



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

29.06.2022 № 168

О проведении августовской педагогической конференции

Для проведения комплексного анализа результатов деятельности системы образования Добрянского городского округа за 2021 – 2022 учебный год и определения задач на 2022 – 2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 26 августа 2022 года XXXIII Августовскую педагогическую конференцию (далее Конференция) по теме «Образование Добрянского городского округа: актуальные результаты, главная стратегия, новые ориентиры».

2. Утвердить программу проведения Конференции, регламент работы, ответственных за подготовку и проведение секций (Приложение 1).

3. Е.А. Калашниковой, директору МБУ ДПО «ИМЦ»:

3.1 доработать программу Конференции в срок до 17 августа 2022г;

3.2. подготовить смету расходов проведения Конференции в срок до 19 августа 2022 г.;

3.3 обеспечить информационное, методическое и техническое сопровождение Конференции;

4. Острик В.В., экономисту управления образования, проверить смету расходов на мероприятие.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1 предоставить до 13 июля 2022г. в МБУ ДПО «ИМЦ» доклады педагогов для участия в виртуальной секции на эл.почту mmc_dobr@bk.ru (Приложение 2);



5.2. направить в МБУ ДПО «ИМЦ» заявку на участие педагогов в секциях в срок не позднее 16 августа 2022г.

Ссылка (заявки на участие - пленарное заседание, секции) -

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwkOzW4eXiZbYowcTveemWZEP3VjKoih4wbbYkzsalo/edit?usp=sharing>

5.3. обеспечить участие педагогических коллективов в работе Конференции в соответствии с квотой;

5.4. подготовить стендовые доклады по реализации проектов развития согласно требованиям (Приложение 3), разместить их на стенде в месте проведения конференции до 24 августа 2022г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о начальника управления образования



И.В.Зорина



ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
проведения XXXIII августовской педагогической конференции

Дата проведения – 26 августа 2022г.

Участники конференции: глава ДГО, администрация ДГО, депутаты, делегации от образовательных организаций, представители родительской общественности, гости конференции

План проведения Конференции:

26 августа 2022 г.

10.00 – 12.00 - Пленарное заседание. (Место проведения МБУ ДО «Добрянская школа искусств» г. Добрянка, ул.Ветеранов войны, д.3)

12.00-13.00 - Обед

13.00-16.00 - Работа секций

08.00 – 22.00 – работа виртуальной секции (сайт МБУ ДПО «ИМЦ», раздел «Августовская конференция»)

10.00 – 17.00 - Стендовые доклады образовательных организаций, реализующие проекты развития в 2022 году (фойе МБУ ДО «Добрянская школа искусств»)

<u>26.08.2022г.</u>	Пленарное заседание			Участники
10.00-12.00	- приветственное слово гостей конференции; - приветственное слово главы Добрянского городского округа - доклад начальника управления образования; - церемония награждения;			Административные команды, педагоги ОО, ДОУ ДОП
12.00-13.00	ОБЕД			
<u>Работа секций</u>				
13.00-16.00	Модераторы	Куратор секции	Тема	Категория участников
	Коломийченко Людмила Владимировна,	Якимова Т.А., <i>методист</i>	Духовно-нравственное воспитание,	Педагоги ДОУ

	<i>доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой дошкольной педагогики и психологии ПГГПУ, профессор кафедры социальных и гуманитарных наук ВВИ НГ РФ</i>	<i>МБУ ДПО «ИМЦ»</i>	Гражданственность (по проекту МО и Н ПК)	
	Шабалина Ольга Валерьевна, <i>кандидат филологических наук, доцент, ПГГПУ</i>	<i>Болгари Г.В. – главный специалист отдела общего образования</i>	Смысловое чтение на литературном чтении	Учителя начальных классов
	Добренко Анастасия Юрьевна, <i>координатор регионального отделения Российского движения школьников Пермского края</i>	<i>Близнецова Е.В., методист МБУ ДПО «ИМЦ»</i>	Детские общественные объединения в школе	Педагоги доп. образования, ответственные за воспитательную работу, педагоги-организаторы, классные руководители
	Власова Ольга Викторовна, ст. <i>преподаватель, заместитель декана Педагогического факультета РИНО ПГНИУ</i>	<i>Воронцова Е.Н., методист МБУ ДПО «ИМЦ»</i>	Современный урок. Современная педагогика: технологии учебного целеполагания и планирования в условиях обновлённого ФГОС	Педагоги ОО, Естественно-научное Гуманитарное Математическое циклов

	<p>Ерофеева Анастасия Юрьевна – инструктор по физической культуре МБДОУ “ДДС № 15”,</p> <p>Пустовалова Анна Федоровна - учитель истории и обществознания МБОУ «Полазненская СОШ № 1»</p>	<p>Сыкулева Е.П., методист МБУ ДПО «ИМЦ»</p>	<p>Мы - молодые</p>	<p>Молодые педагоги и начинающие педагоги</p>
<p><u>29.08.2022 г.</u> 11.00-13.00</p>	<p>Тютюникова Ирина Витальевна, методист сектора развития образовательных систем Центра цифровизации и развития образовательных систем ГАУ ДПО "Институт развития образования Пермского края")</p>	<p>Коновалова И.А. - методист МБУ ДПО «ИМЦ»</p>	<p>Квест –игра по библиотеке ЭПОС для педагогов ОО</p>	<p>Педагоги ОО (по квоте)</p>
<p><u>29.08.2022</u> <u>10.00-16.00</u></p>	<p>Факторович Владимир Петрович, ст. преподаватель, эксперт Педагогического факультета РИНО ПГНИУ</p>	<p>Калашникова Е.А. – Директор МБУ ДПО “ИМЦ”</p>	<p>Антикризисное управление в образовании, свежие и эффективные практики.</p>	<p>Руководители ОО</p>

30.08.2022- День педагогического совета. (Посещение педагогических советов специалистами управления образования и методистами МБУ ДПО “ИМЦ”)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА ДЛЯ ВИРТУАЛЬНОЙ СЕКЦИИ

1. Объем – не более 8 страниц формата А4, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word.
2. Заголовок доклада печатать прописными буквами по центру, точку в конце заголовка не ставить. Фамилии авторов (инициалы ставятся перед фамилией) помещаются по правому полю перед названием с указанием организации и должности.
3. Поля – 2,0 см; абзацный отступ 1 см.
4. Гарнитура: Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – одинарный.
5. Список источников (до 5 источников) в соответствии с ГОСТ.
6. Рисунки и таблицы должны быть четкими, компактными.
7. Тексты докладов размещаются в авторском варианте без редактирования.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ

Е.П. Иванова,
МАУ ДПО «Центр научно – методического обеспечения»,
методист
г. Лысьва, Пермский край

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.
Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.
Текст текст текст.
Текст текст текст текст текст текст.

Список литературы

1. **Васильев, В. И.** Требования к программно-дидактическим тестовым материалам и технологиям компьютерного тестирования [Текст] / В. И. Васильев, А. А. Киринюк, Т. Н. Тягунова. — М.: Изд-во МГУП, 2005. — 27 с.

2. **Аскеров, Э. М.** Технология реализации автоматизированной системы контроля знаний [Электронный ресурс] / Э. М. Аскеров, М. А. Емелин, И. Д. Рудинский, Н. А. Строилов // Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании ИТО-2006». — Режим доступа: <http://ito.edu.ru/2006/Moscow/VI/VI-0-6323.html>

Приложение 3

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДОВОГО ДОКЛАДА
(Для ОО, реализующих проекты или являющихся стажировочными площадками)

Стендовый доклад оформляется на горизонтальных листах формата А4 – **не более 12 штук.**

Стендовый доклад должен отвечать следующим требованиям:

1. **Наглядность.** За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы
2. **Соотношение иллюстративного** (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) **и текстового материала** устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см (Times New Roman, 20-24 размер)
3. **Оптимальность.** Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты
4. **Популярность.** Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура оформления стендового доклада:

1. **Заголовок** - указывается название образовательного учреждения, ФИО руководителя и располагается в верхней части
2. **Текст стендового доклада** - обязательно коротко и просто (обычно это введение, методы, результаты и выводы).
3. **Рисунки, графики, фото** - с короткими и емкими пометками
4. **Расположение материала** - слева направо и сверху вниз; на уровень глаз размещается самое важное.



5. **Дополнительный материал**, который слушатели смогут взять с собой (если это необходимо) – размещается в файле, закрепленном на стенде.

Образовательные организации, реализующие проекты развития в 2022г.

- МБОУ «ДСОШ №2» - проект “Дуальное обучение в школе”.
- МБОУ «ДСОШ №5» - проект “Иностранный язык: шаг к успеху”.
- МБОУ «Полазненская СОШ №1» - проект “Развитие исследовательских навыков учащихся основной школы через обновление содержания предметов математического и естественно-научного цикла и внеурочную деятельность”.
- МБОУ «Полазненская СОШ №3» - проект “Цифровой ресурсный центр непрерывного обучения как сетевая образовательная площадка использования дистанционных образовательных технологий”.
- МБОУ «Сенькинская ООШ» - проект "Мечтай, исследуй, размышляй".
- МБДОУ "ЦРР "ДДС №11 г.Добрянка" – проект “Здоровьеформирующий инклюзивный мост для детей с особыми образовательными потребностями”.
- МБДОУ "ЦРР "ДД №15 г.Добрянка" – проект “3D-моделирование”, стажировочная площадка “СТУДИЯ «IT-педагог».
- МБДОУ ЦРР "ДДС №16 “ПРОуспех” – проект "Площадка добрых приключений", стажировочная площадка «Внедрение муниципальной модели речевого развития детей дошкольного возраста».
- МБДОУ «ПДС №7» - проект “Метеостанция в детском саду”.