020 году

ДЕКЛАРАЦИЯ
(форма)

Настоящим _____
(указывается наименование Заявителя)

подтверждает, что творческий проект, предусматривающий создание и показ
спектакля « _____ »,
(указывается наименование спектакля)

не заявлен на участие в других конкурсах и не является составной частью
проектов, заявленных на участие в других конкурсах, а также не финансируется
из средств федерального бюджета или дополнительных средств краевого бюджета.

(должность)

(подпись)

(ФИО)