



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Ленина, д. 51, г. Пермь, 614006
Тел. (342) 217 77 40; факс (342) 217 77 10
E-mail: info@social.permkrai.ru
ОКПО 03174232, ОГРН 1025900520689,
ИНН/КПП 5902290642/590201001

Заместителям глав муниципальных
районов и городских округов
Пермского края
(по списку)

21.04.2021 № 33-05-58-вн-426

На № _____ от _____

О направлении информации по
порядку отбора детей в ВДЦ
"Океан"

Уважаемые коллеги!

В связи с изменением процедуры отбора детей во Всероссийский детский центр «Океан» и вводом в эксплуатацию Автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») просим Вас ознакомиться с пакетом документов для регистрации и пользования АИС «Путевка» (прилагается), а также провести информационно-разъяснительную кампанию среди специалистов, школьников и их родителей.

Регистрация для детей, родителей, руководителей команд/коллективов доступна на официальном сайте ВДЦ «Океан» в разделе «Путевки» (<https://okean.org/putevka/aiskud>).

При подаче заявок на смены просим обращать внимание на тематику дополнительной общеобразовательной программы для участия в которой происходит отбор детей. Проезд до ВДЦ «Океан» осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

- Приложение: 1. Положение о конкурсном распределении путевок на 13 л. 1 экз.;
2. Руководство пользователя (личный кабинет Ребенок) на 21 л. в 1 экз.;
 3. Руководство пользователя (личный кабинет Родитель) на 6 л. в 1 экз.;
 4. Руководство пользователя (Руководитель команды, коллектива) на 10 л. в 1 экз.

Статс-секретарь-
заместитель министра
Самохвалова Татьяна Николаевна
8 996 323 46 11



Н.Е. Подьянова



Положение
о конкурсном распределении путевок и комплектовании
ФГБОУ "ВДЦ "Океан" посредством автоматизированной информационной
системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» –
подсистема «Путёвка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, задачи и основные принципы функционирования автоматизированной информационной системы «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путёвка», порядок комплектования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Всероссийский детский центр "Океан", а также полномочия и обязанности пользователей системы.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

1.2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Всероссийский детский центр "Океан" – ФГБОУ "ВДЦ "Океан", Центр.

1.2.2. Автоматизированная информационная система «Комплексное управление деятельностью» в ВДЦ «Океан» – подсистема «Путёвка» (Система, подсистема «Путёвка»).

1.2.3. Дополнительная общеразвивающая программа – ДОП.

1.2.4. Пользователи системы – физические и юридические лица, зарегистрированные в системе и наделенные определенными полномочиями и несущие ответственность за действия, совершаемые в процессе пользования системой.

1.2.5. Кандидат – физическое лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия) до окончания смены, на которую он направляется, либо коллектив, команда, объединение, состоящие из группы лиц, не достигших возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

1.2.6. Руководитель команды/коллектива – лицо, официально наделенное полномочиями представлять интересы команды/коллектива.

1.2.7. Региональный оператор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за направление детей в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" либо юридическое лицо, уполномоченное органом исполнительной власти субъекта РФ.

1.2.8. Тематический партнер – юридическое лицо (организация), обладающее ресурсами, необходимыми для осуществления обучения посредством сетевого взаимодействия, действующее на основании заключенного договора с ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

1.2.9. Администратор системы – лицо, ответственное за выработку требований к базе данных, проектированию подсистемы «Путёвка», реализацию обновлений и

модернизации, эффективное использование и сопровождение, включая управление учетными записями пользователей и защиту от несанкционированного доступа, исправление ошибок, связанных с человеческим фактором (например, ошибочно принятое действие в рамках процедуры), общее администрирование системы.

1.2.10. Профиль – страница пользователя системы, на которой отображены его персональные данные.

1.2.11. Достижения – документально подтвержденные успехи Кандидата в учебе и общественной деятельности, а также победы (участие) в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях (грамоты, дипломы, сертификаты и т.п.)

1.2.12. Заявка – намерение Кандидата на участие в программе Центра, подтверждаемое действиями в личном профиле.

1.2.13. Коллективная заявка – заявка, поданная руководителем группы Кандидатов, для участия в программах Центра, предусматривающих участие спортивных команд, художественных коллективов, детских общественных объединений и т.п.

1.2.14. Балл – единица оценки достижений Кандидата.

1.2.15. Коэффициент – числовой множитель, присвоенный каждому показателю или классу показателей, введенных в систему.

1.2.16. Рейтинг – числовой показатель, отображающий итоговую сумму баллов, помноженную на коэффициенты.

1.2.17. Настоящее Положение размещается на официальном портале Центра (ocean.org).

1.2.18. Положение утверждается приказом директора Центра.

1.2.19. Изменения и дополнения к Приложению вносятся на основании приказа директора Центра.

2. Цель, задачи и принципы функционирования автоматизированной информационной системы «Путёвка»

2.1. Подсистема «Путёвка» создана с целью повышения эффективности процедуры выявления и отбора талантливых и одаренных детей, показавших высокий уровень достижений в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебе.

2.2. Подсистема «Путёвка» внедрена как единственная возможность отбора детей, подлежащих поощрению путёвкой и зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Центра.

2.3. Задачи подсистемы «Путёвка».

2.3.1. Автоматизация процедуры отбора.

2.3.2. Повышение прозрачности процедуры отбора.

2.3.3. Минимизация человеческого фактора на влияние выбора Кандидатов.

2.3.4. Обеспечение соблюдения поставленных ограничений по возрасту, классу и гендерному признаку.

2.4. Основные принципы функционирования подсистемы «Путёвка».

2.4.1. Инновационность – применение современных форм сетевого взаимодействия пользователей информационной системы.

2.4.2. Безопасность – обеспечение информационной безопасности системы, защита персональных данных пользователей от несанкционированного пользования.

2.4.3. Интегрируемость – хранение и обработка информации по различным направлениям деятельности Кандидата в едином информационном пространстве.

2.4.4. Масштабируемость – возможность увеличения объема обрабатываемой информации и количества одновременно работающих пользователей.

2.4.5. Непрерывность развития – возможность функционального развития системы в соответствии с потребностями пользователей.

3. Порядок комплектования ФГБОУ "ВДЦ "Океан" посредством подсистемы «Путёвка».

3.1. Порядок комплектования ФГБОУ "ВДЦ "Океан" посредством подсистемы «Путёвка» определяет процессы подачи заявки на получение путёвки и формирования итогового списка детей, подлежащих поощрению путёвкой и зачислению на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Центра.

3.2. Правом подачи заявки на получение путёвки обладают:

3.2.1. Ребенок, зарегистрированный в подсистеме «Путёвка» и выполнивший действия, регламентированные данным Положением. (далее – Кандидат).

Кандидаты, достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путёвок не допускаются.

3.2.2. Руководитель коллектива/команды, зарегистрированный в подсистеме «Путёвка» для представления интересов коллектива/команды и выполнивший действия, регламентированные данным Положением (далее – Кандидат).

3.3. Для получения полноценных прав пользования системой ребенку необходимо получить разрешение родителя (законного представителя) на подачу заявки в подсистеме «Путёвка».

3.3.1. Родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться в подсистеме «Путёвка». Установить связь со своим ребенком, посредством ввода в разделе «Дети» логина (электронной почты) ребенка и нажатия кнопки «Поиск».

3.4. При регистрации в подсистеме «Путёвка» Кандидат, а также родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных.

3.5. Регистрация в подсистеме «Путёвка» (создание профиля Кандидата и Родителя) представляет стандартную процедуру внесения личных данных пользователя для дальнейшей его идентификации.

3.6. Определяющим фактором при создании профиля, кроме личных данных, является:



- при регистрации ребенка – место жительства ребенка (административный центр, районный центр, поселок и т.д.).

- при регистрации руководителя коллектива/команды – место регистрации коллектива/команды (административный центр, районный центр, поселок и т.д.)

3.6.1. Для создания равных условий участия в процедуре оценки и отбора для Кандидатов, введен коэффициент «типа населенного пункта» (административный центр, районный центр, поселок и т.д.). Описание данного коэффициента приведено в п. 4.2.1 данного Положения.

3.7. Заполнение всех полей профиля Кандидатом, с внесением достоверных данных, является обязательной процедурой, влияющей на процесс подачи заявки и как следствие получение путёвки.

3.8. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности, и его заявка может быть отклонена администратором, либо оператором с указанием причин.

3.8.1. В случае повторного выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором системы и ограничен в праве пользования системой.

3.9. Раздел «Достижения» в профиле Кандидата предназначен для создания портфолио. Кандидат может в любое время заполнить либо дополнить новыми достижениями свое портфолио.

3.10. Портфолио Кандидата формируется в двух подразделах системы:

3.10.1. Подраздел «Награды» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях городского или районного уровня и более высоких уровней.

3.10.1.1. Для каждого достижения Кандидат должен определить:

3.10.1.1.1. Уровень мероприятия, за участие в котором получил награду (категория):

Международный (очные или заочные).

Всероссийский (очные или заочные).

Межрегиональный.

Региональный.

Зональный (межрайонный).

Районный/Городской.

Международный (коллективное очное).

Всероссийский (коллективное очное).

Межрегиональный (коллективное).

Региональный (коллективное).

Зональный (коллективное).

Районный/Городской (коллективное).

3.10.1.1.2. Уровень награды, полученной при участии в мероприятии (подкатегория):

Гран-при.

1 место.

2 место.

3 место.

Участник.

3.10.1.1.3. Вид деятельности, в котором получена награда:

Образование и наука.

Культура и искусство.

Спортивная деятельность.

Общественная деятельность.

3.10.2. Подраздел «Прочие достижения» объединяет в себе прочие поощрения, которые не учтены в разделе «Награды» (п. 3.10.1), за участие в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих городскому/районному.

3.10.2.1. Для каждого достижения подраздела «Прочие достижения» Кандидат должен определить:

3.10.2.1.1. Уровень мероприятия, за участие в котором получил поощрение (категория):

Учебное заведение.

Общественное объединение/организация.

Поселок/Село/Деревня.

3.10.2.1.2. Уровень поощрения, полученного при участии в мероприятии (подкатегория):

1 место.

2 место.

3 место.

Участник.

3.10.2.1.3. Вид деятельности, в котором получено поощрение:

Образование и наука.

Культура и искусство.

Спортивная деятельность.

Общественная деятельность.

3.11. Мероприятия, проводимые дистанционно, с участием Кандидата посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», относятся к заочным формам. Достижения, получены в данных мероприятиях, подлежат прикреплению в раздел «Награды», уровень мероприятий: «Международный (заочный)», «Всероссийский (заочный)».

3.12. К рассмотрению в заявке принимаются награды и поощрения Кандидата, которые были получены за три календарных года до даты подачи заявки.

3.13. В процессе подачи заявки на получение путёвки Кандидат может использовать не более 10 достижений (5 из раздела «Награды», 5 из раздела «Прочие достижения») из портфолио.

3.14. Для подачи заявки на получение путёвки Кандидат может выбрать вид квоты, в соответствии с которой далее ему будут предложены программы.

3.15. В соответствии с производственной программой ФГБОУ "ВДЦ "Океан", утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации, зачисление на обучение производится по следующим видам квот:

3.15.1. Региональная – квота, закрепленная за субъектами Российской Федерации, согласно годовому плану распределения путёвок, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

3.15.2. Тематическая – квота, закрепленная за тематическим партнером Центра на основании договора о реализации программы посредством сетевого взаимодействия.

3.15.3. Специальная – квота, закрепленная за Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с Порядком комплектования ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3.15.4. Коммерческая – квота, закрепленная за ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в соответствии с производственной программой Центра на текущий год.

3.16. Заявку на получение путёвок, в соответствии с видом квоты, могут подавать:

3.16.1. Региональная квота – кандидаты, обучающиеся 5–11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет до 17 лет включительно, показавшие высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

3.16.1.1. Критерии определения высоких результатов, по областям:

Образование и наука: победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, смотров.

Культура и искусство: победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

Спорт: победители и призеры международных, всероссийских (общероссийских), межрегиональных, региональных, муниципальных первенств (чемпионатов), спортивно—массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

Общественная деятельность: лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня; школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов; дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

3.16.1.2. Заявка может быть подана от субъекта РФ на территории которого проживает Кандидат и осваивает образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.16.2. Тематическая квота – кандидаты, обучающиеся 5–11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет до 17 лет включительно, добившиеся успехов в учебе и общественной деятельности, победители соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, а также являющиеся участниками мероприятий, проводимых тематическим партнерам и (или) отмеченные наградами партнера.

3.16.2.1. Для подачи заявки на получение путёвки в рамках тематической квоты доступны только программы, реализуемые совместно с тематическим партнером.

3.16.3. Специальная квота – кандидаты, имеющие приоритетное право зачисления на обучение без прохождения конкурсных процедур в соответствии с абзацам 3, п. 3 Порядка комплектования обучающимися федеральных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена».

3.16.3.1. Подача заявок проходит по упрощенной системе на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и (или) протокола комиссии по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц по вопросам отбора в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийские детские центры «Океан», «Орлёнок», «Смена», созданной при Министерстве просвещения российской Федерации.

3.16.4. Коммерческая квота – кандидаты, обучающиеся 5–11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 6 полных лет до 17 лет включительно, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

3.16.4.1. Путёвки предоставляются с целью повышения интереса Кандидата к освоению дополнительных общеразвивающих программ и стимулированию к достижению высоких результатов в учебе и общественной деятельности.

3.17. Заявки принимаются с момента опубликования программ на год в подсистеме «Путёвка» и до сроков окончания приема заявок, установленных операторами системы.

3.18. Кандидат не сможет подать заявку на программу в следующих случаях:

3.18.1. Прием заявок на программу окончен.

3.18.2. На выбранную программу отсутствует выбранный вид квоты.

3.18.3. Возраст или класс Кандидата не соответствует ограничениям на участие в программе.

3.18.4. У Кандидата есть действующая заявка, которая находится на рассмотрении.

3.18.5. Кандидат заблокирован администратором системы в связи с ранее допущенными нарушениями настоящего Положения либо правил пребывания в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

3.19. С момента подачи заявки часть полей профиля становится недоступными для редактирования. Внесение изменений возможно только через обращение к администратору подсистемы «Путёвка».

3.20. Заявка, поданная Кандидатом подлежит проверке оператором.

3.21. В зависимости от вида квоты, выбранной Кандидатом, ответственным за проверку заявки оператором назначается:

Региональная квота – региональный оператор субъекта РФ.

Тематическая квота – оператор тематического партнера Центра.

Специальная, коммерческая квоты – оператор Центра.

3.22. Сведения, подлежащие проверке:

3.22.1. Сведения, проверка которых невозможна в автоматическом режиме, «оригинальность» основных документов (свидетельства о рождении, характеристики, документов, подтверждающих достижения Кандидата).

3.22.2. Сведения о наградах, указанные Кандидатом.

Название мероприятия.

Точная дата проведения мероприятия.

Занятое место.

Ссылка на электронный ресурс либо на официальный сайт мероприятия, на котором содержаться копия учредительных документов мероприятия, либо любая другая официальная информация, подтверждающая законность проведенного мероприятия.

3.23. Принятие/непринятие приложенных документов, а также документов, подтверждающих награды, как и любое иное действие оператора в системе, фиксируется. Отказ по всей заявке в целом или по одной награде сопровождается обязательным комментарием, доступным администратору системы и Кандидату, подавшему заявку.

3.24. В случае несогласия Кандидата с решением оператора об отклонении достижения либо заявки, Кандидат вправе подать на апелляцию. По одному спорному вопросу Кандидат может воспользоваться данным правом единожды.

3.25. В случае соответствия всем требованиям, заявка отобразится со статусом «Заявка принята», что свидетельствует о допуске заявки Кандидата к участию в расчете итогового рейтинга.

3.26. Расчет итогового рейтинга происходит автоматически. По итогам расчетов формируются списки, а заявки Кандидатов, в соответствии с местом в рейтинговой системе, приобретают статусы «Путёвка получена» либо «Не прошел по рейтингу».

3.27. Заявки со статусом «Не прошел по рейтингу» автоматически попадают в «резервный» список Кандидатов, на случай непредвиденных ситуаций (отказа от путевки вышестоящего по рейтингу и пр.).

3.28. Заявки со статусом «Путёвка получена» попадают в основной список Кандидатов. Список подлежит утверждению оператором.

3.29. Утвержденный список Кандидатов поступает в управление комплектования обучающимися ФГБОУ "ВДЦ "Океан" и является основанием для зачисления на обучение Кандидата на программу Центра.

4. Порядок проведения процедуры оценки достижений Кандидата и формирование итогового рейтинга

4.1. Оценка достижений Кандидата осуществляется путем автоматического присвоения баллов каждому достижению:

4.1.1. Из раздела «Награды» в соответствии с его категорией (международный, всероссийский и др.) и подкатегорией (Гран-при, 1, 2, 3 место, участник).

4.1.2. Из раздела «Прочие достижения» в соответствии с категорией (поселок, село, деревня, общественная организация/объединение, учебное заведение) и подкатегорией (1, 2, 3 место, участник)

4.2. Отдельно устанавливаются повышающие коэффициенты (веса) в зависимости от:

4.2.1. Территориальной принадлежности Кандидата (коэффициент «типа населенного пункта»):

Деревня – 1,5.

Село – 1,4.

Поселок – 1,3.

Город – 1,2.

Районный центр – 1,1.

Административный центр – 1.

4.2.2. Возраста Кандидата (коэффициент «возраст»). Значение коэффициента «возраст» у Кандидатов в возрасте 17 лет приравнивается к 1, по мере уменьшения возраста значение коэффициента растет, таким образом максимальное значение коэффициента «возраст» устанавливается у Кандидатов в возрасте 6 лет.

Коэффициенты являются примерными и требуют уточнения при балансировке весов в итоговой балльно-рейтинговой системе.

4.3. Коэффициенты могут пересматриваться и корректироваться ФГБОУ "ВДЦ "Океан" при необходимости.

4.4. Итоговый рейтинг Кандидата определяется по следующей формуле:

$$R[d] = K_{tp} * K_{ta} * (K_{ovn} * \sum_{l=1}^{l=Nkd} K_{vn_l}[i, j] + K_{ovp} * \sum_{c=1}^{c=Npr} K_{vp}[p, r]_c),$$

где R – итоговый рейтинг.

d – номер Кандидата для которого рассчитывается рейтинг.

K_{tp} – коэффициент «типа населенного пункта», в котором обучается Кандидат.

K_{ta} – коэффициент «возраст» Кандидата.

K_{ovn} – коэффициент общего веса достижений, относящийся к разделу «Награды».

K_{ovp} – коэффициент общего веса показателей, относящегося к разделу «Прочие достижения».

[i, j] – коэффициент веса награды l, представляет матрицу i на j.

i – категория награды.

j – подкатегория награды.

l – номер указываемой награды.

$K_{vp}[p,r]c$ – коэффициент веса прочего показателя c , представляет матрицу p на

g .

p – категория показателя «Прочие достижения».

g – подкатегория показателя «Прочие достижения».

c – номер, указываемого показателя.

N_{kd} – максимальное количество наград.

N_{pr} – максимальное количество прочих показателей

4.5. В случае, если Кандидат указывает количество показателей меньше, чем максимальное число, «отсутствующие» показатели равняются нулю.

4.6. При распределении значимости разделов (веса разделов K_{ovp} , K_{ovr}) должно выполняться следующее условие:

$$4.6.1. K_{ovp} + K_{ovr} = 1$$

5. Методика определения коэффициентов рейтинга претендента.

5.1. Коэффициенты и веса, учитывающие значимости показателей, являются плавающими и могут кардинально изменяться в рамках процессов организации деятельности ФГБОУ "ВДЦ "Океан", в результате чрезвычайных ситуаций и т. п.

5.2. Для первого года применения рейтинговой системы определяются 45 коэффициентов для раздела «Награды».

5.2.1. Таблица – Коэффициенты раздела «Награды».

Уровень мероприятия	Место				
	Гран-при	1	2	3	участник
международный (очные)	$K_{i=1, j=1}$	$K_{i=1, j=2}$	$K_{i=1, j=3}$	$K_{i=1, j=4}$	$K_{i=1, j=5}$
международный (заочные)	$K_{i=2, j=1}$	$K_{i=2, j=2}$	$K_{i=2, j=3}$	$K_{i=2, j=4}$	$K_{i=2, j=5}$
всероссийский (очные)	$K_{i=3, j=1}$	$K_{i=3, j=2}$	$K_{i=3, j=3}$	$K_{i=3, j=4}$	$K_{i=3, j=5}$
всероссийский (заочные)	$K_{i=4, j=1}$	$K_{i=4, j=2}$	$K_{i=4, j=3}$	$K_{i=4, j=4}$	$K_{i=4, j=5}$
межрегиональный	$K_{i=5, j=1}$	$K_{i=5, j=2}$	$K_{i=5, j=3}$	$K_{i=5, j=4}$	$K_{i=5, j=5}$
региональный	$K_{i=6, j=1}$	$K_{i=6, j=2}$	$K_{i=6, j=3}$	$K_{i=6, j=4}$	$K_{i=6, j=5}$
зональный (межрайонный)	$K_{i=7, j=1}$	$K_{i=7, j=2}$	$K_{i=7, j=3}$	$K_{i=7, j=4}$	$K_{i=7, j=5}$
районный/городской	$K_{i=8, j=1}$	$K_{i=8, j=2}$	$K_{i=8, j=3}$	$K_{i=8, j=4}$	$K_{i=8, j=5}$

5.3. В таблице приведены коэффициенты, которые определяются для раздела «Прочие достижения». Всего определяется 16 коэффициентов раздела «Прочие достижения».

5.3.1. Таблица – Коэффициенты раздела «Прочие достижения»

Уровень мероприятия	Место			
	1	2	3	участник
учебное заведение	$K_{p=1, r=1}$	$K_{p=1, r=2}$	$K_{p=1, r=3}$	$K_{p=1, r=4}$
общественная	$K_{p=2, r=1}$	$K_{p=2, r=2}$	$K_{p=2, r=3}$	$K_{p=2, r=4}$

организация/объединение				
поселок/село/деревня	Кр=3, r=1	Кр=3, r=2	Кр=3, r=3	Кр=3, r=4

6. Порядок перехода от балльной оценки к конечным результатам распределения путевок.

6.1. Переход от балльной системы к результату принятия решения о поощрении путёвкой осуществляется следующим образом:

6.1.1. Выполняется сортировка Кандидатов в соответствии с рассчитанным рейтингом.

6.1.2. Выполняется усечение списка до числа претендентов соответствующего количеству нераспределённых путевок.

6.1.3. В зависимости от заданного доверительного интервала, из оставшихся претендентов (также процедурой усечения списка) формируется список подмены, на случай непредвиденных обстоятельств.

6.2. Количество претендентов в списке подмены определяется по формуле:

$$np = kr * kn,$$

где kr – количество претендентов (или число нераспределённых путевок);

kn – коэффициент, определяющий доверительный интервал (от 0 до 1).

7. Полномочия и обязанности пользователей подсистемы «Путёвка»

7.1. Полномочия Кандидата:

7.1.1. Регистрация (создание профиля) в подсистеме «Путёвка».

7.1.2. Наполнение профиля и актуализация данных.

7.1.3. Создание и подача заявки на получение путёвки.

7.1.4. Отслеживание статуса заявки, при необходимости подача апелляции.

7.1.5. подача протеста администратору в случае явных нарушений процедуры оценки и отбора.

7.1.6. Уточнение причины отклонения заявки оператором, в случае возникновения спорных ситуаций.

7.2. Обязанности Кандидата:

7.2.1. Создание только одного профиля для работы в подсистеме «Путёвка». В случае создания нескольких профилей, администратор системы будет расценивать данные действия как подлог данных и имеет право удалить профили и заблокировать Кандидату доступ к Системе.

7.2.2. Использование достижений за последние три календарных года для участия в оценке и рейтинговом отборе среди Кандидатов.

Достижения Кандидата, за которые Кандидат побывал в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.

7.2.3. Обеспечение подтверждения регистрации заявки родителем (законным представителем).

7.2.4. Предоставление достоверных сведений (в том числе характеристики из школы и медицинской справки).

7.2.5. Предоставление оригиналов документов, подтверждающих достижения, Кандидата оператору при необходимости осуществления им проверки.

7.2.6. Предоставление дополнительных документов для подтверждения данных, указанных в заявке, по требованию оператора.

7.2.7. Заполнение дополнительных разделов в заявке (договор, документы, трансфер и т.д.) при переходе заявки в статус «Путевка получена».

7.2.8. Предоставление следующего пакета документов предварительно в подсистеме «Путёвка», посредством прикрепления сканированных копий, и далее оригиналов при зачислении в ФГБОУ "ВДЦ "Океан" в день заезда:

7.2.8.1. Договор в 2-х экземплярах об обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

7.2.8.2. Заявление от родителя (законного представителя) о приеме в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

7.2.8.3. Заявление на участие в активных видах деятельности.

7.2.8.4. Страховой полис жизни и здоровья от несчастного случая, действующий в период пребывания Кандидата в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".

7.2.8.5. Согласие родителя на обработку персональных данных.

7.2.8.6. Медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению в ФГБОУ Всероссийский детский центр «Океан».

7.2.8.7. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении.

7.2.8.8. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство родителя (законного представителя).

7.2.8.9. Копия свидетельства о рождении или паспорта в 2-х экземплярах (2-3 и 5–6 страницы)

7.2.8.10. Копия страхового медицинского полиса с 2-х сторон.

7.2.8.11. Характеристика из учебного заведения, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения.

7.2.8.12. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7.2.9. В случае отсутствия документов из п. 7.2.8 ФГБОУ "ВДЦ "Океан" имеет право отказать в приеме Кандидата в Центр.

7.3. Полномочия Оператора.

7.3.1. Проверка достижений Кандидата, приложенных к заявке, при необходимости запрашивание у кандидатов оригиналов предоставленных документов.

7.3.2. Отклонение заявки в случаях предоставления недостоверных сведений, либо в силу весомых причин субъективного характера (например, негативной характеристики из школы Кандидата) с обязательным указанием причины отклонения.

7.3.3. Утверждение списка успешно прошедших процедуру отбора Кандидатов.

7.3.4. Редактирование сформированного списка Кандидатов в случае замены по причине отказа.

7.4. Обязанности Оператора.

7.4.1. Рассмотрение и проверка всех заявок Кандидата со статусом «Новая» и переводение в статус «Принята» или «Отклонена».

7.4.2. Рассмотрение апелляции по отклоненным заявкам.

7.4.3. Обеспечение связи с Кандидатами, прошедшими рейтинговый отбор на программу.

7.4.4. Передача оригиналов документов Кандидатов, успешно прошедших процедуру отбора в ФГБОУ "ВДЦ "Океан". (Для регионального оператора и оператора тематического партнера Центра).

7.4.5. Обеспечение контроля за размещением информации в заявках Кандидатов по трансферу и переводение заявок в статус «Оформлена» не позднее определенного ФГБОУ "ВДЦ "Океан" срока (определяется в календарных днях до дня начала смены, может корректироваться в зависимости от смены).

В случае непредоставления информации в срок, ФГБОУ "ВДЦ "Океан" имеет право отказать в приеме детей в Центр или предоставлении трансфера.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

Руководство пользователя (Ребенок)



Привет!

Если читаешь данное руководство, значит ты решил посетить "Океан" и правильно сделал!

Ведь только у нас ты сможешь не только отлично провести время, но и «прокачать себя» через участие в образовательных, спортивных и культурных мероприятиях Центра. Новые образовательные технологии в сочетании с традициями лагеря сделают каждый день в "Океане" неповторимым.

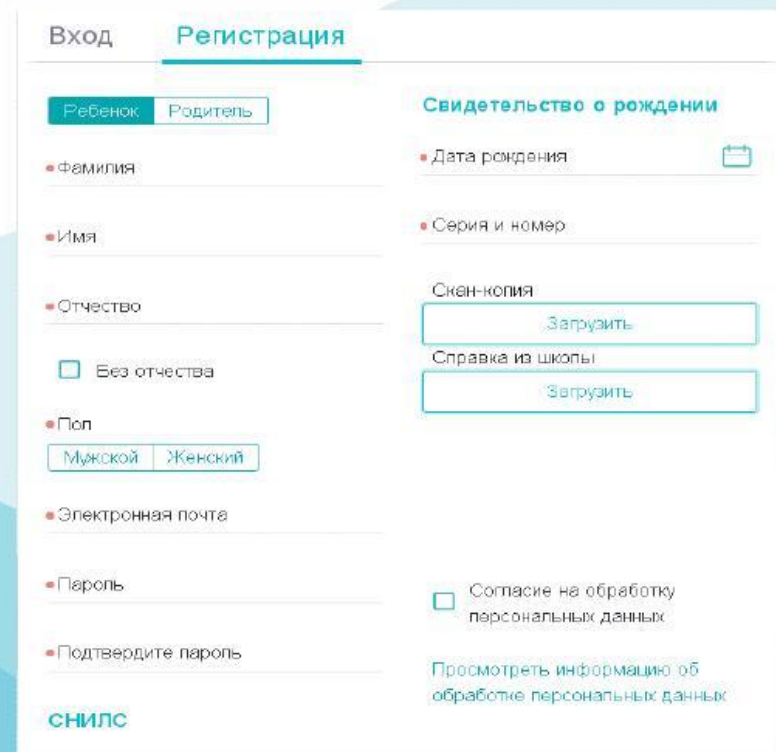
Следуя руководству, ты можешь с легкостью подать заявку на участие в программах Центра.



ШАГ 1. Пройти регистрацию на портале ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (<https://ocean.org>) в разделе «АИС «Путёвка»

Для регистрации необходимо:

1. Внести личные данные.
2. Прикрепить документы:
 - скан-копию свидетельства о рождении (размер файла не должен превышать 2 МБ);
 - скан-копию СНИЛС (размер файла не должен превышать 2 МБ);
 - скан-копию справки из школы (размер файла не должен превышать 2 МБ);
3. Ознакомиться с информацией и дать согласие на обработку персональных данных.
4. Нажать «Зарегистрироваться».



The screenshot shows the registration page of the portal. At the top, there are tabs for 'Вход' (Login) and 'Регистрация' (Registration), with 'Регистрация' being the active tab. Below the tabs, there are two main sections: 'Ребенок' (Child) and 'Родитель' (Parent), with 'Ребенок' selected. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), a checkbox for 'Без отчества' (Without patronymic), 'Пол' (Gender) with 'Мужской' (Male) and 'Женский' (Female) options, 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password), and 'Подтвердите пароль' (Confirm password). The right column contains: 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate) with a 'Дата рождения' (Date of birth) field and a calendar icon, and 'Серия и номер' (Series and number) field. Below these are two 'Скан-копия' (Scan copy) sections: one for the birth certificate and one for the school certificate, each with a 'Загрузить' (Upload) button. At the bottom right, there is a checkbox for 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent to the processing of personal data) and a link to 'Посмотреть информацию об обработке персональных данных' (View information about the processing of personal data). At the bottom left of the form, there is a 'СНИЛС' (SNILS) field.

ШАГ 2. Заполнить личный профиль

Профиль пользователя

Личное

Фото

Изменить

Сменить

Фамилия

Имя

Отчество

Иванович

Пол

Мужской Женский

Информация о школе

Республика Бурятия

Школа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Бура"

Класс

Профиль класса

Физико-математический

Изучаемый иностранный язык

Английский **Немецкий** Французский Китайский

Учебники

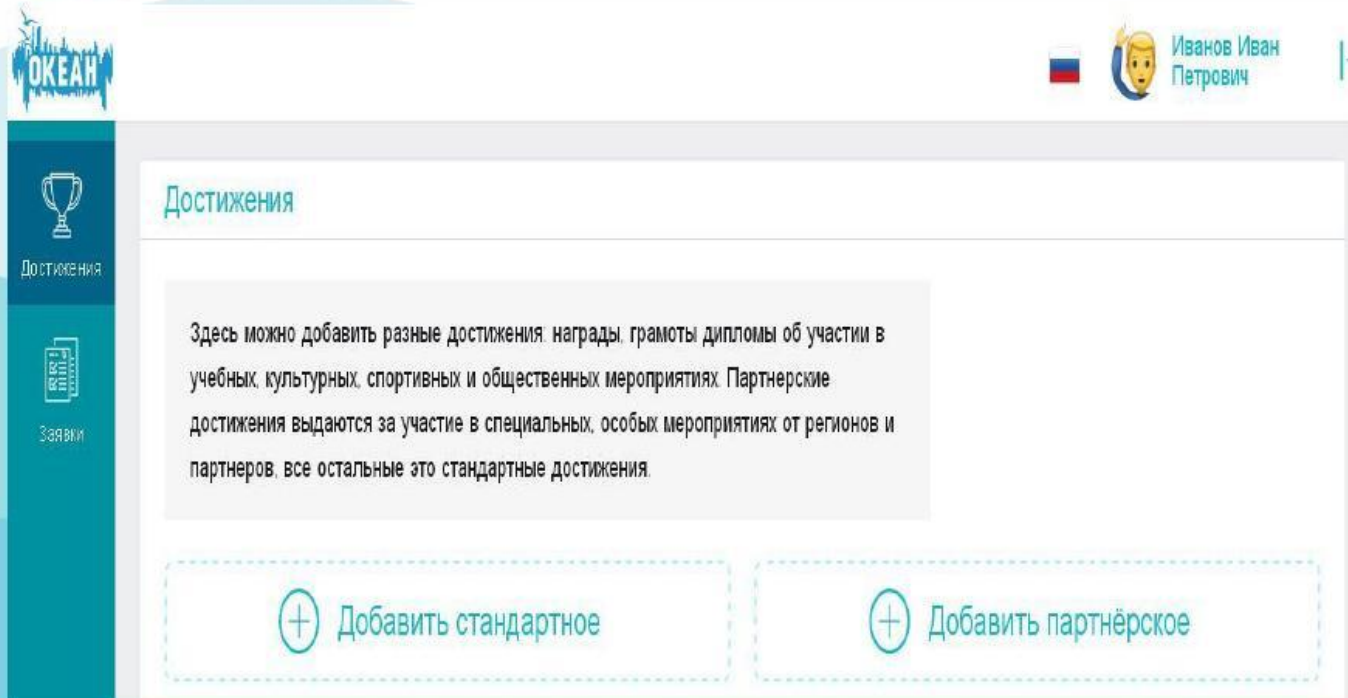
Хобби

Добавить

В профиле необходимо:

1. Внести недостающие сведения (профиль класса, изучаемый язык, размер одежды и т. д.).
2. Загрузить скан-копию паспорта при достижении возраста 14 лет (размер файла не должен превышать 2 МБ).
3. Нажать «Сохранить».

ШАГ 3. Создать портфолио



Для создания портфолио необходимо:

1. Зайти в раздел «Достижения».
2. Добавить достижения (грамоты, дипломы и др.) в соответствующий подраздел.

Добавление достижений:

1. Ввести название и дату проведения мероприятия, в котором была получена награда.
2. Загрузить скан-копию диплома/грамоты (размер файла не должен превышать 2 МБ).
3. Выбрать вид деятельности, в котором была получена награда.
4. Указать ссылку на мероприятие (если имеется).
5. Нажать кнопку «Далее».

Мастер добавления достижения

1 Описание достижения

Название мероприятия

Дата мероприятия
15 Янв 2020

Скан-копия документа

Загрузить

Вид деятельности

Категория

Ссылка на мероприятие

Далее →



Мастер добавления достижения

2 Категория

Награды

Прочие достижения

Подраздел «Награды» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почётные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях районного/городского и более высоких уровней.

Подраздел «Прочие достижения» объединяет в себе прочие поощрения, которые не учтены в разделе «Награды» за участие в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих районному/городскому.

Для каждого достижения необходимо определить:

Мастер добавления достижения

3 Уровень мероприятия

Международные (очные)
Международные (заочные)
Всероссийские (очные)
Всероссийские (заочные)
Межрегиональные
Областные (региональные)
Зональные (межрайонные)
Районные

1. Уровень мероприятия, за участие в котором получена награда (категория).

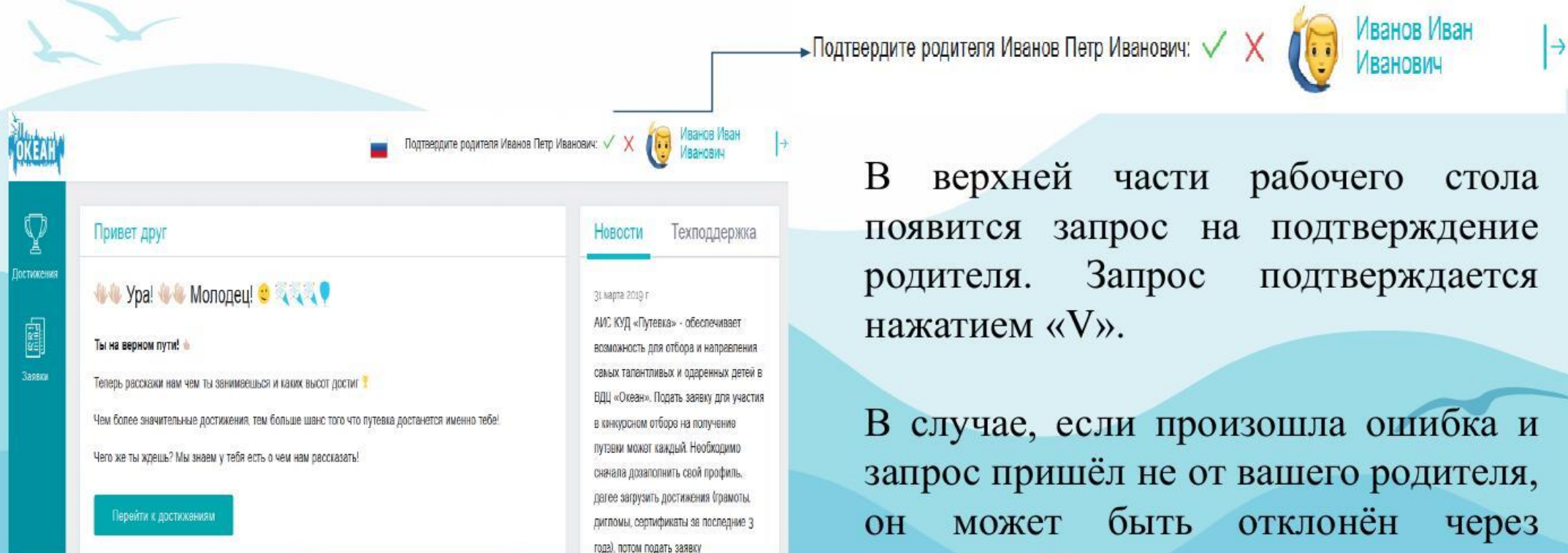
Мастер добавления достижения

4 Место


Первое
Второе
Третье
Гран при
Участник


2. Уровень награды, полученной при участии в мероприятии (подкатегория).

ШАГ 4. Подтверждение родителя (законного представителя)*



The screenshot shows the user interface of the 'Океан' website. At the top, there is a navigation bar with the Russian flag, a confirmation status 'Подтвердите родителя Иванова Петр Иванович: ✓ X', a user profile icon, and the name 'Иванов Иван Иванович'. Below this, the main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Привет друг', contains motivational messages and a button 'Перейти к достижениям'. The right column, titled 'Новости', contains a news article about the 'АИС КУД «Путевка»' competition. An arrow points from the confirmation status in the navigation bar to the text on the right.

Подтвердите родителя Иванова Петр Иванович: ✓ X  Иванов Иван Иванович | →

Подтвердите родителя Иванова Петр Иванович: ✓ X  Иванов Иван Иванович | →

Привет друг

Ура! Молодец! 🎉 🏆 🌟

Ты на верном пути! 📈

Теперь расскажи нам чем ты занимаешься и каких высот достиг!

Чем более значительные достижения, тем больше шанс того что путевка достанется именно тебе!

Чего же ты ждешь? Мы знаем у тебя есть о чем нам рассказать!

Перейти к достижениям

Новости Техподдержка

31 марта 2019 г.

АИС КУД «Путевка» - обеспечивает возможность для отбора и направления самых талантливых и одаренных детей в ВДЦ «Океан». Подать заявку для участия в конкурсном отборе на получение путевки может каждый. Необходимо сначала дозаполнить свой профиль, далее загрузить достижения (грамоты, дипломы, сертификаты за последние 3 года), потом подать заявку

В верхней части рабочего стола появится запрос на подтверждение родителя. Запрос подтверждается нажатием «V».

В случае, если произошла ошибка и запрос пришёл не от вашего родителя, он может быть отклонён через нажатие «X».

*Для направления запроса, родителю (законному представителю) необходимо пройти регистрацию (см. Руководство пользователя (Родитель)).

ШАГ 5. Добавление заявки на участие в дополнительной общеразвивающей программе Центра

Для добавления заявки необходимо:

1. Зайти в раздел «Заявки».
2. Нажать «Добавить заявку».
3. Выбрать «Тип квоты».
4. Выбрать программу.
5. Выбрать достижения из портфолио.
6. Нажать «Далее».

Активные заявки | Архив

Изменение статуса заявки пользователь АИС КУД «Путевка» отслеживает самостоятельно!

Добавить заявку

1 Тип квоты

Региональная
Коммерческая
Тематическая

Мастер добавления заявки

2 Выберите смену

2 Смена
Океан проб и открытий
заезд 23 – 24 марта
отъезд 11 – 12 апреля

3 Выберите достижения

Награды: 1 из 5 | Прочие достижения: 0 из 5

Вы можете прикреплять к заявке не более 5 наград и не более 5 прочих достижений

наука
5 января 2020 г.
Уровень: Международные (очень)
Место: Трап-при

Выбор типа квоты

1 Тип квоты

Региональная

Коммерческая

Тематическая

Региональная квота – приглашаются обучающиеся 5–11 классов (не достигшие совершеннолетия), показавшие высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

Выбор типа квоты

1 Тип квоты

Региональная

Коммерческая

Тематическая

Коммерческая квота – приглашаются обучающиеся 5–11 классов (не достигшие совершеннолетия) в летний период (с июня по август), достигшие возраста 6 полных лет до 17 лет включительно, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

Выбор типа квоты



1 Тип квоты

Региональная
Коммерческая
Тематическая

An arrow points from the 'Тематическая' option in the menu to the explanatory text on the right.

Тематическая квота – приглашаются обучающиеся 5–11 классов (не достигшие совершеннолетия), добившиеся успехов в учёбе и общественной деятельности, победители соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, а также являющиеся участниками мероприятий, проводимых тематическим партнёром и (или) отмеченные наградами партнёра.

Добавление заявки. Выбор профильного отряда

В случае заинтересованности в прохождении дополнительной профильной подготовки можно выбрать профиль отряда.

При выборе «любой отряд» – зачисление происходит в отряд по общей направленности программы.

Нажимаем кнопку «Далее».

Мастер добавления заявки

5 Выберите профильный отряд

Нажмите для отображения отрядов

- Педагогический
- Экономический
- Медиа - отряд
- отряд "Юный следователь"
- отряд "Юнармия"
- Спортивный отряд (Волейбол)
- Спортивный отряд (Баскетбол)
- Любой отряд

Заключительный этап. Подсчет предварительного рейтинга

Мастер добавления заявки

6 Пожалуйста ознакомьтесь с правилами

Ваш предварительный рейтинг: **27** баллов

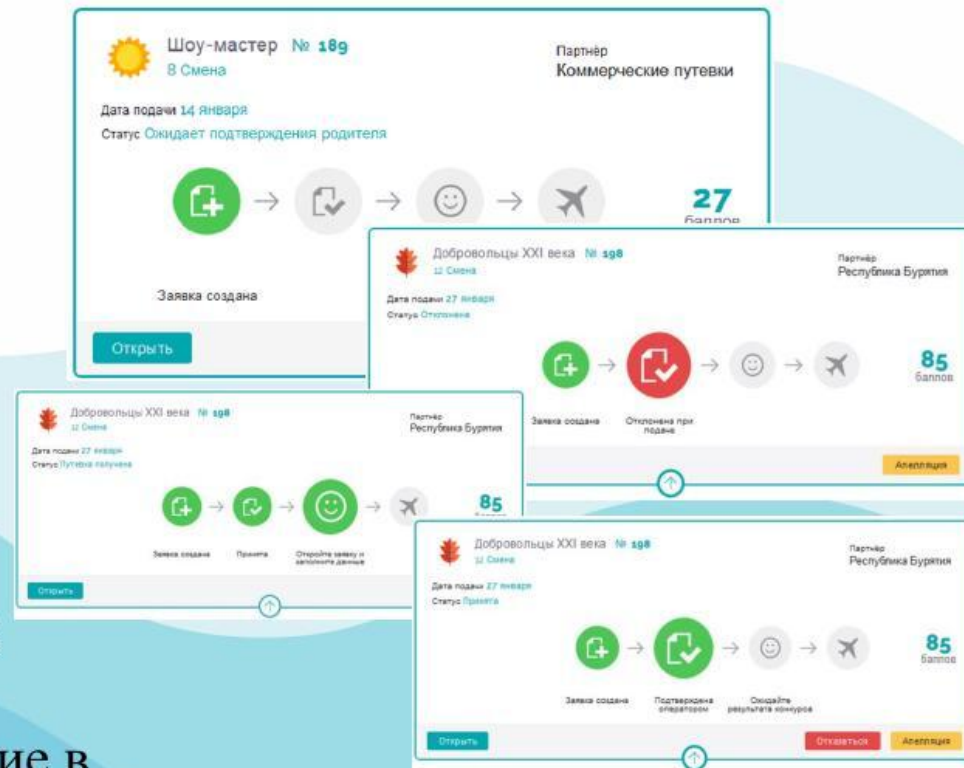
Информация для ознакомления.

Я со всем согласен

- Необходимо ознакомиться с Положением о регулировании прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса в ФГБОУ "ВДЦ "Океан".
- Затем выбрать «Я со всем согласен» и нажать кнопку «Добавить».

Заявка может иметь один из следующих статусов:

- «ожидает проверки оператором»;
- «принята» (заявка проверена и принята для участия в конкурсе);
- «отклонена» (заявка отклонена оператором);
- «апелляция» (подача апелляции на отклонение заявки);
- «путёвка одобрена» (на данную заявку выделена путёвка и ждёт подтверждения);
- «не прошёл по рейтингу»;
- «оформлена» (получено согласие на участие в программе);
- «отказ подающего» (по каким-либо причинам отказался от получения путёвки);
- «путёвка получена».



Все активные заявки можно будет увидеть на главном экране личного кабинета.
Изменение статуса заявки можно отслеживать самостоятельно.

Шоу-мастер № 189
8 Смена
Партнёр
Коммерческие путевки

Дата подачи 14 января
Статус Ожидает подтверждения родителя

Заявка создана

27 баллов

Открыть

The card features a progress bar with four icons: a green document with a plus sign, a document with a checkmark, a smiley face, and an airplane. The first icon is highlighted in green, and an arrow points from it to the second card below.

Океан проб и открытий № 188
2 Смена
Партнёр
Республика Бурятия

Дата подачи 14 января
Статус Ожидает подтверждения родителя

Заявка создана

23 баллов

Открыть

Отказаться

The card features a progress bar with four icons: a green document with a plus sign, a document with a checkmark, a smiley face, and an airplane. The first icon is highlighted in green.

Новая (ожидает проверки оператором).

Статус: Отклонена (заявка отклонена оператором)

Добровольцы XXI века № 198
12 Смена
Партнёр
Республика Бурятия

Дата подачи 27 января
Статус Отклонена

Заявка создана → Отклонена при подаче → 😊 → ✈️

85 баллов

Апелляция

Подать апелляцию?

Да, подать апелляцию

Нет

В случае получения отказа по заявке и несогласия с решение оператора, можно подать апелляцию.
По одному спорному вопросу апелляцию можно подать один раз.

После подачи заявки необходимо:

1. Нажать «Открыть».
2. Добавить характеристику из школы/детского сада*.

После получения путёвки необходимо:

1. Открыть заявку.
2. Зайти в раздел «Документы», внести заполненные формы документов.
3. Зайти в раздел «Трансфер», внести информацию по прибытию/убытию.

* Размер файлов не должен превышать 2 МБ.

Изменение самостоятельности

Основное Достижения

Характеристика из школы

Загрузить

Загрузить

Дата подачи документа: 21.04.2021

Статус: Ожидает

Открыть

Основное Достижения Документы Трансфер

Копия медицинского полиса

Загрузить

Заявление о зачислении ребенка на обучение

Загрузить

Скачать образец

Согласие родителя на обработку персональных данных

Загрузить

Скачать образец

Медицинская карта

Загрузить

Скачать образец

Заявление на участие в активных видах деятельности

Скачать образец



Добавление документов

Основное Достижения **Документы** Трансфер

Копия медицинского полиса	Согласие родителя на обработку персональных данных
<input type="button" value="Загрузить"/>	<input type="button" value="Загрузить"/>
	<input type="button" value="Скачать образец"/>
Заявление о зачислении ребенка на обучение	Медицинская карта
<input type="button" value="Загрузить"/>	<input type="button" value="Загрузить"/>
<input type="button" value="Скачать образец"/>	<input type="button" value="Скачать образец"/>
Заявление на участие в активных видах деятельности	Анкета Формы 5 для ГУВМ МВД РФ
<input type="button" value="Загрузить"/>	<input type="button" value="Загрузить"/>
<input type="button" value="Скачать образец"/>	<input type="button" value="Скачать образец"/>
Согласие на медицинское вмешательство	Виртуальный тур по ВДЦ "Океан"
<input type="button" value="Загрузить"/>	
<input type="button" value="Скачать образец"/>	

В разделе «Документы» необходимо прикрепить следующие документы:

- скан-копию медицинского полиса;
- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение;
- заявление на участие в активных видах деятельности;
- согласие на медицинское вмешательство;
- согласие родителя на обработку персональных данных;
- медицинскую карту по форме 076/у.

Нажать «Сохранить».

ВАЖНО!

1. Кандидаты, достигшие возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путёвок не допускаются.
2. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности и его заявка может быть отклонена администратором либо оператором с указанием причин.
3. При повторном выявлении факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором системы и ограничен в праве пользования системой.
4. Достижения, за которые Кандидат ранее побывал в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.
5. Достижения, полученные командой/коллективом, в личной заявке не учитываются.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

Руководство пользователя (Родитель)



ШАГ 1. Пройти регистрацию на портале ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (<https://ocean.org>) в разделе «АИС «Путёвка»

Вход **Регистрация**

Ребенок **Родитель**

• Фамилия

• Имя

• Отчество

Без отчества

• Пол

Мужской Женский

• Электронная почта

• Пароль

• Подтвердите пароль

Согласие на обработку персональных данных

Для регистрации необходимо:

1. Ввести личные данные.

2. Ознакомиться с информацией и дать согласие на обработку персональных данных.

3. Нажать «Зарегистрироваться».

ШАГ 2. Заполнить личный профиль

Профиль пользователя

Личное

Фото

Имя
Иванов

Фамилия
Иванов

Пол
Мужской Женский

Гражданство
Россия

Место работы
Место работы

phone
123456789

Адрес

Страна проживания
Регион
Город

Улица

Дом

Квартира

Паспорт

Скан-копия паспорта

Серия и номер паспорта
1234 567890

Имя выдан
ИМ Выдан

Дата выдачи
04 Янв 2010

Сохранить профиль

В профиле необходимо:

1. Внести недостающие сведения (адрес места жительства, номер телефона и т. д.).
2. Загрузить скан-копию паспорта (размер файла не должен превышать 2 МБ).
3. Нажать «Сохранить».

ШАГ 3. Установить связь с профилем ребёнка



Активные заявки | Архив | Достижения

Изменение статуса заявки пользователь АИС ЮУД «Путевка» отслеживает самостоятельно!

Дети +

С Вашим аккаунтом пока не связано ни одного аккаунта ребенка

+ Добавить ребенка

1. Нажать кнопку «Добавить ребёнка».
2. Ввести логин (адрес электронной почты) ребёнка.

3. Нажать «Искать». В поисковом окне отобразится ФИО ребёнка.

Добавить ребенка

Логин ребенка
ivanovqa@mail.ru

Иванов Иван Петрович

Искать

+ Добавить ребенка

4. Нажать «Добавить ребёнка». В окне «Дети» появится иконка с именем ребёнка.

Иванов Петр Иванович

Дети +

Иванов Иван Петрович ✓

ШАГ 4. Подтверждение заявки ребёнка на участие в программе Центра

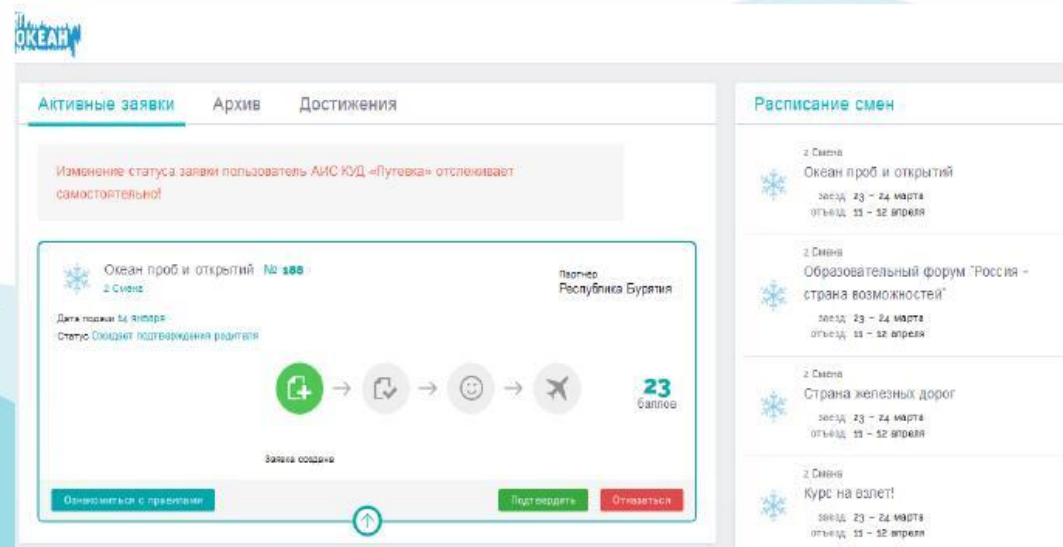
1. В разделе «Дети» нажать на иконку с именем ребёнка. В окне «Активные заявки» отобразится информация о заявке, поданной ребёнком.

2. Ознакомиться с данной информацией (сроками проведения программы, правилами пребывания и т.д.).

3. В случае согласия со всеми условиями нажать «Подтвердить».

4. На уточняющий вопрос в системе нажать «Со всем согласен, заявку подтверждаю».

5. В случае несогласия с условиями нажать «Отказаться».



ВАЖНО!

1. Кандидаты, достигшие возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путёвок не допускаются.
2. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности и его заявка может быть отклонена администратором либо оператором с указанием причин.
3. При повторном выявлении факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором системы и ограничен в праве пользования системой.
4. Достижения, за которые Кандидат ранее побывал в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.
5. Достижения, полученные командой/коллективом, в личной заявке не учитываются.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
"Всероссийский детский центр "Океан"
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

Руководство пользователя (Руководитель команды/коллектива)



ШАГ 1. Пройти регистрацию на портале ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (<https://ocean.org>) в разделе «АИС «Путёвка»

ОКЕАН
ВСЕРОССИЙСКИЙ
ДЕТСКИЙ ЦЕНТР

Логин

Пароль

Запомнить меня

ВОЙТИ

[Забыли пароль?](#) [Регистрация](#)

Электронная почта

Имя

Фамилия

Дата рождения

Пол

Регион

Место работы

Должность

Пароль

Подтверждение пароля

Согласие на обработку персональных данных
[Просмотреть текст согласия](#)

ОТПРАВИТЬ **ОТМЕНА**


Для регистрации необходимо:

1. Ввести личные данные.
2. Ознакомиться с информацией и дать согласие на обработку персональных данных.
3. Нажать «Отправить».

ШАГ 2. Заполнить личный профиль.

ОСНОВНОЕ ТЕЛЕФОНЫ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Регион коллектива xx


Фотография 



Фамилия* Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

Пол Мужской

Дата рождения 

Адрес  

Email nikovad@mail.ru

Место работы* Место работы

Должность* Должность

Ссылка на видеоматериалы* Ссылка на видеоматериалы

В профиле необходимо:

1. Внести недостающие сведения (адрес места жительства, номер телефона и т.д.).
2. Нажать «Сохранить».

ШАГ 3. Создать портфолио

Для создания портфолио необходимо:

1. Загрузить достижения коллектива/команды.
2. Ввести название мероприятия, указав вид деятельности, дату проведения конкурса/соревнования.
3. Загрузить скан -копии достижений (размер файла не должен превышать 10 мб).
4. Указать ссылку на мероприятие (если имеется).
5. Нажать «Далее».

Выбор... ×

Достижение коллектива (партнерское)

Достижение коллектива (стандартное)

Наименование*

Вид деятельности

Дата проведения мероприятия*

Скан. копия документа*
Максимальный размер файла - 10 мб. Максимальное разрешение 3200 x 3200

Ссылка на источник

Добавление достижений

Прочие достижения

Награды

Подраздел «Прочие достижения» объединяет в себе дополнительные поощрения, которые не учтены в разделе «Награды» за участие в различных мероприятиях на уровне учебного заведения и иных уровнях, предшествующих городскому/районному.

Подраздел «Награды» объединяет в себе награды (дипломы, сертификаты, грамоты, свидетельства, благодарности, благодарственные письма, почетные грамоты, похвальные листы и пр.), полученные за участие в официальных мероприятиях городского и более высоких уровней.

Для каждого достижения необходимо определить:

1. Уровень мероприятия, за участие в котором получена награда (категория).

Вы выбрали категорию Награды

Городские

Районные

Зональные (межрайонные)

Областные (региональные)

Межрегиональные

Вы выбрали категорию Награды, уровень Городские

Участник

Гран при


Третье

Второе

Первое

2. Уровень награды, полученной при участии в мероприятии (подкатегория).

ШАГ 4. Подача заявки.



Наименование коллектива	<input type="text"/>
Сфера деятельности	<input type="text"/>
Форма собственности	<input type="text" value="Введите значение..."/>
Муниципальное образование	<input type="text"/>
Количество участников	<input type="text" value="0"/>
Дата создания коллектива	<input type="text"/>

Для подачи заявки необходимо:

1. Заполнить обязательные поля с подробной информацией о команде/коллективе.
2. Выбрать тип заявки.
3. В соответствии с выбранным типом заявки, выбрать смену.

Путевка от региона

Путевка от тематического партнера

Выберите смену

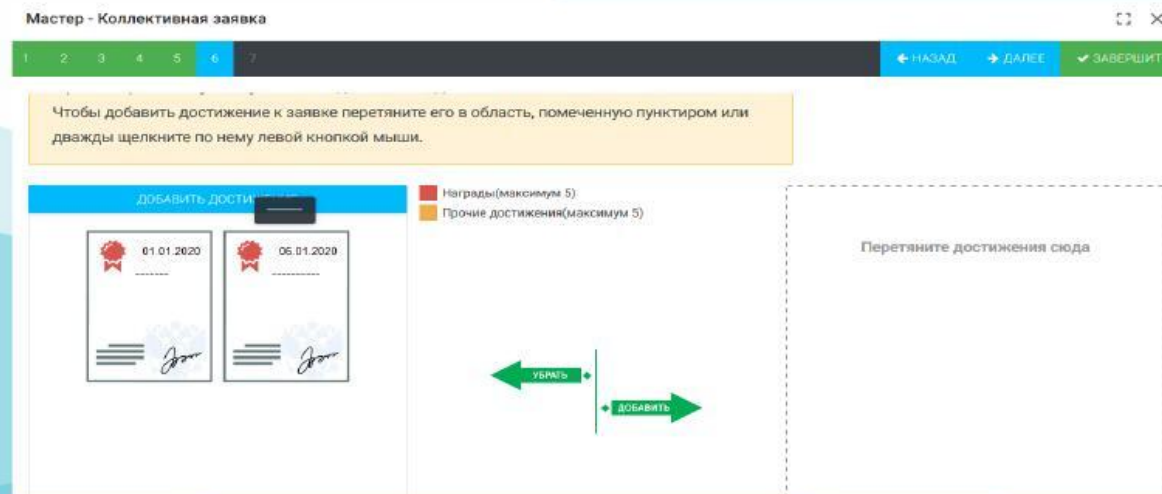
2020 смена № 11 - "Океанская лига КВН"

Дата начала смены: 16.10.2020

Добавление достижений в заявку

Для добавления достижений в заявку необходимо:

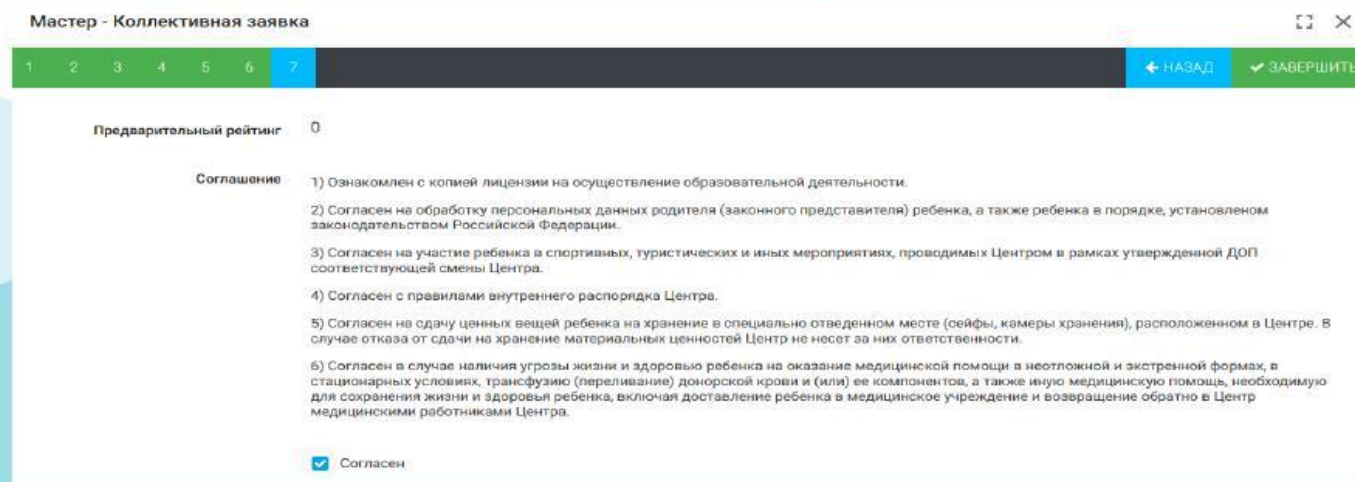
1. Выбрать достижение из портфолио, соответствующие тематике программы.
2. Кликнув на него курсором, перетянуть в соответствующее поле (не более 10 достижений).
2. Нажать «Далее».



Завершающий этап. Подсчет предварительного рейтинга.

Для перехода к расчету баллов необходимо:

1. Ознакомиться с информацией.
2. Поставить «V» в разделе «Согласен».
3. Нажать «Завершить».



Мастер - Коллективная заявка

1 2 3 4 5 6 7

← НАЗАД ✓ ЗАВЕРШИТЬ

Предварительный рейтинг 0

Соглашение

- 1) Ознакомлен с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2) Согласен на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3) Согласен на участие ребенка в спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых Центром в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены Центра.
- 4) Согласен с правилами внутреннего распорядка Центра.
- 5) Согласен на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенном месте (сейфы, камеры хранения), расположенном в Центре. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей Центр не несет за них ответственности.
- 6) Согласен в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, включая доставку ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно в Центр медицинскими работниками Центра.

Согласен

ВАЖНО!

1. В случае выявления факта указания недостоверных сведений Кандидат предупреждается об ответственности и его заявка может быть отклонена администратором либо оператором с указанием причин.
2. Кандидаты, достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия), к участию в конкурсном распределении путёвок не допускаются.
3. При повторном выявлении факта указания недостоверных сведений Кандидат может быть заблокирован администратором системы и ограничен в праве пользования системой.
4. Достижения, за которые Кандидат ранее побывал в ФГБОУ "ВДЦ "Океан", не могут участвовать в последующих рейтинговых отборах.
5. Достижения, полученные командой/коллективом, в личной заявке не учитываются.

Лист согласования к документу № 33-05-58-вн-426 от 21.04.2021

Инициатор согласования: Самохвалова Т.Н. Специалист отдела по вопросам семейной политики и профилактики семейного неблагополучия Министерства социального развития Пермского края (Министерство социального развития Пермского края)

Согласование инициировано: 21.04.2021 17:13

Краткое содержание: О направлении информации по порядку отбора детей в ВДЦ "Океан"

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Подъянова Н.Е.		ЭП Подписано 21.04.2021 17:36	-