

# **Методические рекомендации по составлению рабочей программы учителя по предмету**

Семинар руководителей ММО  
Январь 2015г.

# Нормативно-правовой аспект

- В соответствии с п. 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании в РФ» разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), так же, как разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, **отнесены к компетенции ОУ.**
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представляют собой **неотъемлемую часть основной образовательной программы ОУ** (ст. 9 п. 6 Закона « Об образовании в РФ»)





▪ **Статья 48 Закона РФ «Об образовании в РФ».**

Обязанности и ответственность педагогических работников.

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

▪ **Статья 47 Закона РФ «Об образовании в РФ».**

Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

▪ **Пункт 7 ФГОС ООО от 17.12.2010г.:**


Стандарт должен быть положен в основу деятельности: работников образования, разрабатывающих основные образовательные программы основного общего образования с учетом особенностей развития региона Российской Федерации, образовательного учреждения, запросов участников образовательного процесса.

Примерные программы отдельных учебных предметов являются составной частью содержательного раздела примерной основной образовательной программы и служат **основой для проектирования соответствующих рабочих программ**, разработка и утверждение которых отнесены к компетенции образовательного учреждения.

▪ **Пункт 18.2.2. ФГОС ООО: Программы отдельных учебных предметов, курсов** должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы. *Программы отдельных учебных предметов, как и вся основная образовательная программа основного общего образования, содержат **обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.***

▪ *Обязательная часть - 70%*

▪ *Часть, формируемая участниками образовательного процесса, — 30%*



■ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31. 05. 2011) «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», пункт 3 **«учитель разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ».**

■ Разработке рабочих программ предшествует создание «Положения о разработке рабочих программ». Оно является обязательным локальным актом ОУ. В положении определяется порядок разработки и утверждения, структура рабочей программы, компетенция и ответственность учителя, общие требования к оформлению рабочей программы.

# Рабочая программа

- Рабочая программа – это нормативный документ, учебная программа, разработанная педагогом на основе:
  - **требований ФГОС ООО к результатам освоения основной образовательной программы школы;**
  - **рабочего учебного плана образовательного учреждения;**
  - **примерных программ учебных курсов, предметов, а также авторских программ с учетом целей и задач ООП школы;**
  - **соответствующего ей УМК.**
- Рабочая программа учебного предмета (модуля) – это совокупность учебно-методической документации.
- **Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.** Это программа действий учителя для достижения образовательных результатов.
- Рабочая программа разрабатывается для конкретного образовательного учреждения и определенного класса, имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и отражающая пути реализации содержания образования.

# Рабочая программа

Рабочие программы дают представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется ФГОС ООО при изучении конкретных предметов с учетом:


- особенностей образовательной политики общеобразовательного учреждения;
- статуса общеобразовательного учреждения (типа и вида);
- примерных и авторских образовательных программ по предмету;
- обязательного минимума содержания основных учебных образовательных программ;
- объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- используемого комплекта учебно-методического обеспечения;
- информационно-технического оснащения учебного кабинета (образовательного процесса).

# Рабочая программа

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы ступени основного общего образования, относятся:

- ◆ программы по учебным предметам;
- ◆ программы дополнительного образования;
- ◆ программы элективных курсов;
- ◆ программы факультативных занятий.





**Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

**Задачи программы:**

- обеспечить практическую реализацию компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить ценности и цели освоения конкретного предмета (курса);
- зафиксировать состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- установить логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- установить уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

# Функции рабочей программы

- Нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме.
- Информационно – методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения этого материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП учащимися средствами данного предмета.
- Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

# Требования к рабочей программе

- Наличие признаков нормативного документа.
- Учёт основных положений образовательной программы школы.
- Полнота раскрытия ценностей и целей обучения.
- Системность и целостность содержания образования.
- Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса, определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство образования и процесса обучения в построении программы.
- Учёт логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана ОУ.
- Конкретность и однозначность представления элементов содержания.



# Алгоритм разработки программы

Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год в соответствии с ООП школы.

Выбрать программу (авторскую, при её отсутствии – примерную) по учебному предмету и соответствующий ей учебник из Федерального перечня



Сопоставить цели изучения учебного курса в авторской программе с целями и задачами ООП школы. Убедиться в их соответствии, что позволяет учесть требования ФГОС ООО, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей.




Убедиться, что требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе соответствуют ФГОС ООО и ООП школы. Определить знания, умения, способы деятельности выпускников, не включенные в авторскую программу или же превышающие требования к уровню подготовки выпускников, предусмотренные в ООП школы.



Прописать цели-ориентиры освоения учащимися учебного содержания курса: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться». Прописать цели-ориентиры формирования универсальных учебных действий.





Сопоставить содержание авторской и примерной программ. Выделить дидактические единицы, не включенные в авторскую программу. Определить разделы, темы, которые носят избыточный характер. Внести в программу соответствующие коррективы.



Определить последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.



Определить основную и дополнительную учебную литературу, оборудование и приборы, ЦОР и ЭОР, наглядные пособия и др.




Подобрать или разработать средства контроля освоения учащимися содержания программы.



Составить рабочую программу согласно структуре, заданной в Положении о рабочей программе конкретного образовательного учреждения.

# Процедура разработки и утверждения рабочей программы

- Название программы и количество учебных часов по предмету в рабочей программе должны соответствовать годовому учебному плану школы на текущий год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.
- Учитель представляет рабочую программу на заседании МО учителей-предметников для установления соответствия требованиям ФГОС ООО по предмету. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00. Руководитель МО, подпись.**

- 
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует рабочие программы на предмет соответствия их учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяет наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу) ставит гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись), расшифровка подписи. Дата.**
  - Рабочую программу, прошедшую согласование, руководители ШМО (или учитель) представляют для принятия на педагогическом совете ОУ, не позднее 31 августа текущего года. **Решение педагогического совета о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в ОУ в очередном учебном году отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания педагогического совета от 00.00.0000 №00.**
  - Директор общеобразовательного учреждения приказом утверждает перечень рабочих программ, ставит гриф утверждения на титульном листе рабочей программы (вверху справа): **УТВЕРЖДЕНО. Директор (подпись) Расшифровка подписи. Приказ №\_\_ Дата\_\_.**
  - Рабочие программы хранятся в ОУ. Один экземпляр находится у администрации, в соответствии с номенклатурой дел. Второй экземпляр у педагога.

# Структура рабочей программы

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты обучения
- Содержание учебного предмета с разбивкой на темы и указанием образовательных результатов по темам, способов и форм оценки достижения этих результатов.
- Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, формы занятий.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Приложения (технологические карты уроков, технологические карты контроля, практических и лабораторных работ, экскурсий и т.п. (на усмотрение учителя)).



# Титульный лист

- Полное наименование образовательного учреждения.
- Гриф согласования программы (МО, заместитель директора по УВР, педагогический совет,).
- Гриф утверждения программы руководителем ОУ.
- Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
- Указание параллели (класса), в которых изучается данный курс.
- Фамилия, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс.
- Название города, в котором подготовлена программа.
- Год составления программы.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- Указать название, автора и год издания авторской программы, на освоении которой разработана рабочая программа, а также учебники, которые используются в процессе обучения.
- Конкретизировать цели и задачи актуальные при обучении предмету в данном классе в области формирования системы личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и освоения содержания курса.
- Общая характеристика учебного предмета, описание места предмета в учебном плане ОУ. Описать ценностные ориентиры содержания учебного предмета, принципы отбора учебного материала и реализуемые в программе подходы, описание технологий, методов, средств обучения.
- Особенности обучения в данном классе (развивающее, коррекционно-развивающее, работа с одаренными детьми), формы получения образования(очная, дистанционная), индивидуальные психолого-физиологические особенности обучающихся и др.
- Отразить и обосновать изменения, внесенные в программу: сроков изучения отдельных тематических блоков, тем; последовательности изучения тем курса, логики изложения материала, предусмотренные авторской программой; введение дополнительных тем, не предусмотренных авторской программой; исключение тем, не являющихся обязательными для освоения обучающимися; раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых) и т.д.

***Если количество изменений, внесённых учителем достигает 20% и более, то рабочая программа требует внешней экспертизы компетентной организации (НМЭС ГБОУ ДПО НИРО)***

## Планируемые (ожидаемые) результаты

- Данный элемент рабочей программы представляет собой описание целей-результатов обучения, достигаемые именно на данном этапе обучения, в течение данного года. Они определяются с учетом:
  - возрастных особенностей обучающихся и преемственности их развития;
  - логики последовательного формирования личностных и метапредметных результатов, принятой данным конкретным ОУ;
  - особенностей содержательного наполнения учебного предмета на данном этапе обучения (*напр., формирование основ российской идентичности в рамках курса истории 5 класса вряд ли достижимо, поскольку в 5 кл. изучается только всеобщая история*);
  - региональных и национальных особенностей, учитываемых при формировании ООП и рабочих программ предметов.
- Перечень целей-результатов включает предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

- На основании требований ФГОС ООО определить ожидаемые метапредметные и личностные результаты, успешное освоение которых может обеспечить конкретная предметная область.

1

- Регулятивные универсальные учебные действия (выпускник научится, получит возможность научиться)

2


- Коммуникативные универсальные учебные действия (выпускник научится, получит возможность научиться)

3

- Познавательные универсальные учебные действия (выпускник научится, получит возможность научиться)

Необходимо включить «задания-маркеры» по оцениванию познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД (возможно в рамках практических работ).

Требования к уровню подготовки обучающихся должны быть не ниже требований, сформулированных в стандарте и учебной программы, принятой за основу. Требования к уровню подготовки обучающихся должны описываться через действия обучающихся; обозначать определенный уровень достижений; быть достижимыми и подлежащими оценке; описываться понятным языком

- 
- В этом же разделе описывается система оценки результатов обучения (контроль уровня обучения).
  - Рабочая программа как компонент образовательной программы ОУ должна включать формы промежуточной аттестации. Учитель отбирает и разрабатывает систему контролирующих материалов ( тесты, контрольные работы, вопросы для зачёта и др. В рабочую программы должен быть включен перечень вопросов или форм итогового, промежуточного и текущего контроля:
    - текущий контроль: устный опрос, тест и т.д.4
    - промежуточный контроль: проверочная работа, самостоятельная работа, тест;
    - итоговый контроль: контрольная работа, тест, портфолио.

Указанные формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану ОУ и локальному акту «Система оценок, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся...»

# Содержание учебного предмета

- Данный раздел является основной частью программы, включает в себя реферативное описание каждого раздела курса. Он строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом.
- При описании содержания тем учебной программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:
  - название темы;
  - необходимое количество часов для её изучения;
  - содержание учебного материала (дидактические единицы);
  - темы практических и лабораторных работ.





# Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

В этом разделе указывается:

1. Литература: учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии.

Литература подразделяется на основную и дополнительную. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию

2. Дидактические материалы: словари, справочники, альбомы, атласы, демонстрационные печатные пособия, карты.
3. Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий, учебно-развивающие программные среды, цифровые образовательные ресурсы,
4. Оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.





# Оформление рабочих программ

- Текст рабочей программы должен быть кратким, чётким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.
- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.
- Таблицы вставляются непосредственно в текст. Документ прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.
- Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.