

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II Краевой Олимпиады для библиотечных специалистов общеобразовательных организаций Пермского края в 2017-2018 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи Олимпиады для библиотечных специалистов общеобразовательных организаций Пермского края (далее - Олимпиада), сроки, порядок участия и определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Информационно - методический центр» (МБУ ДПО «ИМЦ») г. Добрянка и носит статус краевой.

1.3. Олимпиада проводится при содействии регионального представительства Ассоциации школьных библиотекарей русского мира (РШБА) в Пермском крае.

1.4. Оргкомитет осуществляет общее руководство, текущую организационную работу, доводит до сведения образовательных организаций Положение о проведении Олимпиады. *(Приложение 1)*

1.5. Контактное лицо: Коновалова Ия Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ», тел. 8 (34-265) 2-42-00; e-mail: konovalova_iya@mail.ru
Группа в социальной сети «В контакте» <https://vk.com/club145464499>

2. Цель и задачи Олимпиады

2.1. Цель Олимпиады – выявление библиотечных специалистов общеобразовательных организаций Пермского края, обладающих высокими знаниями, определение уровня компетентности в области библиотечной деятельности, а также оценка профессиональных умений, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов средствами информационно-библиотечной деятельности.

2.2. Основные задачи:

- стимулирование библиотечных специалистов к непрерывному профессиональному развитию;
- содействие формированию позитивного имиджа библиотечных специалистов образовательных организаций;
- использование современных дистанционных технологий онлайн-тестирования.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде могут участвовать педагоги-библиотекари, заведующие библиотеками (ИБЦ, БИЦ, медиатеками) и библиотекари общеобразовательных организаций Пермского края. Возраст, образование, стаж участников не ограничиваются. Участие в Олимпиаде индивидуальное.

4. Сроки проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в один тур. Сроки проведения с 12.03.2018 года по 31.03.2018 года.

Для участия в Олимпиаде необходимо с **01.03.2018** года по **11.03.2018** года заполнить регистрационную форму - заявку на участие по ссылке: <https://goo.gl/forms/3GBMLUkMwSkUDx243>

В заявке необходимо указать:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- место расположения образовательной организации, полное название;
- должность;
- адрес электронной почты;

4.2 Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей – 11.04.2018 года.

5. Порядок проведения Олимпиады

5.1. Задания для Олимпиады разрабатываются Оргкомитетом и включают выполнение теоретических, творческих и практических заданий по темам, ориентированным на информационно-библиографическую компетентность библиотечных специалистов.

5.2. Участие в Олимпиаде предполагает выполнение заданий в 2-формах:

- **в дистанционной форме в онлайн режиме** с использованием сети Интернет. Доступ к заданиям Олимпиады в онлайн режиме будет открыт с 12.03.2018 года по 31.03.2018 года по ссылке <https://goo.gl/forms/z8DXiwsWuAC66SfS2>
- **выполнение практической работы – разработка программы внеурочной деятельности** (*Приложение 2*)

Требования к оформлению практической работы: формат Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал.

Конкурсную работу необходимо отправить на электронный адрес: konovalova_iya@mail.ru до 31.03.2018 года.

5.3. Проверка заданий проводится членами жюри в течение 7 (семи) рабочих дней после завершения Олимпиады (до 10.04.2018 года).

5.4. Результаты участников не подлежат разъяснению и не комментируются.

6. Критерии и порядок оценки

6.1. Критерии оценки программы внеурочной деятельности

- соответствие требованиям к программе курса внеурочной деятельности (направленность, тип программы, выдержанность структуры, соответствие материалов программы возрастным особенностям детей);
- общая характеристика программы (актуальность, новизна, целостность, прогностичность, реальность, качество подачи материала);
- характеристика структурных элементов (полнота пояснительной записки, качество постановки цели, задач, качество определения условий реализации программы, качество содержания программы, характеристика предполагаемых результатов, правильность оформления списка литературы);
- качество системы диагностики (формы контроля, мониторинг);
- оформление программы (эстетичность, грамотность, соблюдение правил оформления полей, заголовков, разделов, сносок и т.д.).

6.2. Критерии оценки творческого задания

- Соответствие содержания избранной теме
- Грамотность, лаконичность в составлении вопросов
- Количество вопросов (не менее 10)

- Эстетически выдержанное оформление

7. Подведение итогов Олимпиады

7.1. Жюри определяет победителя (1 место) и призеров (2,3 места) по итогам выполнения всех заданий, выполненных участниками Олимпиады.

7.2. Все участники получают электронные сертификаты участника Олимпиады Пермского регионального представительства РШБА.

7.3. Победители и призёры награждаются дипломами Пермского регионального представительства РШБА.

7.4. Рейтинг участников Олимпиады, а также список награжденных участников Олимпиады будет размещен на сайтах Пермского регионального представительства РШБА, МБУ ДПО «ИМЦ» г. Добрянка.

Приложение 1

Состав оргкомитет Олимпиады

1. Пайвина В.П., председатель Пермского регионального представительства РШБА, г. Пермь
2. Землякова Е.В., директор МБУ ДПО «ИМЦ» г. Добрянка
3. Мальщук И.В., заведующий библиотекой ЛИБЦ «Лицей №10», г. Пермь
4. Коновалова И.А., методист МБУ ДПО «ИМЦ», г. Добрянка
5. Тюленева Е.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО», г. Лысьва

Состав жюри Олимпиады

1. Коновалова Ия Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ» г. Добрянка
2. Тюленева Елена Владимировна, методист МАУ ДПО "ЦНМО", г. Лысьва
3. Мальщук Ирина Вениаминовна, заведующая БИЦ лицея №10, г. Пермь
4. Орлова Светлана Руслановна, МБОУ "СОШ № 2 с УИОП", г. Лысьва
5. Старикова Галина Геннадьевна, заведующая библиотекой МАОУ «СОШ №47», г. Пермь

Программа внеурочной деятельности

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются образовательной организацией самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ФГОС НОО раздел 3, п.19.3; ФГОС ООО п.16; ФГОС СОО п. 21)

Рабочая программа внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

1. **Титульный лист программы** – (лат. Titulus - «надпись, заглавие») первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (реквизиты решений органов управления образовательной организации, участвующих в рассмотрении (принятии) и утверждении программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки).

2. **Пояснительная записка** содержит:

- **направление развития личности**, в рамках которого разработана программа;
- **ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы**, на основании которых разработана программа;
- **цель программы**, которая должна быть конкретизирована с учетом специфики курса внеурочной деятельности (цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
- **задачи программы** - это конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать);

- **формы организации** образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3. Общая характеристика курса внеурочной деятельности содержит:

- **актуальность программы** - роль и значимость курса внеурочной деятельности с точки зрения целей общего образования соответствующего уровня (с опорой на концепцию ФГОС); соответствие программы современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие запросам родителей и детей (обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы);
- **описание места курса** внеурочной деятельности в основной образовательной программе образовательной организации;
- **адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе); объем программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- **объем программы** — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; срок освоения программы — определяется содержанием программы и должен обеспечить
- **срок освоения программы** - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- **режим занятий** - периодичность и продолжительность занятий.

4. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности содержат:

- **перечень личностных и метапредметных результатов** освоения курса внеурочной деятельности, согласующиеся с его целью и задачами (определение основных знаний, умений, навыков, а также компетенций, приобретаемых учащимися в процессе изучения программы);
- **формы аттестации/контроля** – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.).
- **оценочные материалы** – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов - контрольно- измерительных материалов для оценки степени достижения запланированных личностных и метапредметных результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

5. Содержание курса внеурочной деятельности содержит:

- **реферативное описание разделов и тем программы, перечень основных единиц содержания** (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.);
- **перечень теоретических и практических** (лабораторных) занятий, направлений проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием;
- **характеристику основных видов деятельности** ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

6. **Тематическое планирование** с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся содержит: наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

7. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения** курса внеурочной деятельности содержит: указание учебных пособий, методических и дидактических материалов, используемых при реализации программы; перечень учебного оборудования, технических

средств обучения, цифровых и электронных образовательных ресурсов, демонстрационных пособий и пр.; описание материально-технической базы, необходимой для реализации программы (информационно-образовательная среда, кабинеты, мастерские и др.).

8. Список литературы - включает перечень основной и дополнительной литературы; может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Использованная литература:

1. О методических рекомендациях по обновлению содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности №09-1672 от 18.08.2017г.
2. Буйлова, Л. Н. Методические советы по разработке и оформлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности // Молодой учёный. – 2015. - № 16 (96) - Сентябрь. - С. 403 – 407.