

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Департамента  
государственной политики  
в сфере общего образования  
Министерства просвещения  
Российской Федерации

/Ж.В. Садовникова/

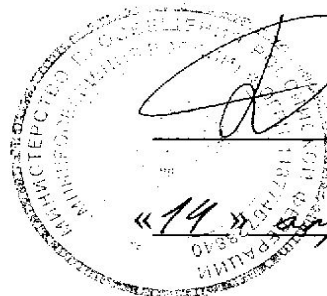
«14» апреля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Департамента управления  
имущественным комплексом и  
конкурсных процедур  
Министерства просвещения  
Российской Федерации

/Р.Г. Гусев /

«14» апреля 2020 г.



**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Москва, 2020 г.

## Общие положения

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, обеспечивающих создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в целях реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее – Конкурсный отбор), проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства от 30 марта 2020 г. № 144 «О проведении конкурсного отбора на предоставление в 2020 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно-методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методологической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

Обязательными условиями Конкурсного отбора являются:

а) обеспечение софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме);

б) обеспечение софинансирования указанных мероприятий за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, на территории которого находится получатель гранта.

3. Грант предоставляется юридическому лицу (за исключением казенных учреждений) (далее – Участник Конкурса) в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в Конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных учреждений (частных организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

4. Конкурсный отбор является публичным.

В целях проведения Конкурсного отбора Министерство размещает не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» <http://edu.gov.ru/> объявление о проведении Конкурсного отбора и документы и материалы Конкурсного отбора.

#### **Порядок и срок внесения изменений в Конкурсную документацию**

5. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru/>.

#### **Содержание и требования к составу заявки на участие в Конкурсном отборе**

6. Задачами Конкурсного отбора являются:

а) выявление и распространение лучших практик и моделей, обеспечивающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет;

б) развитие сети консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, которые в перспективе перейдут в статус методических стажировочных площадок;

в) создание банка данных лучших моделей деятельности консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста.

7. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) **Лот № 1:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

б) **Лот № 2:** консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в статусе стажировочной площадки.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

в) **Лот № 3:** модель оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

Предельный размер гранта по лоту – не более 1 (одного) миллиона рублей.

8. Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), реализующее образовательные программы дошкольного образования и (или) присмотр и уход за детьми, подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в настоящей Конкурсной документации.

9. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) организация не должна являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

10. Для участия в Конкурсном отборе Участник Конкурса должен предоставить в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией. В составе заявки должны быть предоставлены следующие документы и сведения:

а) титульный лист заявки на участие в Конкурсном отборе, оформленный согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации, заверенный печатью Участника Конкурса и подписанный собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации;

б) описание документов (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

в) письмо об участии в Конкурсном отборе с печатью и подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица) (согласно Приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

г) информация об Участнике Конкурса (согласно Приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

д) копии учредительных документов (копия устава, копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Министерства объявления о проведении Конкурсного отбора, или нотариально заверенную копию такой выписки);

е) декларация о соответствии Участника Конкурса установленным требованиям к участнику Конкурса (по форме, установленной Конкурсной документацией в Приложении № 3 к настоящей Конкурсной документации);

ж) согласие учредителя Участника Конкурса (за исключением бюджетных и автономных организаций, находящихся в ведении Министерства) на участие в Конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения о предоставлении юридическим лицам грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия Программы<sup>1</sup> (далее – Соглашение);

з) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности). Для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется. В случае если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная нотариально в установленном

---

<sup>1</sup> Если Участник Конкурсного отбора негосударственного учреждения (частной организации), то согласие оформляется в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников)

порядке;

и) согласие органа государственно-общественного управления образовательной организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;

к) подтверждение (гарантийное письмо) о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема, подписанное руководителем организации;

л) справка, подписанная руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающая исполнение высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации обязательства по софинансированию мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант (выписка из закона о бюджете с указанием наименования мероприятия, суммы софинансирования и наименования юридического лица, участвующего в Конкурсном отборе, или гарантийное письмо за подписью руководителя высшего органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

м) описание проекта (Концепция выполнения работ), включающее перечень видов работ с кратким описанием, документы, подтверждающие представленные сведения о квалификации Участника Конкурса (по форме, установленной Конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта на весь срок его предоставления в 2020 году, описание способов тиражирования реализации проекта (объем не менее 10 и не более 30 страниц формата А4 без приложения) (согласно приложениям № 4-8 к настоящей Конкурсной документации);

н) письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;



о) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

п) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

При предоставлении копий документов в составе заявки их достоверность подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника Конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей Конкурсной документацией.

11. В предложениях о цене проекта (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования Участника Конкурса (далее – смета) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации. Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать предельной суммы гранта для соответствующего лота конкурса.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех ее слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным Конкурсной документацией (согласно приложению № 8 к настоящей Конкурсной документации).

### **Требования к оформлению заявки**

12. Заявка представляется Участником Конкурса в бумажном и электронном виде. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия документов со сквозной нумерацией страниц, которые должны быть прошиты и опечатаны.

В обязательном порядке заявка представляется в электронном виде в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах \*.doc, \*.rtf и \*.pdf.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной версии.

В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

13. Титульный лист Оригинала заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурса и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации. В этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку. Титульный лист сшивается вместе с Оригиналом заявки.

14. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; в текстовых таблицах допускается использование шрифта размером 12 пт с одинарным межстрочным интервалом; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру.

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсном отборе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

15. Участник Конкурса должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверты с Оригиналом и Копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурса.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в п. 10 настоящей Конкурсной документации;

полное наименование конкурса и адрес Участника Конкурса.

Конверты должны содержать надпись: **«НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10.00 часов по московскому времени 20 мая 2020 года».**

#### **Порядок подачи заявок**

16. Заявка Участника Конкурса предоставляется в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу **125993, г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «Департамент управления имуществом комплексом и конкурсных процедур», кабинет 213.**

В Министерстве действует пропускной режим. Заказ пропусков на право прохода в здание осуществляется Участником Конкурса заблаговременно по телефонам: 8 (495) 587-01-10, доб. 3584, 3585.

17. Начало приема заявок – **20 апреля 2020 года 9.00 по московскому времени.** Окончание приема заявок на участие в Конкурсном отборе – **20 мая 2020 года 10.00.**

Режим приема заявок: понедельник-четверг: с 9.00 до 17.30, пятница: с 9.00 до 16.30, 20 мая 2020 г. – до 10.00, суббота-воскресенье: выходной.

18. Заявка доставляется Участником Конкурса самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсном отборе являются дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

19. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет Участник Конкурса.

20. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока, указанного в п. 17 настоящей Конкурсной документации. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

#### **Разъяснения по оформлению и заполнению заявки**

21. Участник Конкурса, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в п. 16 настоящей Конкурсной документации. За разъяснениями в части технического оформления и заполнения заявки Участник Конкурса может также обратиться по телефонам 8 (495) 587-01-10 (доб. 3584, 3585) или по электронной почте [shirinov-is@edu.gov.ru](mailto:shirinov-is@edu.gov.ru).

По вопросам, связанным с проектной частью, обращаться к Ефимовой Ксении Александровне (телефон: 8 (495) 587-01-10 (доб. 3264), адрес электронной почты: [efimova-ka@edu.gov.ru](mailto:efimova-ka@edu.gov.ru)) и Варлахиной Ларисе Михайловне (телефон: 8 (495) 587-01-10 (доб. 3265), адрес электронной почты: [varlahina-lm@edu.gov.ru](mailto:varlahina-lm@edu.gov.ru)).

22. Ответы на письменные запросы Участников Конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации.

#### **Порядок рассмотрения заявок**

23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсном отборе состоится 20 мая 2020 г. в 11:00 часов по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Каретный Ряд, д. 2.

24. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

25. Присутствующие представители Участников Конкурса должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности

на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурса. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

26. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурса и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

27. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа. Первый этап (техническая экспертиза) проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап (содержательная экспертиза) проводится в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы.

Основанием для отказа в участии в конкурсе является несоответствие Участника конкурса следующим требованиям:

- Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления гранта;

- у Участника Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, отсутствуют

просроченная задолженность по возврату в установленном порядке в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

- у Участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Участник Конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

28. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

29. Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурса по следующим причинам:

а) Участником Конкурса представлено более одной заявки в рамках Конкурсного отбора;

б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 10 настоящей Конкурсной документации;

в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;

г) заявка поступила позже установленного срока;

д) Участник Конкурса не соответствует требованиям, указанным в п. 9 настоящей Конкурсной документации;

е) Участник Конкурса является победителем в Конкурсных отборах в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» 2018-2019 гг.;

ж) представленная Участником Конкурса информация является недостоверной.

30. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с приложением № 9 к настоящей Конкурсной документации.

31. По итогам рассмотрения и экспертизы заявок конкурсная комиссия определяет победителей (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

32. Победители Конкурсного отбора отбираются по следующим критериям отбора (согласно приложению № 9 к настоящей Конкурсной документации):

а) соответствие проекта целям и условиям конкурса (приложения № 4-7 к настоящей Конкурсной документации);

б) актуальность, новизна проекта и его практическая значимость;

в) возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, коммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта;

г) обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования;

д) реальность и достижимость заявленных результатов проекта;

е) поддержка проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, органов государственной власти и управления, образовательных организаций;

ж) степень обоснованности запрашиваемых средств по проекту;

з) опыт реализации аналогичных проектов;

и) кадровый, материально-технический и информационный потенциал организации, необходимый для реализации проекта;

к) опыт сотрудничества организации с соисполнителями;

л) возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов.

33. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия определяет победителей путем тайного голосования.

Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://edu.gov.ru/> не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

34. Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых организацией расходов.

35. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения Российской Федерации на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю грантов согласно решению конкурсной комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты опубликования объявления о результатах Конкурсного отбора.

36. В случае отказа Участника Конкурса от заключения по итогам конкурса Соглашения право на заключение Соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным экспертной комиссией по результатам оценки заявок.



37. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

#### **Заключение и реализация Соглашения о предоставлении гранта**

38. Грант в форме субсидии предоставляется юридическим лицам – победителям конкурсного отбора на основании типовой формы соглашения, заключенного между Министерством и победителем Конкурсного отбора (приказ Минфина России от 21.12.2018 г. № 280н) (далее – Соглашение).

39. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система), что предполагает наличие установленного средства криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе, могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

40. Реализация мероприятия конкурсной заявки будет возможна в течение 2020 года после подписания Соглашения двумя сторонами.

41. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных Соглашением, Министерство принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

42. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. Контроль над соблюдением получателем гранта положений Соглашения осуществляют Министерство и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.