



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

№ _____

г. Добрянка

**О проведении августовской
педагогической
конференции**

Для проведения комплексного анализа результатов деятельности системы образования Добрянского муниципального района за 2019 – 2020 учебный год и определения задач на 2020– 2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27 августа 2020 года XXXI педагогическую конференцию по теме «Современное образование: от новых возможностей к новому качеству образования».
2. Утвердить модель проведения августовской педагогической конференции, регламент работы, ответственных за подготовку и проведение секций (Приложение 1).
3. Е.А. Калашниковой, директору МБУ ДПО «ИМЦ»:
 - 3.1 доработать программу августовской педагогической конференции в срок до 17 августа 2020г;
 - 3.2 организовать подготовку и проведение конференции.
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - 4.1 предоставить в МБУ ДПО «ИМЦ» темы и аннотацию мастер-классов педагогов в срок не позднее 16 июня 2020г. по ссылке



<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ISJoViiCx2lsgbBzH-MTZ3dPKI30h-2kvda0MBmm32o/edit?usp=sharing>

4.2 направить в МБУ ДПО «ИМЦ» мастер-класс, оформленный в соответствии с требованиями к оформлению материалов, для публикации в электронном сборнике материалов августовской педагогической конференции (Приложение) в срок не позднее 15 августа 2020г.

4.3 направить в МБУ ДПО «ИМЦ» заявку на участие педагогов в мастер-классах и секциях в срок не позднее 15 августа 2020г.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwkOzW4eXiZbYowcTveemWZEP3VjKoih4wbbYkzsalo/edit?usp=sharing> (заявки на участие - пленарное заседание, секции)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xEnLSPKuP9YzDkJrY9DvBFZ-IrwwHtxJ-9SDo3IcLME/edit?usp=sharing> (заявки на участие педагогов в мастер-классах);

4.4 обеспечить участие педагогических коллективов в работе августовской педагогической конференции.

5. Руководителям ОО, реализующих проекты, имеющие статус «Муниципальный проект», подготовить видеоролик «Результаты реализации проекта», согласно требованиям (Приложение), разместить на сайте ОО, отправив ссылку в МБУ ДПО «ИМЦ» на эл.адрес esykuleva@inbox.ru до 10.08.2020г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

Г.И. Катаева

приказом управления образования
от _____ № _____

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ

проведения XXXI августовской педагогической конференции

с 26.08.2020г. по 26.09.2020г Августовский интернет-педсовет (сайт ИМЦ - http://imc.dobryanka-edu.ru/materialy/avgustovskij_internet-pedsovet_/) –

ответственный Масылюк.Т.С.

с 25.08.2020 по 05.09.2020 Пространство развития и инноваций «Методическая лаборатория: шаг за шагом» (ЦИО, федеральные образовательные площадки)

ЦИО: МБОУ «ПСОШ № 1», МБДОУ «ДДС № 21» (по отдельному плану)

Федеральная инновационная площадка по апробации и внедрению программы «STEM- образование детей дошкольного возраста»: МАДОУ «ДДС № 15», МАДОУ «ПДС № 2» (по отдельному плану)

26.08.2020 Единый методический день (День ППО)

27.08.2020 Августовская педагогическая конференция

<u>27.08.2020</u>	модераторы	тема	Категория участников
10.00-11.00 Мастер классы		1 направление: «Положительный опыт дистанционного обучения»	ОО, ДОУ ДОП
		2 направление: «Развитие речи детей»	ОО, ДОУ ДОП
		3 направление: «Опыт реализации краевого проекта «Шахматы в школе»»	ОО, ДОУ ДОП
		4 направление: «Успех каждого ребёнка»: Воспитательная система ОО, общественные движения, РДШ, Юн.армия, я – классный руководитель.	ОО, ДОП
11.00-12.45 Работа	тренер из компании «Каменный город»	Тренинг «Я руководитель» Профилактика выгорания	Руководители, заместители

секций			руководителей
	Н.Д. Чистякова старший научный сотрудник отдела воспитания и социализации ГАУ ДПО ИРО ПК	«Индивидуальный образовательный маршрут педагога»	ДОУ, ДОП
	О.А.Семенцова, к.п.н ведущий научный сотрудник ГАУ ДПО ИРО ПК, зав.кафедры ПГГПУ	«Содержание образования. Результаты ФГОС 4.0»	Учителя начальных классов, ДОП
	О.Н.Новикова доцент. к.фил.наук, ведущий научный сотрудник ГАУ ДПО ИРО ПК,	Актуальные вопросы реализации ФГОС СОО	Учителя, ДОП
	О.Н. Богомяккова, заместитель директора ГБУ ПК «ЦППМСП»,	«Современное состояние и перспективы развития психологической службы в системе образования»: - мониторинг создания условий для психологического сопровождения - развитие диагностического инструментария психол.службы системе образования - профессиональное взаимодействие педагога и педагога-психолога в современной школе - охрана психического здоровья детей и подростков - решение актуальных задач, стоящих перед психологической службой	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи, ШСП
	Шурмина Ирина Юрьевна, научный сотрудник ГАУ ДПО ИРО ПК,	Экспертная сессия: Системная работа ОО в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Педагоги-организаторы, социальные педагоги, классные руководители, заместители руководителей по воспитательной работе
13.00-14.00	ОБЕД		
14.00-17.00	Пленарное заседание в ККЗ «ОРФЕЙ»		



		- приветственное слово гостей конференции; -приветственное слово главы Добрянского городского округа -доклад начальника управления образования; - церемония награждения.	ОО, ДОУ ДОП (по квоте)
	Зорина И.В.	Реализация федерального проекта «Точка роста»	
КОНЦЕРТ			

28.08.2020, 31.08.2020 - День педагогического совета



ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ВИДЕОРОЛИКА

1. Продолжительность не более 15 мин. в формате MPEG, AVI или WMV не более 1,5 Гб
 - обладать единой стилистикой оформления;
 - краткое вступительное слово - 2 мин.;
 - наглядно демонстрировать цель проекта, контрольные точки и промежуточные результаты;
 - видеофрагмент реализации проекта (без вставок фотографий и презентаций)
2. Изображение и звук должны быть качественными.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МАСТЕР –
КЛАССА ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОМ СБОРНИКЕ МАТЕРИАЛОВ
АВГУСТОВСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

1.1. Титульный лист с названием темы мастер-класса

На титульном листе вверху должны быть указаны:

- полное название учреждения образования представляющего материал (*шрифт TimesNewRoman, 12*).

По центру листа указывается:

- заглавие (*краткое и информативное название представляемого материала*) (*шрифт выбираем сами*).

В правом нижнем углу указываются:

- должность того, кто представляет материал,

- категория (если есть),

- инициалы, фамилия (полностью),

(*шрифт TimesNewRoman, 12*).

Внизу листа, по центру:

- населенный пункт, год оформления материала,

(*шрифт TimesNewRoman, 10*).

1.2. Содержание

1.3. Цели и задачи мастер-класса

Примечание. Цель указывается одна, задач несколько

1.4. **Оснащение**, необходимое для проведения мастер-класса (*технические средства, атрибуты, фонограмма, демонстрационный материал, раздаточный материал и т.д.*)

1.5. Краткое содержание мероприятия, расписанное по этапам

1.6. Приложения (*задания, технологические карты по видам деятельности, инструкционные карты, наглядные пособия, адреса интернет-сайтов*)

1.7. Материалы мастер-класса должны быть выполнены в редакторе MS Word (*ориентация листа – книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта, кроме таблиц 14 пт, размер шрифта для таблиц 12 пт, междустрочный интервал – полторный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1, 25 см*)

1.8. Рисунки и фотографии (при наличии) должны быть четкими (*названия и номера рисунков и фотографий указываются под рисунками,*

названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, фотографии и формулы не должны выходить за пределы указанных полей)

1.9. Список источников (не менее 5-ти) обязателен. Оформляется в соответствии с ГОСТ в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, 223])

1.10. Общий объем описываемых материалов должен быть не более 8 страниц.

Лист согласования к документу № 130 от 19.06.2020

Инициатор согласования: Пьянкова С.В. ведущий специалист

Согласование инициировано: 11.06.2020 16:26

Краткое содержание: О проведении августовской конференции

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Исполняющий обязанности Катаева Г.И. (Кривенко Е.В.)		Подписано 18.06.2020 19:16	-