



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

г. Добрянка

27.06.2023 № 167

**О проведении
августовской
педагогической
конференции**

Для проведения комплексного анализа результатов деятельности системы образования в том числе реализации федеральных и региональных проектов национального проекта «Образование» Добрянского городского округа за 2022 – 2023 учебный год, определения проектов стратегических линий Программы развития системы образования и задач на 2023 – 2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 24,25 августа 2023 года XXXIV Августовскую педагогическую конференцию (далее Конференция) по теме «Воспитание как общенациональный приоритет: современные ответы на вызовы времени».

2. Утвердить программу проведения Конференции, регламент работы, ответственных за подготовку и проведение секций (Приложение 1).

3. Блинецовой Е.В., и.о. директора МБУ ДПО «ИМЦ»:

3.1 доработать программу Конференции в срок до 17 августа 2023г;

3.2. подготовить смету расходов проведения Конференции в срок до 18 августа 2023 г.;

3.3 обеспечить информационное, методическое и техническое сопровождение Конференции;

4. Острик В.В., экономисту управления образования, проверить смету расходов на мероприятие.

5. Руководителям образовательных учреждений:



5.1 предоставить до 14 июля 2023г. в МБУ ДПО «ИМЦ» доклады педагогов для участия в виртуальной секции на эл.почту mmc_dobr@bk.ru (Приложение 2);

5.2. направить в МБУ ДПО «ИМЦ» заявку на участие педагогов в секциях в срок не позднее 18 августа 2023г.

Ссылка (заявки на участие - пленарное заседание, секции) - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UwkOzW4eXiZbYowcTveemWZEP3VjKoih4wbbYkzsalo/edit?usp=sharing>

5.3. обеспечить участие педагогических коллективов в работе Конференции в соответствии с квотой;

5.4. подготовить видеоролики по реализации проектов развития ОО согласно требованиям (Приложение 3), направить на эл. почту mmc_dobr@bk.ru до 24 августа 2023г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о начальника управления образования

И.В.Зорина



Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
от 27.06.2023 № 167

ПРОГРАММА
проведения XXXIV августовской педагогической конференции
«Воспитание как общенациональный приоритет: современные ответы на
вызовы времени»

Дата проведения – 24/25 августа 2023г.

Участники конференции: глава ДГО, администрация ДГО, депутаты, делегации от образовательных организаций, представители родительской общественности, гости конференции

Цель конференции: формирование общих подходов к управлению системой образования, обеспечение открытости образовательного процесса, повышение эффективности в работе по развитию суверенной национальной системы образования, а также реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника

План проведения Конференции:
24,25 августа 2023 г.

10.00 – 12.00 - Пленарное заседание. (Место проведения: ДК и С им. В.А. Ладугина, ул. Советская, 69)

12.00-13.00 - Обед

13.00-15.00 - Работа секций

08.00 – 22.00 – работа виртуальной секции (темы публикаций: функциональная грамотность, опыт реализации внеурочных занятий «Разговоры о важном» - сайт МБУ ДПО «ИМЦ», раздел «Августовская конференция».

10.00 – 17.00 - демонстрация видеороликов (фойе ДК и С им. В.А. Ладугина)

24.08.2023г.	Пленарное заседание	Участники
Место: Дворец культуры и спорта имени	- приветственное слово главы Добрянского городского округа - приветственное слово гостей конференции; - доклад главы Добрянского городского округа	Административные команды, педагоги ОО, ДОУ ДОП



В.А. Ладугина 10.00-12.00	- доклад начальника управления образования.			
12.00-13.00	ОБЕД (столовая МБОУ “ДСОШ № 3” корпус 1, ул. Жуковского, 26)			
Время и место проведения	Модераторы	Куратор секции	Тема	Категория участников
13.00-15.00	Серебренников а М.К., к.б.н., заведующий кафедрой профессионального мастерства ЦНППМПР ГАУ ДПО «ИРО ПК»	Сыкулева Е.П., методист МБУ ДПО «ИМЦ»	Знание правил формирования и развития команды умение регулировать конфликты, владение технологиями управления проектных команд	Административные команды ОО
13.00-15.00	Малинина С.В., директор МАОУ ДПО «Центр развития системы образования» г. Перми	Близнецова Е.В., и.о. директора МБУ ДПО «ИМЦ»	Заместители руководителей ОО – перспективы?	Заместители руководителей ОО
13.00-15.00	Мясников А.М., председатель регионального отделения РДДМ	Близнецова Е.В., и.о. директора МБУ ДПО «ИМЦ», Низамеева А.М., председатель местного отделения РДДМ	Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Добрянском городском округе	Педагоги доп.образования, ответственные за воспитательную работу, педагоги-организаторы, руководители первичных отделений РДДМ
13.00-15.00	<i>Половодова Л.С.</i>	Якимова Т.А.,	Воспитывающая	Педагоги ДОУ

		<i>методист</i> МБУ ДПО «ИМЦ»	среда	
13.00-15.00	Женина Л.В.	Маркова Н.Г. <i>методист</i> МБУ ДПО «ИМЦ»	ФОП/Функциональная грамотность	Педагоги ОО, Естественно-научное Гуманитарное Математическое циклов
13.00-15.00		Герасимова Н.А., педагог-психолог МБУ ДПО «ИМЦ»	Основной инструмент профориентации – профориентационный минимум. Система организации профессиональной ориентации обучающихся	Ответственные за реализацию профориентационной деятельности в ОО, заместители директоров
25.08.2023г. Муниципальный Форум по патриотическому воспитанию Дворец культуры и спорта им В. А. Ладугина, ул. Советская, 69 10.00-15.00 ч.		Управление образования, УСР, МБУ ДПО «ИМЦ»	Построение единой системы военно-патриотического воспитания	Руководители, педагоги ОО ДГО, классные руководители

30.08.2023г. - День педагогического совета



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА ДЛЯ ВИРТУАЛЬНОЙ СЕКЦИИ

1. Объем – не более 8 страниц формата А4, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word.
2. Заголовок доклада печатать прописными буквами по центру, точку в конце заголовка не ставить. Фамилии авторов (инициалы ставятся перед фамилией) помещаются по правому полю перед названием с указанием организации и должности.
3. Поля – 2,0 см; абзацный отступ 1 см.
4. Гарнитура: Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – одинарный.
5. Список источников (до 5 источников) в соответствии с ГОСТ.
6. Рисунки и таблицы должны быть четкими, компактными.
7. Тексты докладов размещаются в авторском варианте без редактирования.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ

Е.П. Иванова,
МАУ ДПО «Центр научно – методического обеспечения»,
методист
г. Лысьва, Пермский край

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Список литературы

1. **Васильев, В. И.** Требования к программно-дидактическим тестовым материалам и технологиям компьютерного тестирования [Текст] / В. И. Васильев, А. А. Киринок, Т. Н. Тягунова. — М.: Изд-во МГУП, 2005. — 27 с.

2. Аскеров, Э. М. Технология реализации автоматизированной системы контроля знаний [Электронный ресурс] / Э. М. Аскеров, М. А. Емелин, И. Д. Рудинский, Н. А. Строилов // Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании ИТО-2006». — Режим доступа: <http://ito.edu.ru/2006/Moscow/VI/VI-0-6323.html>



Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования
от 27.06.2023 № 167

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОРОЛИКАМ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ ОО

1. Продолжительность не более 15 мин. в формате MPEG, AVI или WMV не более 1,5 Гб
 - обладать единой стилистикой оформления;
 - краткое вступительное слово - 2 мин.;
 - наглядно демонстрировать цель проекта, контрольные точки и промежуточные результаты;
 - видеофрагмент реализации проекта (без вставок фотографий и презентаций)
2. Изображение и звук должны быть качественными.

