

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»

Е.В. Блинецова

## РЕКОМЕНДАЦИИ

для участников краевого конкурса  
социальных и гражданских инициатив  
в целях предоставления краевых грантов социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
на реализацию социальных проектов



Добрянка, 2016

**Б 69 Рекомендации для участников краевого конкурса социальных и гражданских инициатив в целях предоставления краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов** – Добрянка: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр», 2016 – 49с.

Рекомендации для участников краевого конкурса социальных и гражданских инициатив в целях предоставления краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов адресованы, прежде всего, тем, кто впервые решил принять участие в данном конкурсе. Они составлены на основе ответов на вопросы, полученных в ходе консультаций специалистов отдела по взаимодействию с НКО департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края.

В брошюре можно найти ответы на самые частые вопросы и обратить внимание на самые важные моменты при подготовке и сборе необходимой для участия в конкурсе документации.

©МБУ ДПО «ИМЦ», 2016г.

## Содержание

Вступительное слово.....	4
Направления (номинации), по которым должны быть представлены социальные и гражданские инициативы (проекты) для участия в конкурсе.....	5
Требования к участникам конкурса и документации.....	7
Заявка (форма).....	9
Указ губернатора Пермского края № 34 последняя редакция.....	12
Положение о порядке проведения конкурсов.....	14
Рекомендуемая форма бюджета.....	31
Рекомендуемая форма описания социальной и гражданской инициативы (описание проекта).....	34
Постановление № 345-п, последняя редакция.....	37
Возможные риски.....	44
Ответы на вопросы.....	46
Заключение.....	48

## Вступительное слово

Администрация губернатора Пермского края, на основании указа губернатора Пермского края от 21.03.2014 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов социальных и гражданских инициатив в целях предоставления краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов», Закона Пермского края от 07.03.2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края» государственной программы Пермского края «Обеспечение взаимодействия общества и власти», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 №1326-п объявляет о проведении конкурса социальных и гражданских инициатив (далее – конкурс).

Данные рекомендации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» адресованы, прежде всего, тем, кто впервые решил принять участие в данном конкурсе. Они составлены на основе ответов на вопросы, полученных в ходе консультаций специалистов отдела по взаимодействию с НКО департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края. Здесь вы найдёте ответы на самые частые вопросы и обратите внимание на самые важные моменты при подготовке и сборе необходимой для участия в конкурсе документации. Если и после прочтения рекомендаций у вас возникнут вопросы, обращайтесь, пожалуйста, напрямую к специалисту отдела по взаимодействию с НКО департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края – **Виолетте Вадимовне Кокуевой** по телефону: (342) 217-72-59 либо по электронной почте: [vvkokueva@ag.permkrai.ru](mailto:vvkokueva@ag.permkrai.ru).

Е.В. Блинецова, методист МБУ ДПО «ИМЦ»

**Направления (номинации), по которым должны быть представлены социальные и гражданские инициативы (проекты) для участия в конкурсе:**

- профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;
- развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;
- развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;
- содействие развитию социального предпринимательства;
- патриотическое воспитание, краеведение, охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, а также проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
- деятельность по повышению качества и доступности социальных услуг в бюджетной сфере;

- исследовательские работы по проблемам деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение мониторинга и оценки состояния и результативности мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;
- деятельность, направленная на внедрение, применение и продвижение технологий разрешения конфликтов, основанных на принципах медиации (посредничества);
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- социальная поддержка и защита граждан;
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, оказание помощи пострадавшим в результате таких стихийных бедствий, катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

## **Требования к участникам конкурса и документации**

**Участниками конкурса могут быть** социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядке (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Пермского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае».

**Для участия в конкурсе необходимо предоставить пакет документов,** заверенных подписью руководителя и печатью организации в печатном и электронном виде:

- заявка на участие в конкурсе;
- описание социальной и гражданской инициативы (проект);
- бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
- копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (ОГРН);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮ);
- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (для руководителя ННО — копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в ННО — копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);
- копии документов за предыдущий финансовый год, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в

сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- оформленную в свободной письменной форме декларацию о соответствии социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Положением;
- Прочие документы, подтверждающие данные для критериев оценки.

**Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одну заявку**, представляющую одну социальную и гражданскую инициативу (проект).

**Обязательным условием конкурса** является привлечение участниками на выполнение своих проектов собственных ресурсов в размере **не менее 30% от общего объема расходов на реализацию проекта**. Собственные ресурсы должны быть подтверждены документально.

В смете расходов объем запланированной заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также средств на оплату услуг физических лиц **не должен превышать 30% от запрашиваемой суммы**.

**Максимальная сумма гранта** социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта составляет **500 000 (пятьсот тысяч) рублей**.

**Общая сумма бюджетных ассигнований**, которая распределяется по результатам конкурсного отбора, составляет 7850 тыс. руб.

**Прием заявок на участие в конкурсе** осуществляется с 25.03.2016 г. по 28.04.2016 г. в рабочие дни с 15.00 до 18.00 в отделе по взаимодействию с НКО департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14, 4-й этаж, кабинет № 412)

**Консультации по вопросам подготовки заявок** на участие в конкурсе можно получить по телефону: (342) 217-72-59 либо по электронной почте: [vvkokueva@ag.permkrai.ru](mailto:vvkokueva@ag.permkrai.ru).

Информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) могут размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



**ЗАЯВКА,**  
подаваемая социально ориентированной некоммерческой  
организацией для участия в конкурсе социальных  
и гражданских инициатив

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес и характеристика сайта организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты организации (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Основные направления деятельности организации		

Направление (номинация), на которое ориентирована социальная и гражданская инициатива (проект)	
Количество волонтеров, используемых в социальной и гражданской инициативе (проекте)	
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта) (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	
Бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта) (тыс. руб.)	
Объем запрашиваемой из бюджета Пермского края субсидии (тыс. руб.)	
Названия реализуемых некоммерческой организацией на дату подачи заявки инициатив (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней	
Основные реализованные инициативы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Не возражаю против обработки моих персональных данных департаментом общественных проектов администрации губернатора Пермского края с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе социальных и гражданских инициатив	<p style="text-align: center;">Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">" ___ " _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта):</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

	<p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">" ___ " _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта):</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">" ___ " _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">Участники социальной и гражданской инициативы (проекта):</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">" ___ " _____ 20__ г.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p style="text-align: center;">" ___ " _____ 20__ г.</p>
Дата подачи заявки	" ___ " _____ 20__ г.
Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации  М.П.	<hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
Заявка принята	" ___ " _____ 20__ г.
Работник департамента общественных проектов администрации губернатора Пермского края	<hr/> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>

## **ГУБЕРНАТОР ПЕРМСКОГО КРАЯ**

### **УКАЗ**

**от 21 марта 2014 г. N 34**

- **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ**
  - **СОЦИАЛЬНЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**
  - **КРАЕВЫХ ГРАНТОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ**
- **ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**
  - Список изменяющих документов
    - (в ред. Указов Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25,
    - от 19.06.2015 N 85, от 15.10.2015 N 145, от 11.12.2015 N 171)

▪ В целях содействия развитию гражданского общества, общественных инициатив, осуществления общественными организациями социально значимой деятельности, руководствуясь положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. N 174-ПК "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае", постановляю:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурсов социальных и гражданских инициатив в целях предоставления краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.
- 2. Признать утратившими силу:
  - Указ губернатора Пермского края от 26 апреля 2011 г. N 36 "Об установлении расходного обязательства Пермского края по проведению конкурса гражданских и общественных инициатив";
  - Указ губернатора Пермского края от 20 июля 2011 г. N 57 "О внесении изменения в Порядок проведения ежегодного краевого конкурса гражданских и общественных инициатив, утвержденный Указом губернатора Пермского края от 26.04.2011 N 36 "Об установлении расходного обязательства Пермского края по проведению конкурса гражданских и общественных инициатив";
  - Указ Губернатора Пермского края от 16 ноября 2011 г. N 103 "О внесении изменения в пункт 2 Указа губернатора Пермского края от 26.04.2011 N 36

"Об установлении расходного обязательства Пермского края по проведению конкурса гражданских и общественных инициатив";

- Указ губернатора Пермского края от 19 декабря 2011 г. N 115 "О внесении изменения в Порядок проведения ежегодного краевого конкурса гражданских и общественных инициатив, утвержденный Указом губернатора Пермского края от 26.04.2011 N 36 "Об установлении расходного обязательства Пермского края по проведению конкурса гражданских и общественных инициатив";
- Указ губернатора Пермского края от 7 сентября 2012 г. N 63 "О внесении изменения в пункт 2 Указа губернатора Пермского края от 26.04.2011 N 36 "Об установлении расходного обязательства Пермского края по проведению конкурса гражданских и общественных инициатив";
- Указ губернатора Пермского края от 21 ноября 2012 г. N 94 "О внесении изменения в пункт 2 Указа губернатора Пермского края от 26.04.2011 N 36 "Об установлении расходного обязательства Пермского края по проведению конкурса гражданских и общественных инициатив".
- 3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением указа возложить на руководителя администрации губернатора Пермского края.
- (п. 4 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

В.Ф.БАСАРГИН  
УТВЕРЖДЕНО  
Указом  
губернатора  
Пермского края  
от 21.03.2014 N 34

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ СОЦИАЛЬНЫХ И  
ГРАЖДАНСКИХ  
ИНИЦИАТИВ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРАЕВЫХ ГРАНТОВ  
СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ  
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25,  
от 19.06.2015 N 85, от 15.10.2015 N 145, от 11.12.2015 N 171)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и порядок проведения конкурсов социальных и гражданских инициатив (проектов) среди социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края на реализацию социальных проектов, победителям которых предоставляются краевые гранты (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации социальных и гражданских инициатив (проектов) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 6.1.1 подпрограммы "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края" государственной программы "Обеспечение взаимодействия общества и власти", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1326-п (далее - Подпрограмма), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В целях настоящего Положения под социальной и гражданской инициативой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально

ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях") и статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. N 174-ПК "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае" (далее - Закон Пермского края "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае").

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса (конкурсов) социальных и гражданских инициатив (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета (далее - конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса (оператором конкурса) является департамент общественных проектов администрации губернатора Пермского края (далее - Департамент).  
(п. 1.4 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 19.06.2015 N 85)

## II. Функции Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие функции:

2.1.1. объявляет конкурс;

2.1.2. организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

2.1.3. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2.1.4. организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в установленном порядке, в том числе с привлечением специалистов (экспертной группы);

2.1.5. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

2.1.6. формирует состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее - конкурсная комиссия);

2.1.7. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2.1.8. обеспечивает заключение договоров о предоставлении субсидий с определенными в решении конкурсной комиссии и утвержденными в распоряжении руководителя администрации губернатора Пермского края победителями конкурса;

2.1.9. участвует в осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных субсидий;

2.1.10. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Пермского края.

## III. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в установленном Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядке (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами на территории Пермского края виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и статьей 6 Закона Пермского края "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае".

3.2. Участниками конкурса не могут быть социально ориентированные некоммерческие организации:

3.2.1. находящиеся в процессе ликвидации, организации, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании социально ориентированной некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также принятое в установленном федеральным законодательстве порядке решение о приостановлении деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

3.2.2. имеющие просроченную задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

задолженность отсутствует у социально ориентированной некоммерческой организации на день подачи заявки на участие в конкурсе или день рассмотрения такой заявки (проверки на соответствие установленным требованиям);

социально ориентированная некоммерческая организация обжаловала наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с социально ориентированной некоммерческой организации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации равно или превышает сумму просроченной задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

социально ориентированная некоммерческая организация в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за социально ориентированной некоммерческой организацией как недоимка;

сумма просроченной задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по уплате налогов, сборов и иных обязательных



платежей в бюджетную систему Российской Федерации составляет не более 1000 (Одной тысячи) рублей;

(п. 3.2.2 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

3.2.3. в отношении которых в Государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки имеется информация о ненадлежащем выполнении обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении такой поддержки и (или) информация о нецелевом использовании социально ориентированной некоммерческой организацией субсидии из федерального бюджета, краевого бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет (за исключением случая, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято);

(п. 3.2.3 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

3.2.4. если в составе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации присутствует политическая партия, имеется упоминание наименования политической партии в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, а также если имеется факт передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

(п. 3.2.4 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

#### IV. Направления (номинации), по которым должны быть представлены социальные и гражданские инициативы (проекты)

4.1. Социальные и гражданские инициативы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих направлений (номинаций):

4.1.1. профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

(п. 4.1.1 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

4.1.2. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

4.1.3. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

4.1.4. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

4.1.5. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия и

гражданского единства;

(п. 4.1.5 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

4.1.6. развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

4.1.7. развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;

4.1.8. содействие развитию социального предпринимательства;

4.1.9. патриотическое воспитание, краеведение, охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, а также проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

(п. 4.1.9 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

4.1.10. деятельность по повышению качества и доступности социальных услуг в бюджетной сфере;

4.1.11. исследовательские работы по проблемам деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение мониторинга и оценки состояния и результативности мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.1.12. деятельность, направленная на внедрение, применение и продвижение технологий разрешения конфликтов, основанных на принципах медиации (посредничества);

4.1.13. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

(п. 4.1.13 введен Указом Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

4.1.14. социальная поддержка и защита граждан;

(п. 4.1.14 введен Указом Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

4.1.15. участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, оказание помощи пострадавшим в результате таких стихийных бедствий, катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

(п. 4.1.15 введен Указом Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

## V. Размещение информации о проведении конкурса и порядок подачи заявок

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте "Информационный портал социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://порталсонко.рф>) ежегодно до 1 апреля и содержит следующую информацию:

(п. 5.1 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

5.1.1. направления (номинации) на решение конкретных задач, по которым должны быть направлены социальные и гражданские инициативы (проекты) для участия в конкурсе;

5.1.2. сроки приема заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. время и место приема заявок на участие в конкурсе;

5.1.4. общую сумму бюджетных ассигнований, которая распределяется по результатам конкурсного отбора в разрезе номинаций конкурса;

5.1.5. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

5.1.6. форму заявки, подаваемой на участие в конкурсе;

5.1.7. форму договора о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям;

5.1.8. условие о том, что информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) могут размещаться в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1

5.1. Сроки размещения объявления о проведении конкурса в целях предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям

субсидий за счет бюджетных ассигнований, полученных из федерального бюджета, определяются в соответствии с датой заключения соглашения между

Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством

Пермского края о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету

Пермского края на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1

(п. 5.1 введен Указом Губернатора Пермского края от 19.06.2015 N 85)

5.2. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, Департамент информирует о проведении конкурса Общественную палату Пермского края, а также средства массовой информации.

Срок со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте "Информационный портал социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://порталсонко.рф>) до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее тридцати пяти календарных дней. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее двадцати одного календарного дня.

(п. 5.2 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в Департамент пакет

документов согласно пункту 6.1 настоящего Положения, соблюсти требования пункта 6.4 Положения.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одну заявку, представляющую одну социальную и гражданскую инициативу (проект), оформленную согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Департамент организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник Департамента, уполномоченный на осуществление приема заявок, регистрирует ее в день приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе (приложение 2 к настоящему Положению) и выдает заявителю расписку в получении заявки на участие в конкурсе, оформленную согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

## VI. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Пакет документов, представляемый социально ориентированной некоммерческой организацией на участие в конкурсе, должен включать:

6.1.1. заполненную форму заявки согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6.1.2. социальную и гражданскую инициативу (проект), соответствующую установленным настоящим Положением требованиям;

6.1.3. бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта);

6.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, или нотариально заверенную копию такой выписки;

6.1.5. копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

6.1.6-6.1.8. утратили силу. - Указ Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25;

6.1.9. копии документов за предыдущий финансовый год, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в

сфере регистрации некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

(п. 6.1.9 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

6.1.10. оформленная в свободной письменной форме декларация о соответствии социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Положением.

Если в заявке на участие в конкурсном отборе содержатся персональные данные физических лиц, то состав заявки на участие в конкурсном отборе дополняется письменным согласием данных лиц на обработку их персональных данных, оформленным в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

(п. 6.1.10 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

6.1.11. все документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией на бумажном носителе, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации и удостоверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации. Документы, которые в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения могут быть представлены в копиях, должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации.

(п. 6.1.11 введен Указом Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

6.2. Социальная и гражданская инициатива (проект) должна включать: ресурсные и кадровые возможности социально ориентированной некоммерческой организации;

общую характеристику ситуации (постановку проблемы) на начало реализации социальной и гражданской инициативы (проекта);

цель (цели) и задачи социальной и гражданской инициативы (проекта);

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социальной и гражданской инициативы (проекта);

указание на целевую группу (группы), на которую рассчитаны социальная и гражданская инициатива (проект);

механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социальной и гражданской инициативы (проекта);

внутренний мониторинг реализации социальной и гражданской инициативы (проекта) и оценку;

даты начала и завершения социальной и гражданской инициативы (проекта) или продолжительность социальной и гражданской инициативы (проекта) в календарных днях;

качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социальной и гражданской инициативы (проекта).

Содержание социальной и гражданской инициативы (проекта) должно соответствовать уставным видам деятельности организации и целям, ради которых она создана, и давать возможность оценивать его по критериям оценки социальных и гражданских инициатив (проектов), указанным в разделе VIII настоящего Положения.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

6.3. К заявке прилагается смета расходов на выполнение проекта в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), а также документы, подтверждающие наличие у социально ориентированной некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 30% от общего объема расходов на реализацию проекта.

6.4. Заявка на участие в конкурсе и все документы, подаваемые социально ориентированной некоммерческой организацией для участия в конкурсе, направляются в электронном виде в адрес конкурсной комиссии, указанный в объявлении о проведении конкурса, а также должны быть представлены на бумажном носителе в порядке, определенном в пункте 5.5 настоящего Положения.

(п. 6.4 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

6.5. По желанию заявителя к социальной и гражданской инициативе (проекту) могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социальной и гражданской инициативы (проекта), исполнение длящейся социальной и гражданской инициативы (проекта), публикации в СМИ, отражающие ее реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию проектов. Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

## VII. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

7.1. В целях экспертизы заявок, поступивших на конкурс, на предмет их соответствия настоящему Положению, оценки проработанности, социальной значимости, возможности реализации социальных и гражданских инициатив (проектов) и вынесения решения о предоставлении субсидии Департаментом формируется конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением руководителя администрации губернатора Пермского края.

7.1.1. Для достижения основных задач конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие заявки и прилагаемый к ним пакет документов согласно пунктам 4.1, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения;

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

утверждает перечень предлагаемых к реализации социальных и гражданских инициатив (проектов), представленных участниками конкурса;

утверждает состав экспертной группы, а также условия работы экспертной группы;

рассматривает и оценивает заявки и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий;

проверяет наличие оснований и условий для предоставления субсидии;

предоставляет список победителей конкурса и размер субсидии на утверждение руководителю администрации губернатора Пермского края.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

администрации губернатора Пермского края и Правительства Пермского края;

территориального органа исполнительного органа государственной власти Российской Федерации, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций;

(абзац введен Указом Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

Общественной палаты Пермского края;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Пермском крае;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность; средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Пермского края и органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены научные деятели, ученые (специалисты) по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и статьей 6 Закона Пермского края "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае".

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте администрации губернатора Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

Руководство конкурсной комиссией осуществляет избираемый на первом заседании конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии председателя конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии избирается председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия выполняет свою работу в соответствии с планом-графиком проведения заседаний конкурсной комиссии, утверждаемым председателем конкурсной комиссии.

7.3. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 40 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 19.06.2015 N 85)

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов

конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие - председательствующего на заседании конкурсной комиссии) является решающим.

7.3.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

7.3.2. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата, место, время заседания;

ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

повестка заседания конкурсной комиссии;

наименование социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку, с указанием даты регистрации заявки и предлагаемых к реализации проектов;

наименование социальной и гражданской инициативы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации;

объем запрашиваемой из бюджета субсидии;

заключение экспертной группы по каждой социальной и гражданской инициативе (проекту) (представляется на второе заседание конкурсной комиссии);

критерии оценки и решение конкурсной комиссии по каждой социальной и гражданской инициативе (проекту).

К протоколу прилагается таблица с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку.

Составление протокола о принятом решении по результатам заседания конкурсной комиссии проводится в течение двух рабочих дней со дня заседания.

7.3.3. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте "Информационный портал социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://порталсонко.рф>) не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

7.4. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, поданными социально ориентированными некоммерческими организациями на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.



Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или руководителю администрации губернатора Пермского края.

(п. 7.4 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

7.5. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

7.5.1. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом социально ориентированной некоммерческой организации, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией;

получение (в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированной некоммерческой организации;

наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с социально ориентированной некоммерческой организацией, его учредителем или руководителем;

участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе социально ориентированной некоммерческой организации в качестве волонтера (добровольца);

оказание членом конкурсной комиссии содействия социально ориентированной некоммерческой организации в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

7.5.2. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

7.6. Для оценки социальных и гражданских инициатив (проектов) на предмет соответствия критериям конкурса, а также в целях дополнительной проверки соответствия заявок формальным требованиям, экспертизы социальной значимости и практической реализуемости заявленных на участие в конкурсе проектов конкурсная комиссия привлекает экспертную группу.

Состав экспертной группы формируется из числа общественных экспертов, а также лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы.

(в ред. Указа Губернатора Пермского края от 11.12.2015 N 171)

Члены экспертной группы рассматривают поступившие заявки социально ориентированных некоммерческих организаций, признанных конкурсной комиссией допущенными к участию в конкурсе, и составляют для конкурсной комиссии экспертную оценку заявок по критериям, указанным в разделе 8 настоящего Положения.

7.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания членов экспертной группы и представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

## VIII. Порядок проведения конкурса. Критерии определения победителей конкурса

8.1. На первом заседании конкурсная комиссия оценивает пакет документов, представленный социально ориентированной некоммерческой организацией на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске социально ориентированной

некоммерческой организации к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе, если они не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением.

Заявки на участие в конкурсе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

социально ориентированная некоммерческая организация представила более одной заявки, при этом социально ориентированной некоммерческой организации разъясняется право подачи одной из представленных заявок;

представленный социально ориентированной некоммерческой организацией пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 4.1, 6.1, 6.2, 6.3 настоящего Положения;

подготовленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка поступила в Департамент после окончания срока приема заявок;

представленный социально ориентированной некоммерческой организацией пакет документов не представлен на электронном носителе в соответствии с требованиями пункта 6.4 настоящего Положения;

социальная и гражданская инициатива (проект) не соответствует номинациям конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса, и (или) требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечатки, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

8.3. Каждая допущенная к конкурсу социальная и гражданская инициатива (проект) оценивается членами экспертной группы по нижеуказанным 9 критериям с использованием следующей шкалы:

0 - критерий отсутствует,

1 - низкая оценка,

2 - неудовлетворительная оценка,

3 - удовлетворительная оценка,

4 - хорошая оценка,

5 - отличная оценка.

Первые пять критериев являются приоритетными, и оценки, полученные по этим критериям, будут умножаться на два. Суммарная максимальная оценка каждой социальной и гражданской инициативы (проекта), выставяемая одним экспертом, составляет 70 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого

члена экспертной группы отражаются в заключении экспертной группы, составляемом по каждому из проектов, а также суммируются, и каждая социальная и гражданская инициатива (проект) получает заключение экспертной группы (итоговую сумму баллов экспертной группы). Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер для конкурсной комиссии.

	Критерии	Оценка
	2	3
	Актуальность, своевременность социальной и гражданской инициативы (проекта) - соответствие долгосрочным целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Пермского края до 2026 года, утвержденной Постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 1 декабря 2011 г. N 3046 "О Стратегии социально-экономического развития Пермского края до 2026 года"	5 x 2
	Адресность, ориентированность социальной и гражданской инициативы (проекта) на конкретную группу населения	5 x 2
	Оригинальность, инновационность социальной и гражданской инициативы (проекта)	5 x 2
	Степень информационного сопровождения реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)	5 x 2
	Финансовая эффективность социальной и гражданской инициативы (проекта) по соотношению затрат и ожидаемых результатов	5 x 2
	Возможность продолжать социальную и гражданскую инициативу (проект) в течение 12 календарных месяцев после получения субсидии	5
	Количество населения Пермского края, охватываемого при реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)	5
	Участие волонтеров в реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)	5
	Наличие инструментов мониторинга и оценки социальной и гражданской инициативы (проекта), в том числе наличие ясных, обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	5
	Максимально возможная сумма баллов, набранная заявкой	70

(п. 8.3 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 15.10.2015 N 145)

8.4. После рассмотрения представленных участниками конкурса проектов социальных и гражданских инициатив (проектов) экспертной группой заявки и заключение экспертной группы по каждому проекту рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия рассматривает социальные и гражданские инициативы (проекты) и оценивает их в порядке, указанном в пункте 8.3 настоящего Положения, с учетом заключения экспертной группы. Итоговая сумма баллов членов конкурсной комиссии по каждой социальной и гражданской инициативе (проекту) является решающей.

После оценки проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса по номинациям конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с социально ориентированной некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в отдельной номинации.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса принимает решение о победителях конкурса по номинациям конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса.

На основании решения конкурсной комиссии список победителей конкурса и размер субсидии утверждаются распоряжением руководителя администрации губернатора Пермского края.

8.5. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте "Информационный портал социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://порталсонко.рф>) не позднее трех дней со дня утверждения распоряжения руководителя администрации губернатора Пермского края.

(п. 8.5 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 20.02.2015 N 25)

8.6. Администрация губернатора Пермского края не возмещает социально ориентированным некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

## IX. Предоставление и использование субсидий

9.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив, условия предоставления и процедура определения размера субсидии, использования и контроля использования субсидий

устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

Форма и содержание договора о предоставлении субсидий, а также порядок предоставления отчетности утверждаются распоряжением руководителя администрации губернатора Пермского края.

(п. 9.1 в ред. Указа Губернатора Пермского края от 11.12.2015 N 171)

**Рекомендуемая форма бюджета социальной и гражданской инициативы  
(проекта)**

**Приобретение расходных материалов**

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Средства субсидии из краевого бюджета *, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Канцтовары	0	0	0	0	0
2	Вода			0	0	0
3	Перчатки	0	0	0	0	0
4	.....			0	0	0
5	.....			0	0	0
6	.....			0	0	0
7	.....			0	0	0
8	.....			0	0	0
9				0	0	0
10				0	0	0
11				0	0	0
	<b>Итого:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Связь и коммуникации**

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество	Средства субсидии из краевого бюджета *, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Почтовые расходы			0	0	0
2	Телефонные переговоры (стационарный), мес.			0	0	0
3	Оплата Интернета, мес.			0	0	0
	<b>Итого:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Транспортные услуги**



№ п.п .	Назначение платежа	Цена за единицу, руб.	Количество, ед.	Средства субсидии из краевого бюджета *, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Проездной билет для волонтеров			0	0	0
2	Затраты на бензин			0	0	0
3				0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
6				0	0	0
	<b>Итого:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Аренда помещения и коммунальные платежи**

№ п.п .	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, ( мес., дней, договор)	Средства субсидии из краевого бюджета *, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Офисные помещения организации Аренда помещений для проведения консультаций			0	0	0
2	Аренда помещений для проведения мероприятий			0	0	0
3				0	0	0
	<b>Итого:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Командировочные расходы**

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, ед.	Средства субсидии из краевого бюджета *, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Билеты в оба конца			0	0	0
2	Проживание			0	0	0
3	Суточные			0	0	0
4				0	0	0
5				0	0	0
	<b>Итого:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Оплата договоров на оказание работ, услуг юридических лиц и ИП**

№ п.п.	Назначение платежа	Цена за единицу (руб)	Количество, договор	Средства субсидии из краевого бюджета *, руб.	Собственные средства*, руб.	Всего, руб.
А	Б	1	2	3	4	5
1	Услуги печатных СМИ			0	0	0
2	Полиграфические услуги			0	0	0
3	Услуги по организации питания			0	0	0
4	Услуги по организации мероприятия			0	0	0
5				0	0	0
	<b>Итого:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Рекомендуемая форма описания социальной и гражданской инициативы (проект)

### Описание социальной и гражданской инициативы (содержание проекта)

---

#### название проекта

**Аннотация проекта** (цель, задачи, перечень основных мероприятий, ожидаемый результат)

- 1. Ресурсные и кадровые возможности социально ориентированной некоммерческой организации**
- 2. Общая характеристика ситуации (постановка проблемы) на начало реализации социальной и гражданской инициативы (проекта).** Актуальность, своевременность социальной и гражданской инициативы (проекта) – соответствие долгосрочным целям и приоритетам Стратегии социально-экономического развития Пермского края до 2026 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Пермского края от 1 декабря 2011 г. № 3046 «О Стратегии социально-экономического развития Пермского края». Оригинальность, инновационность социальной и гражданской инициативы (проекта)
- 3. Цель (цели) и задачи социальной и гражданской инициативы (проекта)**
- 4. Календарный план (описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социальной и гражданской инициативы (проекта))**

№ п.п.	Этапы и мероприятия	Сроки

- 5. Указание на целевую группу (группы), на которую рассчитаны социальная и гражданская инициатива (проект)** Адресность, ориентированность социальной и гражданской инициативы (проекта) на конкретную группу населения; количество населения Пермского

края, охватываемого при реализации социальной и гражданской инициативы (проекта).

**6. Механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социальной и гражданской инициативы (проекта)**

Участие волонтеров и партнеров в реализации социальной и гражданской инициативы (проекта). Информационное сопровождение реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)

**7. Внутренний мониторинг реализации социальной и гражданской инициативы (проекта) и оценка.** Наличие инструментов мониторинга и оценки социальной и гражданской инициативы (проекта), в том числе наличие ясных, обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов)

**8. Даты начала и завершения социальной и гражданской инициативы (проекта) или продолжительность социальной и гражданской инициативы (проекта) в календарных днях**

**9. Качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социальной и гражданской инициативы (проекта)**

**10. Дальнейшие перспективы развития социальной и гражданской инициативы.** Возможность продолжать социальную и гражданскую инициативу (проект) в течение 12 календарных месяцев после получения субсидии)

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19 мая 2014 г. N 365-п**

- **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**
- **ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО**
  - **ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ**
  - **ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,**
- **НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ИТОГАМ КОНКУРСОВ**
  - **СОЦИАЛЬНЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ**
    - Список изменяющих документов
- (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)

▪ В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом губернатора Пермского края от 21 марта 2014 г. N 34 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов социальных и гражданских инициатив в целях предоставления краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов", в целях реализации мероприятия 6.1.1 "Предоставление краевых грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив" подпрограммы "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы "Обеспечение взаимодействия общества и власти", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1326-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив.
2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

## **ПОРЯДОК**

- **ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**
  - **ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ**
- **НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**
  - **(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ**
- **ПРОЕКТОВ ПО ИТОГАМ КОНКУРСОВ СОЦИАЛЬНЫХ И ГРАЖДАНСКИХ**
  - **ИНИЦИАТИВ**
    - Список изменяющих документов
- (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)

- 
- 
- **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения объема и условий предоставления и использования грантов в форме субсидий (далее - субсидии) за счет средств бюджета Пермского края, федерального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся победителями конкурса социальных и гражданских инициатив, проведенного в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 21 марта 2014 г. N 34 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов социальных и гражданских инициатив в целях предоставления краевых грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов" (далее - некоммерческие организации).
- (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
- 1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является администрация губернатора Пермского края (далее - главный распорядитель бюджетных средств).
- 1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в рамках реализации мероприятия 6.1.1 "Предоставление краевых грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив" подпрограммы "Государственная поддержка социально

ориентированных некоммерческих организаций" государственной программы "Обеспечение взаимодействия общества и власти", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1326-п (далее - Подпрограмма), на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию социальных проектов.

- В целях настоящего Порядка под социальным проектом некоммерческой организации (далее - проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 6 Закона Пермского края от 7 марта 2013 г. N 174-ПК "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае".

- - II. Определение размера субсидий

- - - 2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на реализацию проектов в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели Подпрограммой, в соответствии с рейтингом некоммерческой организации, определенным конкурсной комиссией и утвержденным распоряжением руководителя администрации губернатора Пермского края.
    - 2.2. Некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, предоставляется субсидия в размере запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке суммы, но не более 500 (пятьсот) тысяч рублей и не более 70 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.
    - 2.3. Некоммерческим организациям, занявшим второе место в рейтинге по каждой номинации, субсидии предоставляются в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации. Субсидии предоставляются в размере запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке суммы, но не более суммы, распределенной в равных долях среди количества некоммерческих организаций, занявших второе место в каждой номинации, из расчета распределяемого остатка, и не более 70 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.
    - 2.4. Некоммерческим организациям, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первые и вторые места в рейтинге по каждой номинации, распределение субсидий происходит в порядке, аналогичном для

некоммерческих организаций, занявших вторые места по каждой номинации.

- 2.5. При недостаточности бюджетных ассигнований для удовлетворения потребностей, указанных в заявках победителей конкурса, общая сумма денежных средств, выделяемых на эти цели в соответствии с мероприятиями Подпрограммы, делится пропорционально (в зависимости от запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке суммы) на количество заявок победителей конкурса, претендующих на получение субсидии по одной из номинаций (при условии возможности фактического осуществления мероприятий, описанных в заявке, меньшим объемом денежных средств и после согласования с победителями конкурса условия о получении меньшего объема денежных средств).

▪

- - III. Условия предоставления и использования субсидии

▪

- 3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключаемого между администрацией губернатора Пермского края и некоммерческой организацией, включенной в список победителей конкурса, утвержденный распоряжением руководителя администрации губернатора Пермского края, по форме, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств (далее - Договор). Договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжением руководителя администрации губернатора Пермского края списка победителей, предложенного конкурсной комиссией.

- В Договоре предусматриваются:
  - размер предоставляемой субсидии;
  - условия предоставления субсидии;
  - целевое назначение субсидии;
  - бюджет проекта;
  - права и обязанности сторон;
  - сроки и порядок предоставления отчета об использовании субсидии;
  - согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль, проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
  - порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
  - случаи возврата неиспользованных остатков субсидии;
  - порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Договором;
  - срок действия Договора.



- (п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
- 3.2. Предоставление субсидий осуществляется при представлении обязательства некоммерческой организацией по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 30 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта.
- В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией Пермского края работы и услуги, труд волонтеров (добровольцев).
- 3.3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях реализации социальных проектов по следующим направлениям (номинациям):
  - 3.3.1. профилактика социально опасных форм поведения граждан;
  - 3.3.2. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
  - 3.3.3. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
  - 3.3.4. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
  - 3.3.5. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
  - 3.3.6. развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;
  - 3.3.7. развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне;
  - 3.3.8. содействие развитию социального предпринимательства;
  - 3.3.9. патриотическое воспитание, краеведение;
  - 3.3.10. деятельность по повышению качества и доступности социальных услуг в бюджетной сфере;
  - 3.3.11. исследовательские работы по проблемам деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение мониторинга и оценки состояния и результативности мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- 3.3.12. деятельность, направленная на внедрение, применение и продвижение технологий разрешения конфликтов, основанных на принципах медиации (посредничества);
- 3.3.13. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- (п. 3.3.13 введен Постановлением Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
- 3.3.14. социальная поддержка и защита граждан;
- (п. 3.3.14 введен Постановлением Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
- 3.3.15. участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, оказание помощи пострадавшим в результате таких стихийных бедствий, катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.
- (п. 3.3.15 введен Постановлением Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
- 3.4. За счет средств предоставленных субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:
  - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
  - расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пунктах 1.3 и 3.3 настоящего Порядка;
  - расходы на поддержку политических партий и кампаний;
  - расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
  - расходы на фундаментальные научные исследования;
  - расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
  - уплату штрафов;
  - оказание материальной помощи;
  - выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 30 процентов от размера субсидии.
- 3.5. Субсидии за счет средств бюджета Пермского края перечисляются на расчетный счет некоммерческих организаций администрацией губернатора Пермского края в следующем порядке:
  - (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
  - 3.5.1. в течение 30 календарных дней со дня подписания обеими сторонами Договора перечисляется 70% от общего размера субсидии, но в пределах ежемесячного кассового плана администрации губернатора Пермского края;

- 3.5.2. в течение 30 календарных дней с момента приема отчета некоммерческой организации и подписания акта сдачи-приема выполненных работ обеими сторонами - в размере 30% от общего размера субсидии, но в пределах ежемесячного кассового плана администрации губернатора Пермского края.
- 3.6. Субсидии за счет средств федерального бюджета перечисляются на расчетный счет некоммерческих организаций администрацией губернатора Пермского края в течение 30 календарных дней со дня подписания обеими сторонами Договора в размере 100% от общего размера субсидии.
- (п. 3.6 введен Постановлением Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
- 
- IV. Учет, отчетность и контроль
- 
- 4.1. Некоммерческие организации представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении обязательств по реализации проектов, акт сдачи-приема выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания реализации проекта. Форма отчета утверждается главным распорядителем бюджетных средств.
- (п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п)
- 4.2. В состав отчета некоммерческие организации включают документы, подтверждающие совершение кассовых расходов на реализацию проектов. Главный распорядитель бюджетных средств оценивает указанный отчет по признакам достоверности, результативности и целевого использования бюджетных средств.
- 4.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 10.12.2015 N 1075-п.
- 4.4. Главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.
- 
- V. Порядок возврата субсидий
  - (в ред. Постановления Правительства Пермского края
    - от 10.12.2015 N 1075-п)
- 
- 5.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.
- 5.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 5.2.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии;
- 5.2.2. в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком и (или) Договором, орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет некоммерческой организации представление и (или) предписание об устранении нарушений;
- 5.2.3. представление или предписание об устранении нарушений либо требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 20 рабочих дней с даты его получения;
- 5.2.4. в случае невыполнения некоммерческой организацией в установленный срок требования о возврате субсидии или предписания об устранении нарушений главный распорядитель бюджетных средств или орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.
- 5.3. В случаях, предусмотренных Договором, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату некоммерческой организацией в срок до 31 декабря текущего финансового года в бюджет Пермского края.

## Возможные риски

Получатель субсидии обязан:

- обеспечить целевое использование полученных от Заказчика средств субсидии в соответствии с бюджетом проекта
- не допускать без предварительного письменного согласования с Заказчиком перераспределения средств направления расходов бюджета проекта свыше 5 % от общего объема финансирования;
- вести учет средств, полученных от Заказчика, отдельно от других получаемых средств;
- для осуществления Заказчиком контроля за ходом выполнения работ представлять Заказчику необходимую документацию, касающуюся работ по реализации проекта
- создать условия для проверки Заказчиком хода выполнения работ и произведенных расходов;
- обеспечить со своей стороны привлечение дополнительных средств для реализации проекта и вложение заявленного вклада для осуществления работ; вести учет вложенных средств (в том числе добровольного труда) наравне со средствами, полученными от Заказчика;
- обеспечить выполнение работ в объеме и в сроки, предусмотренные заключенным соглашением на предоставление субсидии;
- предоставить руководителю проекта возможность выполнения работ по данному проекту;
- представить акт сдачи-приемки выполненных работ и отчет по форме предусмотренной соглашением на получении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания реализации проекта;
- устранять недостатки, указанные Заказчиком (в случае их наличия);
- в случае если у Получателя по состоянию на 20 декабря 2016 года имеется остаток неиспользованной субсидии, сумма остатка подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 31 декабря 2016 года по реквизитам, представленным Заказчиком Получателю.
- в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта Получатель представляет Заказчику в двух экземплярах акт сдачи-приема выполненных работ, отчет по форме предусмотренной соглашением на получении субсидии с копиями документов, подтверждающих целевое расходование средств.
- заказчик в течение 20 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приема выполненных работ принимает работы и подписывает акт сдачи-приема или направляет Получателю мотивированный письменный отказ от приема работ.

- в случае получения мотивированного отказа от приема работ Заказчик представляет Получателю письменные замечания (комментарии) с подробным описанием требований по их устранению. Устранение недостатков производится Получателем в течение 5 рабочих дней с момента получения отказа за свой счет. Повторный прием результатов выполнения работ после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приема работ.

- работы, выполняемые в соответствии с соглашением на получении субсидии, считаются выполненными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком акта сдачи-приема выполненных работ

- в случае нецелевого использования средств, а также в случае ра-ходования Получателем субсидии на:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятель-ности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектом;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплату штрафов;

оказание материальной помощи;

выплату заработной платы с учетом платежей в бюджет и внебюджетные фонды, а также на оплату услуг физических лиц в размере, превышающем 30 % (тридцати процентов) от размера субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

- в случае невыполнения работ и(или) неисполнения Получателем обязательств, указанных в соглашении на получение субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

## ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

<p>Что значит - копии документов за предыдущий финансовый год, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»?</p>	<p>Любой документ (отчет, справка, расписка), подтверждающий, что отчет сдан с отметкой Минюста (подписью лица, принявшего отчет и с печатью)</p>
<p>Электронная версия проекта</p>	<p>В соответствии с п. 6.1.10. Положения о конкурсе «Заявка на участие в конкурсе и <b>все документы, подаваемые социально ориентированной некоммерческой организацией для участия в конкурсе,</b> направляются в электронном виде в адрес конкурсной комиссии, указанный в объявлении о проведении конкурса, а также должны быть представлены на бумажном носителе в порядке, определенном в пункте 5.5 настоящего Положения». <b>Что на бумаге, то и на диске.</b></p>
<p>Как правильно оформлять пакет документов?</p>	<p>В соответствии с п. 6.1.11. Положения о конкурсе «Все документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией на бумажном носителе, должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации и удостоверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации. <b>Документы, которые в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения могут быть представлены в копиях, должны быть</b></p>

	<p><b>заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации». Каждый документ, входящий в пакет должен быть заверен.</b></p>
	<p>Обратите внимание, что в пакете должны быть документы, подтверждающие собственный вклад (П. 6.1.10. Положения). Это могут быть: список волонтеров с суммой, гарантийные письма партнеров с суммой взноса на проект или гарантийное письмо организации-заявителя с указанием объема средств, которые она обязуется вложить в проект). См. во вложении.</p>
<p>Обязательным условием конкурса является привлечение собственных ресурсов в размере не менее 30 % от общего объема расходов. Собственные ресурсы должны быть подтверждены <u>документально</u>. Это как? Какие документы нужно прикладывать?</p>	<p>Это могут быть: список волонтеров с указанной стоимостью их труда, гарантийные письма партнеров с суммой взноса на проект или гарантийное письмо организации-заявителя с указанием объема средств, которые она обязуется вложить в проект)</p>
<p>Задаётся ли объём при заполнении заявки, шрифт и т.д.?</p>	<p>нет</p>
<p>Как будут перечисляться средства гранта? Сразу вся сумма или частями, например, 70 % сразу, после реализации проекта оставшиеся 30 %?</p>	<p>Частями: 70 % сразу, оставшиеся 30% после сдачи отчета</p>



## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Итоги конкурса - на официальном сайте "Информационный портал социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://порталсонко.рф>) не позднее трёх дней со дня утверждения распоряжения руководителя администрации губернатора Пермского края.

Формы документов можно скачать на сайте : <http://порталсонко.рф/?p=794>