



Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации
Добрянского муниципального района Пермского края»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно-методический центр»

П Р И К А З

31.08.2017

№ СЭД-265-04-01-12-34

**О проведении
муниципального конкурса
образовательных проектов
и программ по духовно-
нравственному воспитанию
обучающихся
«ГРАЖДАНИН и
ПАТРИОТ РОССИИ»**

В целях популяризации опыта передовых педагогических коллективов образовательных организаций Добрянского района, поиск новых эффективных форм работы с обучающимися (воспитанниками) по духовно-нравственному воспитанию, сохранение традиций духовной культуры, объединение педагогических идей, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся (воспитанников), привлечение внимания общественности к результативному педагогическому опыту в области духовно-нравственного воспитания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 16.10.2017 г. по 17.11.2017 г. провести муниципальный конкурс образовательных проектов и программ по духовно-нравственному воспитанию обучающихся «ГРАЖДАНИН и ПАТРИОТ РОССИИ».
2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе образовательных проектов и программ по духовно-нравственному воспитанию обучающихся «ГРАЖДАНИН и ПАТРИОТ РОССИИ» (Приложение 1).
3. Е.В. Блинецову, методиста МБУ ДПО «ИМЦ», назначить ответственным за организацию и проведение конкурса
4. Методисту МБУ ДПО «ИМЦ» Е.В. Блинецовой:
 - 4.1. до 16.10.2017 г. донести информацию о конкурсе до руководителей общеобразовательных организаций;

4.2. обеспечить информационное и методическое сопровождение конкурса.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Землякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе

образовательных проектов, программ, методических материалов и пособий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся «ГРАЖДАНИН и ПАТРИОТ РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса образовательных проектов и программ по духовно-нравственному воспитанию обучающихся «ГРАЖДАНИН и ПАТРИОТ РОССИИ», который проводится среди образовательных организаций общего, дополнительного и дошкольного образования.

1.2. Подготовку и непосредственное проведение Конкурса осуществляет МБУ ДПО «ИМЦ».

1.3. Положение о Конкурсе и подробная информация о нем размещается на сайте МБУ ДПО «ИМЦ» по адресу <http://imc.dobryanka-edu.ru/>

1.4. В целях применения настоящего Положения нижеприведённые термины и понятия имеют следующее значение:

Дополнительная общеобразовательная программа – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Педагогический проект – разработанная система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся (привлеченных) ресурсов.

Методическая разработка – логично структурированный и подробно описанный ход проведения занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами. К методическим разработкам относятся конспекты занятий, сценарии мероприятий.

Методическое пособие – комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса либо направления ДОД. Как правило, методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал

в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой.

Методические рекомендации – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций – пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

1.1. Цели конкурса: популяризация опыта передовых педагогических коллективов образовательных организаций, поиск новых эффективных форм работы с обучающимися (воспитанниками) по духовно-нравственному воспитанию, сохранение традиций духовной культуры, объединение педагогических идей, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся (воспитанников), привлечение внимания общественности к результативному педагогическому опыту в области духовно-нравственного воспитания

1.2. Задачи:

- ✓ обобщение имеющейся практики гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания и обучения в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, образовательных учреждениях дополнительного образования детей;
- ✓ отбор и внедрение наиболее эффективных методик гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания и обучения;
- ✓ формирование базы данных об имеющемся эффективном опыте образовательной деятельности указанных образовательных учреждений.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники образовательных организаций Добрянского муниципального района - общего, дополнительного и дошкольного образования.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- с 16 октября по 01 ноября 2017 г. - приём заявок и конкурсных материалов;
- 01 ноября по 16 ноября 2017 г. - оценка конкурсных работ;

- 17 ноября 2017 г. - размещение итогов Конкурса на официальном сайте МБУ ДПО «ИМЦ» по адресу <http://imc.dobryanka-edu.ru/>

4.2. На Конкурс могут быть представлены коллективные конкурсные материалы (не более трёх соавторов).

4.3. Количество конкурсных материалов от одного автора не ограничено.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. На Конкурс принимаются материалы по трём номинациям:

5.1.1. «Дополнительная общеразвивающая программа по духовно-нравственному воспитанию ГРАЖДАНИНА И ПАТРИОТА РОССИИ».

5.1.2. «Педагогический проект по духовно-нравственному воспитанию ГРАЖДАНИНА И ПАТРИОТА РОССИИ».

5.1.3. «Методическая разработка (презентации, игровые программы, конспекты занятий, сценарии, рекомендации, пособие) по духовно-нравственному воспитанию ГРАЖДАНИНА И ПАТРИОТА РОССИИ».

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОБЩИЕ ДЛЯ ВСЕХ НОМИНАЦИЙ)

Объем конкурсного материала не более 35 страниц. Текст должен быть подготовлен на русском языке в программе MicrosoftWord. Формат А4; шрифт TimesNewRoman - 14 пт. Поля: верхние и нижние – 2,5 см, боковые - 2 см; красная строка - 1 см; междустрочный интервал – полуторный. Схемы и таблицы размещаются в тексте.

Фото, видеоматериалы, презентации выносятся автором в Приложения конкурсной работы и учитываются при оценке работ.

Отправляя работу на Конкурс, участник берёт личную ответственность за уникальность представленных материалов. Все работы будут проверены в системе «Антиплагиат» и программе «Etxt.ru». Минимальные требования к уникальности текста — 60%, не более 15% текста из одного источника. Работы с меньшей уникальностью оцениваться не будут.

В конкурсном материале допускается цитирование с использованием ссылок на источник.

Ссылки нумеруются по ходу текста. Номера ссылок указываются в квадратных скобках. Например: Текст [3].

Если требуется указать номер страницы источника, то, кроме номера ссылки, в тексте внутри скобок ставится номер страницы. Например: Текст [3, с. 25].

При оформлении библиографического списка необходимо разбить список литературы на следующие разделы:

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы (международное, федеральное, региональное законодательство, локальные акты, положения о мероприятиях и отчёты учреждений). В библиографическом списке документы располагаются по силе действия.

Основная и дополнительная литература (учебные пособия, монографии, доклады и т.п.). В библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке.

Интернет-источники (данные из сети Интернет). Необходимо указать автора и название статьи, приложить ссылку на используемый ресурс. Список составляется в алфавитном порядке.

- 6.1. Перечень конкурсных материалов, необходимых для участия:
 - заявка, заполненная по форме (Приложение 2);
 - конкурсные материалы, оформленные в соответствии с Приложением 3 к настоящему положению.
- 6.2. Авторские права на материалы сохраняются за авторами конкурсных работ. Публикация материалов, нарушающих чужие авторские права, не допускается.
- 6.3. Заявки (Приложение 2) с конкурсными материалами направляются по электронному адресу mmc.bliznecova@mail.ru до 01.11.2017 г. (включительно) с пометкой «Гражданин и Патриот России».
- 6.4. Представление материалов на Конкурс рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.
- 6.5. К участию в Конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы,
 - поступившие после истечения срока их приёма;
 - оформленные с нарушением требований, установленным настоящим положением.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

Члены жюри оценивают работы, представленные на Конкурс, в соответствии с утверждёнными Критериями (Приложение 4).

8. ЖЮРИ КОНКУРСА

- 8.1. Состав жюри определяется Организатором (Приложение 5).
- 8.2. Члены жюри
 - проводят экспертизу конкурсных материалов,
 - заполняют оценочные ведомости;
 - утверждают список победителей Конкурса;
 - при принятии решений голосуют индивидуально и открыто;
- 8.3. Каждый конкурсный материал оценивается не менее чем тремя членами жюри.
- 8.4. Процедура оценивания заключается в качественном анализе представленных к участию работ.
- 8.5. Результаты оценивания фиксируются в оценочном заключении, составленном по форме, содержащейся в приложении 3 к настоящему Положению. Член жюри несет персональную ответственность за качество и объективность оценки.
- 8.6. Члены жюри работают в режиме временного коллектива, самостоятельно определяя временной режим своей деятельности.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

9.1. Победители и призёры в каждой номинации награждаются дипломами I, II, III степени.

9.2. Всем участникам Конкурса, представившим материалы на Конкурс, направляются электронные сертификаты.

9.3. Итоги Конкурса будут размещены на сайте МБУ ДПО «ИМЦ»: <http://imc.dobryanka-edu.ru/>

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр», г.Добрянка, ул.Жуковского,39, каб. № 4,

Елена Владимировна Близнецова, методист,

тел. (34265)2-42-00,

адрес электронной почты: mmc.bliznecova@mail.ru

**Форма заявки на участие в
МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ**

образовательных проектов и программ по духовно-нравственному воспитанию
обучающихся «ГРАЖДАНИН и ПАТРИОТ РОССИИ»

(направляются по электронному адресу **mmc.bliznecova@mail.ru** до **01.11.2017 г.**)

Имя, отчество, фамилия (полностью)	
Организация/учреждение (полное название)	
Должность	
Ученая степень (если есть)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Номинация конкурса	
Форма конкурсного материала (конспект занятий, программа патриотического воспитания, педагогический проект, иное)*	
Название конкурсного материала	
Краткая аннотация работы (до 5 предложений)	

Обращаем внимание, что на основе заявки заполняются наградные документы, поэтому необходимо заполнить все поля.

**Требования для номинации
«Дополнительная общеразвивающая программа по патриотическому
воспитанию»**

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1. Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2. Пояснительная записка;

3. Цель и задачи программы;

4. Содержание программы;

5. Планируемые результаты;

6. Календарный учебный график;

7. Условия реализации программы;

8. Формы аттестации;

9. Оценочные материалы;

10. Материалы;

11. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;

12. Список литературы.

Требования для номинации «Педагогический проект по патриотическому воспитанию»

Структура педагогического проекта:

1. Титульный лист.
2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта.
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие).
10. Ожидаемые результаты и социальный эффект.
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
12. Литература.
13. В приложениях к проекту можно представить:
 - ✓ учебно-тематические планы;
 - ✓ структуру раздаточных материалов;
 - ✓ тематику /примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/печатных материалов;
 - ✓ структуру/ перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
 - ✓ примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий/ исследования;
 - ✓ тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов;
 - ✓ тематику/объем консультаций.

Требования для номинации «Методическая разработка»:

Структура конспекта занятия:

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); форма проведения и тема занятия; ФИО, должность автора; название города; год проведения).

2. Пояснительная записка к конспекту занятия (краткая характеристика обучающихся (воспитанников), направленность занятия, в рамках какой программы реализуется; для кого может быть использовано; актуальность; применение инновационных технологий на данном занятии; результаты; другая информация).

3. Цель и задачи занятия.

4. Тип занятия.

5. Форма занятия.

6. Методы обучения.

7. Оборудование.

8. Методическое обеспечение.

9. План занятия.

10. Ход занятия.

11. Приложения (если есть).

12. Список литературы.

Структура сценария мероприятия:

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

3. Цель мероприятия.

4. Задачи мероприятия.

5. Оборудование и технические средства.

6. Оформление (музыкальное, наглядное (презентация, видео, декорации, реквизит, атрибуты и др.)

7. Дидактический, раздаточный материал.

8. Условия и особенности реализации (требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.)

9. Методические советы по проведению (предварительная работа, периодичность репетиций, приглашение зрителей, требования к ведущим и т.п.)

10. Сценарный план.

11. Ход мероприятия.

12. Литература.

13. Приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.)

Требования для номинации «Методические рекомендации по патриотическому воспитанию»

Методические рекомендации раскрывают порядок, логику и акценты изучения какой-либо дисциплины, темы, проведения занятия, мероприятия, практики. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Задача методических рекомендаций - пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе - мероприятию).

Назначение методических рекомендаций заключается в оказании помощи педагогическим работникам и студентам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий, и особенностей деятельности.

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- введение или пояснительную записку (до 15% текста, где обосновывается актуальность разработки данных методических рекомендаций: краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу, достоинства и недостатки рассматриваемого вопроса, значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы, разъяснение, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации. Прописывается цель составления методических рекомендаций (например, оказание методической помощи педагогам, организаторам воспитательной работы с детьми; составление алгоритма подготовки и проведения олимпиад разного уровня - школьных, городских, региональных – с использованием современных информационных технологий и т.п.). Дается краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например, овладение опытом

организации виртуальной олимпиады может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла, способствовать повышению мотивации школьников к изучению конкретного предмета и освоению информационных технологий и т.п.). Идёт обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области);

✓ содержание, основная часть (до 75% текста). Основная часть не

называется, здесь детально раскрываются предполагаемые методики, пути и средства достижения наиболее значимых результатов того или иного вида деятельности.

Основная часть методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, её можно структурировать в следующей логике:

□ описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов - например: автоматизированное тестирование, наблюдение);

□ дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы; определение сроков информирования потенциальных участников, распределение поручений, обеспечение рекламы и т.д.), материально-техническому, финансовому, кадровому обеспечению описываемого вида деятельности;

□ вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта), предостеречь от типичных ошибок.);

□ заключение (до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций, представляются результаты);

□ список рекомендуемой литературы по данной теме;

□ приложения (включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедших в основной текст). В числе приложений могут быть планы проведения конкретных мероприятий, тестовые задания, методики создания практических заданий, примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам, методики определения результативности работы, схемы, диаграммы, карты, фотографии, примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий, рефератов и др. Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

Требования для номинации «Методическое пособие»:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»). Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).

Методическое пособие должно содержать все составные части, которые входят в издание, при этом помимо основного текста рукопись должна включать обложку, титульный лист и оборот титульного листа.

На **титульном листе** прописывается заглавие, выше заглавия И.О.Ф. автора. Вверху по центру пишется название организации, от имени которой выпускается издание, с названием вышестоящей организации. Внизу, по центру

листа, указывается название города или района и год. Никаких знаков препинания не ставится.

Оборот титульного листа содержит фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, квалификационную категорию или ученую степень, а также аннотацию к работе. Аннотация содержит следующие лаконичные сведения:

-указывается, чему посвящено данное пособие;

-предназначение данного методического пособия, т.е. какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа;

возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (где может быть использовано настоящее пособие).

Содержание или оглавление. Оглавление пишется только тогда, когда в работе есть главы. В остальных случаях пишется содержание. В нем не используются номера и слова типа *стр.* или *с.*

Технические требования к оформлению методического пособия: Текстовая часть рукописи должна быть обязательно набрана на компьютере (А4: 210X297), формат А 4. Интервал между строками – 1 или 1,5. Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать текстовый редактор. Шрифт - Times New Roman, кегль 14. Если необходимо в тексте выделить слово или предложение, выделяем жирным или курсивом, но обязательно 14 шрифтом. Подчеркивания не допускается. Абзацы начинаются с красной строки. Красная строка – 1.27. В тексте не допускаются переносы. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Тексты структурных элементов - разделов - следует начинать с нового абзаца. Необходимо помнить о важности деления (рубрикации) текста с помощью абзацев - отступов в строке при начале новой смысловой части. Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию. Нумерация проставляется с основного текста.

Поля постоянные: Верхнее поле – 2 см. Нижнее поле – 2,5 см. Левое поле – 3 см. Правое поле – 1 см.

Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу (преподавателю, студенту) в его повседневной работе. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов. Она обобщает значительный опыт, накопленный автором.

В основе пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе

образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

Оценочное заключение о результатах участия
в муниципальном конкурсе

Автор

работы _____
фамилия, имя, отчество

_____ место работы, должность

Название
работы _____

Номинация _____

Критерии	Макс. балл	Балл эксперта
1 Соответствие темы и содержания работы целям и содержанию Конкурса	5	
- содержание работы выстроено в соответствии с целями и задачами конкурса	4-5	
- тема, отдельные составляющие работы соответствуют целям и задачам конкурса	2-3	
- содержание работы не отвечает целям и задачам конкурса	0-1	
2 Выраженность личной педагогической позиции	5	
- личная педагогическая позиция автора представлена и обоснована	4-5	
- личная педагогическая позиция автора не проявлена и не обоснована	2-3	
- личная педагогическая позиция автора не представлена	0-1	
3 Способы (механизмы) решения задач духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся, представленные в работе	5	
- представлены эффективные способы (механизмы) решения задач конкурса	4-5	
- представленные способы (механизмы) не обеспечивают решения задач конкурса	2-3	
- способы (механизмы) решения задач конкурса не представлены	0-1	

4 Возможность самовыражения учащихся, выбора форм участия в проекте	5	
-работа предполагает активное и интерактивное включение учащихся	4-5	
-учащиеся выступают в качестве исполнителей замысла педагога	2-3	
-роль учащихся не обозначена	0-1	
5 Интеграция разнообразных знаний, их актуализация, системность работы	5	
-интеграции проявлена, обоснована, актуальна, системна	4-5	
-интеграция присутствует, но не актуальна или не носит системного характера	2-3	
-роль учащихся не обозначена	0-1	
6 Возможность использования работы и её результатов в педагогической практике	5	
-возможно использование методик и результатов в ОО различных типов и видов	4-5	
-возможно частичное использование или в ОО определенного типа и вида	2-3	
-использование методик и результатов работы затруднительно или невозможно	0-1	
7 Ресурсное обеспечение работы (кадровое, материально-техническое, методическое и др.)	5	
-представлено в полном объеме, обеспечивает эффективность работы	4-5	
-представлено в отдельных направлениях или не обеспечивает эффективность работы	2-3	
-не представлено	0-1	
8 Результативность работы	5	
-результаты представлены или прогнозируемы, представлен инструментарий оценивания	4-5	
-результаты представлены или прогнозируемы	2-3	
-результаты (прогноз результатов) не представлены	0-1	
9 Культура представления конкурсной работы		5
-работа грамотно оформлена, структурирована, приложения адекватны, использованы информационные технологии	4-5	
-работа грамотно оформлена, структурирована, приложения необходимы, но отсутствуют	2-3	

-отсутствует структура, приложения либо работа оформлена небрежно	0-1	
Всего баллов		

11. Общие выводы: _____

12. Рекомендации эксперта: _____

Эксперт: _____ / _____ Дата _____

СОСТАВ ЖЮРИ
муниципального конкурса
образовательных проектов и программ по духовно-нравственному воспитанию
обучающихся «ГРАЖДАНИН и ПАТРИОТ РОССИИ»

1.	И.А. Коновалова	Заведующая медиатекой МБУ ДПО «ИМЦ»
2.	Е.В. Блинецова	Методист МБУ ДПО «ИМЦ»
3.	И.А. Калинина	Учитель истории и обществознания МБОУ «ДСОШ № 2», руководитель ППО «Педагогическая студия «СЕНТЯБРЬ»
Независимый член жюри		
	Е. М. Шестакова	Ведущий специалист Управления образования Добрянского муниципального района