



Управление образования администрации Добрянского городского округа
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Информационно-методический центр»**

П Р И К А З

24.01.2022

№ 01-11-10

Об утверждении положения о работе отдела психолого-педагогической помощи образовательным организациям в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»

В связи с оптимизацией системы образования Добрянского городского округа в форме объединения и присоединя сельских образовательных организаций к городским школам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе отдела психолого-педагогической помощи образовательным организациям в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»
2. Признать утратившим силу Положение о работе отдела психолого-педагогической помощи образовательным организациям в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр», утвержденное приказом СЭД-265-04-01-12-37 от 01.09.2017г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Калашникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе отдела психолого-педагогической помощи образовательным организациям в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе отдела психолого-педагогической помощи образовательным организациям в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее Положение) разработано в соответствии с частью 1 п.12 статьи 8 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О центрах психолого-педагогической помощи» от 14.06.2016 г. № ВК – 1440/07, Концепции развития психологической службы в системе образования Пермского края на период до 2025 года, Национального проекта «Образование» (Федеральный проект "Поддержка семей, имеющих детей"), Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела психолого-педагогической помощи образовательным организациям Добрянского городского округа (далее – отдел).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на территории Добрянского городского округа.

1.4. Отдел в своей работе руководствуется международными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, приказами и решениями Органов исполнительной власти Пермского края, настоящим Положением.

1.5. Координацию деятельности отдела осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» (далее – Центр).

1.6. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности отдела, месте нахождения, порядке и графике его работы.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Цели деятельности отдела

2.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по организации оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Оказание методической помощи организациям, в том числе сельским ОО, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.1.3. Оказание психолого-педагогической консультационной помощи родителям детей, в том числе родителям детей, получающим образование в семье и родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи отдела

2.2.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ОВЗ.

2.2.2. Оказывать помощь сельским организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Оказывать психолого-педагогическую консультационную помощь родителям детей, в том числе родителям детей, получающим образование в семье и родителям (законным представителям) детей, гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.4. Обеспечить сопровождение деятельности территориальной медико-психолого-педагогической комиссии.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей ОВЗ, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, детям и подросткам.

3.3. Организация просветительской работы по формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития;

3.4. Участие в проведении комплексных проверок ОО на предмет проведения психолого-педагогической оценки соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

3.5. Организация экспертизы экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3.6. Помощь сельским организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.6.1. Организацию консультационной работы по вопросам психолого-педагогической и логопедической работы сельских образовательных организаций;

3.6.2. Комплексное психолого-педагогическое обследование детей в возрасте от 3 до 18 лет с целью определения детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонениями в поведении. Подготовка рекомендаций по результатам обследования.

3.6.3. Оказание методической помощи в разработке адаптированных образовательных программ;

3.6.4. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.7. Координация межведомственного взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность и ГБУ ПК «Центр психолого-педагогической и медицинской помощи» г.Перми;

3.8. Выстраивание взаимодействия с КДН И ЗП по работе с первичными случаями совершения правонарушений;

3.9. Сопровождение деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Добрянского городского округа;

3.9.1. Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов;

3.9.2. Сотрудничество с образовательными организациями по комплектованию/регистрации пакета документов обучающихся/воспитанников, имеющих трудности в обучении для предоставления их в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).

4. Состав и порядок работы отдела

4.1. В состав отдела входят: педагог-психолог, учитель-логопед.

4.2. Специалистами отдела являются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденной документом об образовании.

4.3. Обследование детей (при отсутствии педагога-психолога и учителя-логопеда в штате ОО), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ), детей-инвалидов осуществляется специалистами отдела по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению сельских образовательных организаций, с согласия родителей или законных представителей.

4.4. Заявки от ОО принимаются до 15 числа каждого месяца.

4.5. С целью заочного знакомства специалистов отдела с детьми, испытывающими трудности в усвоении образовательных программ, ОО на них составляются педагогические характеристики. Характеристики высылаются вместе с заявкой (списком детей).

4.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе сельских ОО специалистами отдела осуществляются бесплатно.

4.8. Обследование детей проводится в здании МБУ ДПО «ИМЦ».

Обследование детей из сельских ОО проводится по месту проживания и (или) обучения ребенка.

4.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в отдел документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка.

4.10. По итогам обследования ребенка специалистами отдела составляется заключение (психологическая характеристика и логопедическое представление).

В заключении указываются:

- развернутое описание результатов обследования;
- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в психическом, речевом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации (план работы) по определению форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

4.11. По итогам обследования обучающихся сельских ОО составляется заключение в двух экземплярах, один экземпляр отдается в образовательное учреждение, второй родителям (законным представителям).

4.12. Заключение специалистов отдела носит для родителей (законных представителей), детей и ОО рекомендательный характер.

4.13. Информация о проведении обследования детей специалистами отдела, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательным организациям, имеющим в штате сотрудников (педагога-психолога или учителя-логопеда) специалисты отдела оказывают консультативно-методическую помощь.

5. Права и обязанности специалистов Отдела

5.1. На работу в отдел принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании

5.2. Отношения между МБУ ДПО «ИМЦ» и работниками отдела устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники отдела имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности отдела;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.4. Работники отдела обязаны:

- соблюдать Устав МБУ ДПО «ИМЦ» и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья.

6. Документация отдела

6.1. Отделом ведется следующая документация:

- регламент работы отдела (Приложение 1);
- годовой план работы отдела, утверждаемых директором МБУ ДПО «ИМЦ»;

- отчет о работе отдела еженедельно, год, отчет результативности (квартал), количественные показатели методистов (неделя, месяц, год), отчет о методической работе «Образование в цифрах»;
- график работы специалистов;
- циклограмма деятельности отдела на текущий месяц;
- заявка от ОО на комплексное обследование детей (Приложение 2);
- заявление от родителей о согласии на обследование ребенка (Приложение 3);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя), несовершеннолетнего (Приложение 4 и 5);
- анкета «Обратная связь» по удовлетворенности оказанной педагогической, психологической помощи (Приложение 6);
- договор МБУ ДПО «ИМЦ» с ОО;
- эл.журнал регистрации запросов родителей/педагогов;
- эл.журнал регистрации детей, обследованных специалистами отдела;
- эл.журнал результатов индивидуальной диагностики детей;
- представления/заключения на детей, прошедших комплексное обследование;
- журнал учета консультаций специалистов;
- примерный перечень проблемных областей консультирования;
- примерный перечень психодиагностических/логопедических методик обследований отдела:
- перечень мероприятий, проведенных специалистами отдела (программа, лист регистрации, лист обратной связи);
- перечень материалов, электронных ссылок в области психологии и логопедии размещенных на сайте МБУ ДПО «ИМЦ».

Данная документация хранится в отделе.

6.2 Отделом создается электронная методическая база с целью оказания психолого-педагогической помощи образовательным организациям.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОТДЕЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОО

1. Образовательная организация составляет список детей, нуждающихся в комплексном обследовании (психолого-педагогическом, логопедическом). Заявки принимают до 15 числа каждого месяца.
2. Представители ОО осуществляют сбор заявлений от родителей, чьи дети нуждаются в комплексном обследовании. Наличие заявлений от родителей (законных представителей) обязательно.
3. С целью заочного ознакомления специалистов отдела с детьми, нуждающимися в комплексном обследовании, ОО на них составляются педагогические характеристики. Характеристики высылаются вместе с заявкой (списком детей).
4. Директор МБУ ДПО «ИМЦ» сообщает о дате выезда в ОО.
5. ОО сообщают о расписании школьного автобуса (время выезда из Добрянки, место сбора; время выезда из сельского поселения), либо представители отдела готовят проект заявки на выделение автотранспорта (в пятницу делается заказ транспорта на следующую неделю).
6. По итогам обследования составляется заключение (психологическое заключение и логопедическое представление) на ребенка в двух экземплярах, один экземпляр отдается в образовательное учреждение, второй родителям (законным представителям).
7. По данным комплексного обследования возможно оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, детям и подросткам.

Внимание! (Для сельских ОО)

Обследование детей проводится только в случае отсутствия специалистов в ОО. Образовательным организациям, имеющим в штате сотрудников педагога-психолога или учителя-логопеда, специалисты отдела оказывают консультативно-методическую помощь.

**Заявка на комплексное обследование
в отделе психолого-педагогической помощи**

Директору МБУ ДПО «ИМЦ»
Е.А.Калашниковой
Директора/заведующего ОУ

«___» _____

Исх.№ _____ от «_____» 20__ г.

Список детей,
направляемых на комплексное (психолого-педагогическое, логопедическое)
обследование с целью своевременного выявления особенностей в психическом,
речевом развитии и (или) отклонениями в поведении.

№	Ф.И.О.	Дата рождения (полных лет)	Класс/группа программа	Основание, причина		Дублировал программу или нет	Наличие заключения ПМПК (дата)
				Мнение учителя/вопитателя	Жалобы родителей		

Директор Ф.И.О., подпись, печать, дата.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЕЙ О СОГЛАСИИ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА

Директору МБУ ДПО «ИМЦ»
Е.А.Калашниковой
Ф.И.О. родителей/законных представителей
ребенка или лиц, их заменяющих

Домашний адрес _____

Заявление о согласии родителя (законного представителя) на оказание педагогической, психологической помощи несовершеннолетнему

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка
_____,
Ф.И.О. несовершеннолетнего

с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), согласен(а) на оказание ребёнку педагогической, психологической помощи, предоставляемой в различных формах и разными способами, в том числе с использованием фото, видео, аудио материалов, фото, видео, аудио фиксации .

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя)
Ф.И.О., расшифровка

По итогам обследования составляется заключение (психологическая характеристика и логопедическое представление).

По итогам для обучающихся сельских ОО обследования составляется заключение (психологическая характеристика и логопедическое представление) в двух экземплярах. Один экземпляр отдается в образовательное учреждение, второй родителям или законным представителям

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

Я _____

ФИО полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

телефон, e-mail _____

настоящим даю своё согласие на обработку в _____ (название ОУ) **своих персональных данных**, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУ ДПО «ИМЦ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДПО «ИМЦ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДПО «ИМЦ».

Я, _____
фамилия, имя, отчество гражданина
подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата « ___ » _____ 20 ___ г. Подпись родителя _____ / _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

Ф.И.О. несовершеннолетнего
и соответствии с Федеральным законом от 08.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (название ОО) даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка

Ф.И.О. несовершеннолетнего
с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), а также передачу их третьим лицам для оказания педагогической, психологической помощи в целях защиты его прав, а именно:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- ФИО родителей (законных представителей), дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- форма обучения, вид обучения;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Я предоставляю отделу МБУ ДПО «ИМЦ» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование,

уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Отдел МБУ ДПО «ИМЦ» вправе включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Отдел МБУ ДПО «ИМЦ» вправе представлять персональные данные несовершеннолетнего в Министерство образования Пермского края, а также в те учреждения и ведомства, которые имеют на это полномочия, в соответствии с законодательством РФ, если от этого учреждения или ведомства поступил официальный запрос.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДПО «ИМЦ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДПО «ИМЦ».

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись родителя _____ (_____)
Ф.И.О. расшифровка

Уважаемые клиенты!

Пожалуйста, оцените работу специалиста (укажите ФИО специалиста и его профиль), который оказал педагогическую, психологическую помощь вашему ребенку. Если помощь была оказана несколькими специалистами, вы можете оценить качество работы каждого из них, заполнив соответствующее количество анкет.

Анкетирование проводится с целью повышения качества оказания педагогической и психологической помощи несовершеннолетним.

Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено при дальнейшей организации работы!

Обратная связь

Ваши ФИО		
Телефон		
E-mail (по желанию)		
Образовательная организация		
Вы ... (выберите один или несколько пунктов)	Родитель Опекун Приемный родитель Учащийся	Заведующий/Директор Зам. руководителя ОО Воспитатель Учитель Педагог-психолог Социальный педагог Другое
ФИО специалиста и его профиль		
Оцените в целом, насколько Вы остались довольны психологической, педагогической помощью оказанной вашему ребенку (выберите один вариант):	Очень недоволен Недоволен Нейтрально Доволен Очень доволен	
Что именно повлияло на это? (выберите один или несколько пунктов)	Качество помощи Компетентность сотрудников Доступность помощи Манера общения сотрудников Другое	
Помогли ли наши специалисты решить Вашу проблему?	Не помогли Частично Затрудняюсь ответить	

Вы собираетесь вновь воспользоваться нашими услугами?	Нет Если возникнет необходимость Да Затрудняюсь ответить
Порекомендовали бы Вы наши услуги Вашим друзьям, знакомым?	Нет Возможно Обязательно Затрудняюсь ответить
Ваши предложения и пожелания по совершенствованию качества предоставляемой психологической, педагогической помощи детям в образовательной организации <i>*используйте обратную сторону документа</i>	