

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГКУБ «Центр по реализации
проектов в сфере культуры»


Е.И. Хаткевич
«*ХК*» культуры _____ 2019 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ **по реализации творческих проектов, направленных на развитие гастрольной** **деятельности профессиональных коллективов на региональном, российском** **и международном уровне, в 2020 году**

Реализация творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов на региональном, российском и международном уровне, в 2020 году осуществляется в рамках выполнения работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» в целях исполнения государственного задания государственного краевого бюджетного учреждения культуры «Центр по реализации проектов в сфере культуры» (далее – **Конкурс, Центр**), утвержденного Министерством культуры Пермского края.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по реализации творческих проектов, направленных на развитие гастрольной деятельности профессиональных коллективов на региональном, российском и международном уровне, в 2020 году (далее – **Положение, творческий проект**) определяет цели и задачи Конкурса, условия участия в Конкурсе, сроки и порядок проведения Конкурса, а также порядок рассмотрения заявок по реализации творческих проектов и порядок определения победителей (далее – **заявка, победитель**).

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется на принципах гласности (открытости), добровольности участия, равенства участников Конкурса, независимости экспертизы творческих проектов, объективности оценки, взаимной ответственности участников и организаторов Конкурса.

1.3. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на сайте Министерства культуры Пермского края (<http://mk.permkrai.ru>).

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Центр.

2.2. Для осуществления экспертизы заявок на участие в Конкурсе в части финансово-экономического анализа и обоснованности сметных затрат творческого проекта Центр создает рабочую группу (далее – **Рабочая группа**).

Состав рабочей группы утверждается приказом Центра.

Полномочия и порядок работы рабочей группы определяются настоящим Положением.

2.3. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в части соответствия творческих проектов настоящему Положению, и отбора победителей Центр создает комиссию (далее – **Комиссия**).

Состав Комиссии, председатель Комиссии, секретарь Комиссии утверждаются приказом Центра.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим Положением.

III. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является поддержка гастрольной деятельности профессиональных коллективов, а также укрепление культурных связей между муниципальными образованиями Пермского края, между Пермским краем и другими регионами Российской Федерации, зарубежными странами.

3.2. Задачи Конкурса:

3.2.1. создание необходимых условий для организации гастрольной деятельности профессиональных коллективов Пермского края;

3.2.2. осуществление гастрольной деятельности, способствующей сохранению единого культурного пространства;

3.2.3. привлечение интереса зрительской аудитории к творчеству профессиональных коллективов Пермского края.

IV. Сроки проведения Конкурса и сроки реализации творческих проектов

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

4.1.1. прием заявок на участие в Конкурсе – с **09 января 2020 года по 31 января 2020 года**;

4.1.2. оценка творческих проектов и определение победителей Конкурса – с **03 февраля 2020 года по 14 февраля 2020 года**;

4.1.3. объявление победителей Конкурса – **не позднее 20 февраля 2020 года**;

4.1.4. заключение договоров с победителями Конкурса – **не позднее 31 марта 2020 года**.

4.2. Срок реализации творческого проекта – с **даты объявления победителей Конкурса по 01 декабря 2020 года**.

4.3. Предоставление отчетов о реализации творческого проекта – **по 04 декабря 2020 года**.

V. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.1.1. «**Региональные гастроли**»;

5.1.2. «**Межрегиональные гастроли**»;

5.1.3. «**Зарубежные гастроли**».

VI. Условия участия в Конкурсе

6.1. В Конкурсе принимают участие зарегистрированные на территории Пермского края в установленном порядке и осуществляющие деятельность в сфере искусства и культуры юридические лица, на базе которых осуществляет свою деятельность профессиональный коллектив (далее соответственно – **Заявитель, профессиональный коллектив**).

6.2. Обязательным условием для участия в Конкурсе является наличие у Заявителя привлеченных средств в размере не менее 30% от общей стоимости творческого проекта.

Под привлеченными средствами в рамках настоящего Положения понимаются собственные средства Заявителя, средства из бюджетов субъекта Российской Федерации и муниципального образования, средства спонсора Заявителя.

6.3. Сумма Запрашиваемых средств на реализацию творческого проекта определяется исходя из общей сметы творческого проекта, предоставляемой Заявителем в составе конкурсной документации на участие в Конкурсе.

Под запрашиваемыми средствами в рамках настоящего Положения понимаются средства краевого бюджета, запрашиваемые Заявителем для реализации творческого проекта.

6.4. В целях повышения эффективности проведения Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе Заявители, работники которых являются членами Комиссии, Рабочей группы.

VII. Порядок предоставления заявок.

Требования к заявкам и прилагаемым документам

7.1. Для участия в Конкурсе Заявители предоставляют конкурсную документацию (далее – **Конкурсная документация**). Конкурсная документация подтверждает намерение Заявителя участвовать в Конкурсе на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Конкурсная документация должна состоять из следующих документов:

7.2.1. заявка на участие в Конкурсе, включающая краткую аннотацию о творческом проекте (по форме приложения 1 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом;

7.2.2. общая смета творческого проекта с подробной расшифровкой видов работ (услуг), с указанием источников финансирования и расчетов стоимости видов работ (услуг) (по форме приложения 2 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (далее – **Общая смета**);

7.2.3. документ, удостоверяющий полномочия руководителя или полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

7.2.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

7.2.5. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

7.2.6. копия действующей редакции устава;

7.2.7. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ИФНС не позднее одного месяца до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

7.2.8. гарантийные письма, подтверждающие предоставление Заявителю привлеченных средств на реализацию творческого проекта, и/или письма от Заявителя в случае наличия у него собственных средств для реализации творческого проекта в размере, установленном настоящим Положением.

7.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом.

7.4. Конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе в Центр по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 64, офис 509.

Заявка и Общая смета предоставляются также на адрес электронной почты Центра: сrp@permkult.ru.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям: формат Word RTF (Rich Text Format), шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

Общая смета должна соответствовать следующим требованиям: формат Excel, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, междустрочный интервал «одинарный».

7.5. Конкурсная документация допускается к участию в Конкурсе в случае, если оформлена надлежащим образом и содержит информацию, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Положения.

Конкурсная документация, оформленная с нарушением требований настоящего Положения, не рассматривается.

7.6. Конкурсная документация не возвращается и не рецензируется.

7.7. Конкурсная документация, поступившая после истечения срока ее приема, установленного Положением, не рассматривается.

VIII. Порядок рассмотрения Конкурсной документации и определения победителей

8.1. Рабочая группа проверяет Общую смету и предоставляет в Центр заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.2. Центр информирует Заявителя об отказе в допуске по участию в Конкурсе в случае представления Конкурсной документации, не соответствующей требованиям настоящего Положения.

8.3. Центр направляет для рассмотрения в Комиссию Конкурсную документацию, заключение по обоснованности сметных затрат творческого проекта.

8.4. Комиссия рассматривает и дает оценку Конкурсной документации, определяет победителей.

8.5. Рассмотрение Комиссией конкурсной документации осуществляется на заседании Комиссии. Деятельность Комиссии является правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

8.6. Комиссия принимает все решения путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

8.7. При определении наличия кворума Комиссии и результатов голосования может учитываться изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании.

8.8. Окончательный выбор победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, определяются Комиссией в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

8.9. Заседание Комиссии проходит один раз. Список победителей Конкурса, в том числе сумма средств, выделяемых для реализации творческого проекта победителя, оформляется Протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Комиссия принимает решение о признании Заявителя победителем и сумме средств, выделяемых для реализации творческого проекта. В случае уменьшения запрашиваемых средств в протоколе указываются направления расходов Общей сметы, которые подлежат корректировке. Победитель в течение 3-х рабочих дней со дня объявления итогов Конкурса предоставляет в Центр скорректированную Общую смету, согласно сумме, указанной в протоколе.

8.10. Члены Комиссии, Рабочей группы, не вправе до окончания Конкурса публично высказывать свое мнение о Заявителях и представленной на Конкурс Конкурсной документации.

IX. Критерии оценки

9.1. Общими критериями оценки творческих проектов являются:

9.1.1. участие профессионального коллектива в значимых региональных, межрегиональных и международных фестивалях, конкурсах и проектах профессиональной деятельности;

9.1.2. степень готовности творческого проекта, в том числе наличие договоренностей с принимающей стороной, взаимной заинтересованности (при проведении обменных гастролей), гарантии по долевному финансированию и пр.

9.1.3. реалистичность и обоснованность Общей сметы;

9.1.4. культурная и социально-экономическая значимость творческого проекта;

9.1.5. соответствие механизмов реализации творческого проекта ожидаемым результатам.

9.2. При соблюдении общих критериев, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения, приоритет отдается творческим проектам, посвященным Году памяти и славы (в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне).

X. Заключение договора

10.1. В соответствии с протоколом Комиссии Центр заключает с победителями Конкурса договор на реализацию творческого проекта,

заявленного на Конкурс, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

10.2. В договоре указываются:

предмет договора;

срок выполнения работ (оказания услуг);

размер, порядок и срок предоставления средств на реализацию творческого проекта;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности;

иные права и обязанности сторон договора.

К договору оформляется техническое задание и смета расходов.

При реализации творческого проекта, посвященного Году памяти и славы, обязательным условием является использование официальной символики (эмблема и брендбук) празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Условия и порядок использования официальной символики размещены на сайте <http://www.may9.ru/brandbook/index.html>.

10.3. На стадии заключения договора недопустимо изменение названия заявленного творческого проекта и его содержания.

10.4. В процессе исполнения договора по реализации творческого проекта не допускаются любые изменения и дополнения в договор и приложения к договору, за исключением изменения реквизитов.

10.5. В смету расходов включаются следующие расходы:

оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов;

оплата проезда и проживания гастрольной группы;

оплата перевозки декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного реквизита;

аренда технического оборудования;

расходы на изготовление полиграфической и рекламной продукции.

10.6. Иные расходы, не указанные в пункте 10.5. настоящего Положения не включаются в смету расходов и не финансируются за счет запрашиваемых средств.

Приложение 1
к Положению по реализации творческих
проектов, направленных на развитие
гастрольной деятельности
профессиональных коллективов
на региональном, российском
и международном уровне, в 2020 году

**ЗАЯВКА
(форма)**

Номинация	
Название творческого проекта	
Организация-заявитель	<i>указывается наименование организации, в том числе организационно-правовая форма, юридический адрес с индексом, телефон, факс, электронная почта</i>
Директор	
Руководитель творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i>
Бухгалтер творческого проекта	<i>указывается ФИО, должность, телефон, факс, электронная почта</i>
Территория проведения гастролей	
Наименование профессионального коллектива	
Наименования спектаклей, концертов	
Предполагаемое количество спектаклей/концертов	
Предполагаемое количество посетителей творческого проекта (за весь период реализации)	
Сроки реализации творческого проекта	
Полная стоимость творческого проекта	
Размер привлеченных средств	<i>Собственные средства Заявителя – Средства учредителя – Средства спонсора Заявителя – Итого -</i>
Размер запрашиваемых средств (средства краевого бюджета, необходимые для реализации творческого проекта)	

Краткая аннотация о творческом проекте:

1. Постановка проблемы (актуальность) (не более 1/2 страницы).
2. Концепция или Проектная идея (не более 1/2 страницы).
3. Цели и задачи творческого проекта (не более 1/2 страницы).
4. Рабочий план творческого проекта (этапы реализации творческого проекта с указанием объемов запрашиваемых и привлеченных средств) (не более 1 страницы).
5. Показатели результативности творческого проекта – количественные (предполагаемое количество посетителей) и качественные (не более 1/3 страницы).

Все материалы представляются в виде печатного текста, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный».

Приложение 2
к Положению по реализации творческих
проектов, направленных на развитие
гастрольной деятельности
профессиональных коллективов
на региональном, российском
и международном уровне, в 2020 году

**ОБЩАЯ СМЕТА
(форма)**

№	Вид работ (услуг)	Кол- во, ед.	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования	Расчет стоимости видов работ (услуг)
1	Оплата труда привлеченных специалистов (за исключением бухгалтера и иных не задействованных в творческом процессе специалистов), с учетом налогов и страховых взносов				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
2	Оплата проезда и проживания гастрольной группы				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
3	Оплата перевозки декораций, музыкальных инструментов, костюмов и иного реквизита				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
4	Аренда технического оборудования				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
5	Изготовление полиграфической и рекламной продукции				Запрашиваемые средства и/или привлеченные средства	
6	...				Привлеченные средства	

Примечание:

- 1. Виды работ (услуг), финансируемые из запрашиваемых средств, указанные в пунктах 1-5, являются исчерпывающими (добавление иных видов работ (услуг) по запрашиваемым средствам не допускается).*
- 2. Общая смета творческого проекта должна быть оформлена в формате Excel, шрифт Times New Roman, размер 12пт, междустрочный интервал «одинарный». Цифры ставятся без пробелов, точек и тире.*