



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка 25.04.2023 № 103

**О проведении
муниципального конкурса
«Лучший наставник в
образовательной
организации»**

Во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации наставничества педагогических работников образовательных организаций, расположенных в Добрянском городском округе на 2022-2023 учебный год, утвержденной приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 20 января 2023 г. № 14 «О реализации наставничества в образовательных организациях в 2022-2023 учебном году», с целью повышения социального статуса наставника, развития движения наставничества и тиражирования лучших практик наставничества в образовательных организациях Добрянского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс «Лучший наставник в образовательной организации» (далее по тексту - Конкурс) в период с 25 апреля 2023 г. по 30 июня 2023 г.
2. Блинецовой Е.В., и.о. директора МБУ ДПО «ИМЦ», обеспечить организацию и проведение Конкурса.
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. Положение о проведении Конкурса в соответствии с приложением к настоящему приказу;
 - 3.2. Критерии экспертной оценки материалов участников Конкурса в соответствии с приложением к настоящему приказу;



3.3. Экспертный совет Конкурса в соответствии с приложением к настоящему приказу.

4. Руководителям образовательных организаций Добрянского городского округа обеспечить участие педагогов в Конкурсе.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления
образования администрации
Добрянского городского округа



И.В. Зорина



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса
«Лучший наставник в образовательной организации»

I. Общие положения

1.1. Учредителем Конкурса «Лучший наставник в образовательной организации» (далее по тексту - Конкурс) является Управление образования администрации Добрянского городского округа.

1.2. Организатором и координатором Конкурса является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее по тексту - МБУ ДПО «ИМЦ»).

1.3. Процедура проведения Конкурса предусматривает определение из состава участников победителей Конкурса (I место) и призеров Конкурса (II, III места) в каждой номинации по итогам экспертной оценки конкурсных материалов участников.

1.4. Для содержательной экспертизы конкурсных материалов и конкурсных испытаний Управление образования администрации Добрянского городского округа утверждает экспертный состав конкурса, состоящее из независимых экспертов.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - повышение социального статуса наставника, развитие движения наставничества и тиражирование лучших практик наставничества в образовательных организациях Добрянского городского округа.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. формирование позитивного образа наставника

2.2.2. повышение социального статуса наставника, признание роли, места наставника в обществе и возможности его системного поощрения;

2.2.3. активизация и повышение эффективности деятельности наставников в образовательных организациях Добрянского городского округа.

III. Состав участников и условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса могут стать педагогические работники дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Добрянского городского округа.

3.2. Возраст и педагогический стаж участников не ограничивается.

IV. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в заочной форме в период с **25 апреля 2023 г. по 30 июня 2023 года.**

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший наставник ДОУ»;
- «Лучший наставник СОШ, ООШ»;
- «Лучший наставник в дополнительном образовании»

4.3. Для участия в Конкурсе участники направляют в срок не позднее **16 июня 2023** года на электронный адрес МБУ ДПО «ИМЦ» mmc_dobr@bk.ru пакет документов:

- Заявка на участие в Конкурсе (*Приложение 1 к настоящему Положению*);
- Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2 к настоящему Положению*);
- Портфолио наставника, соответствующее обязательным требованиям к содержанию, в форме документов Microsoft Office Word (.docx) и Adobe Acrobat Document (.pdf) (*Приложение 3 к настоящему Положению*).

Материалы на конкурс сдаются в соответствии с требованиями к оформлению и представлению опыта.

V. Требования к оформлению и представлению материалов на конкурс

5.1. Заявка заполняется участниками конкурса самостоятельно в соответствии с предложенной формой, утверждается руководителем образовательной организации.

5.2. Портфолио должно быть согласовано с руководителем образовательной организации (наличие подписи директора и печати на этом документе является обязательным условием участия в конкурсе).

5.3. Текст портфолио должен быть составлен в текстовом редакторе Word, шрифт «TimesNewRoman», формат А4, ориентация книжная, кегель - 12, межстрочный интервал - 1, абзацный отступ - отсутствует, поля (сверху, снизу, слева, справа) - 2 см. Все дополнительные материалы к портфолио нужно разместить в приложениях. Максимальный объем до 5 страниц.

5.4. Конкурсные материалы, выполненные не в соответствии с требованиями, на конкурс не принимаются

VI. Функции и полномочия Экспертного совета Конкурса

- 6.1. Организация экспертизы конкурсных материалов.
- 6.2. Формирование общего рейтингового списка участников на основании выставленных экспертами баллов.
- 6.3. Обеспечение организационных условий для проведения Конкурса.
- 6.4. Информирование средств массовой информации о проведении Конкурса.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. На основании экспертизы конкурсных материалов формируется рейтинговый список участников Конкурса. Список победителей Конкурса (I место) и призеров Конкурса (II, III места) в каждой номинации определяется исходя из суммы баллов, набранной каждым участником в каждой номинации

7.2. Список победителей утверждается приказом Управления образования в срок не позднее 30 июня 2023 г.

7.3. Результаты Конкурса публикуются на официальных сайтах Управления образования администрации Добрянского городского округа и Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (МБУ ДПО «ИМЦ»).

7.4. Итоги конкурса объявляются на торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя.

7.5. Все участники Конкурса получают именные сертификаты, победители и призеры награждаются дипломами и подарками.



Приложение 1 к Положению,
утвержденному приказом
управлением образования
администрации Добрянского
городского округа
от 25.04.2023 № 103

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучший наставник в образовательной организации»

1.	Наименование номинации	
2.	Фамилия, имя, отчество участника	
3.	Дата рождения (день, месяц, год)	
4.	Должность, последняя дата назначения на указанную должность	
5.	Место работы	
6.	Номер телефона / адрес электронной почты	
7.	Общий стаж работы (службы), (в месяцах, годах)	
8.	Стаж наставнической деятельности, (в месяцах, годах)	
9.	Список наставляемых лиц за последние 3 года (ФИО, контактный телефон, период наставления)	

Дата подачи заявки « _____ » _____ 2023 г.

Подпись конкурсанта _____ / _____

Руководитель организации _____ / _____

М.П.

Приложение 2 к Положению,
утвержденному приказом
управлением образования
администрации Добрянского
городского округа
от 25.04.2023 № 103

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в муниципальном конкурсе «Лучший наставник», проводимом МБУ ДПО «ИМЦ», даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения об образовании;
- номер контактного телефона (рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты;
- сведения о месте работы;
- сведения о занимаемой должности;

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 2023 г.

Субъект персональных данных:

(подпись) /
(Ф.И.О.)



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к содержанию портфолио наставника

1. Приказ о назначении наставника и наставляемого
2. Индивидуальная программа (план) работы с наставляемым:
 - 2.1. *план мероприятий по развитию навыков наставника;*
 - 2.2. *форма работы с наставляемым;*
 - 2.3. *периодичность работы с наставляемым;*
 - 2.4. *перечень отрабатываемых умений и навыков*
3. Описание практики наставничества
4. Отзыв наставляемых лиц (от 1 до 2 страниц)
5. Сертификаты, дипломы и иные документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства наставника (при наличии)

Структура описания практики наставничества

Введение.

Цель практики

Вариант формы наставничества

Запрос наставляемого

Актуальность разработки

I. Содержание практического опыта наставничества

1.1. Цель, задачи

1.2. Этапы реализации практики

1.3. Основные мероприятия, проведенные в период реализации практики

II. Заключение и выводы

2.1. Результативность практики

2.2. Перспективы развития практики

2.3. Рекомендации для использования практики

3. Приложения.

Требования, предъявляемые к описанию практики наставничества

1. Содержание описания должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание описания должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса с наставляемым, эффективности методов и приемов, применения современных технических и информационных средств обучения.

3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко. Язык описания практики должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

4. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

5. Описание практики наставничества должна раскрывать вопрос «Как научить».



**Критерии экспертной оценки материалов
 участников муниципального конкурса «Лучший наставник в ОО»**

- 0 баллов — критерий не представлен
 1 балл — критерий представлен частично
 2 балла — критерий представлен на приемлемом уровне
 3 балла — критерий представлен полностью

	Критерии конкурса	Наличие показателей	Баллы
1.	Качество программы работы с наставляемыми	План мероприятий по развитию навыков наставника; форма работы с наставляемым; периодичность работы с наставляемым; перечень отрабатываемых умений и навыков	0-3
2.	Критерии описания практики наставничества	Соответствие названия практики ее содержанию	0-3
		Точность используемой автором терминологии	0-3
		Целостность содержания практики: наличие четкой структуры, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения, грамотность(насколько содержание практики логично и структурно представлено)	0-3
		Методическая разработанность практики	0-3
		Инновационность содержания практики и оригинальность авторской позиции (оценка содержание практики с точки зрения ее новизны и оригинальности)	0-3
		Практическая значимость практики (оценка содержания практики с точки зрения ее реализации в образовательной организации)	0-3
		Наличие описания ресурсов (материальных и нематериальных) необходимых для	0-3



		реализации практики	
		Достижение целей наставничества в описании	0-3
3.	Отзыв наставляемых педагогов	Отсутствие/Наличие/	0-1



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Добрянского городского округа
от 25.04.2023 № 103

**Экспертный совет муниципального конкурса
«Лучший наставник в образовательной организации»**

Председатель: Зорина Искра Викторовна, и.о. начальника управления образования администрации Добрянского городского округа

Эксперты:

1. Суркова Юлия Салимулловна, начальник отдела общего образования администрации Добрянского городского округа,
2. Блинецова Елена Владимировна, и.о. директора МБУ ДПО «ИМЦ»
3. Коновалова Ия Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
4. Сыкулева Елена Петровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
5. Якимова Тамара Александровна, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
6. Маркова Надежда Геннадьевна, методист МБУ ДПО «ИМЦ»

