



Администрация Добрянского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРЯНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22.12.2020

№ 250

г. Добрянка

**О составе экспертно-
методического
общественного совета
(ЭМОС)**

В целях сохранения и развития инновационного потенциала образовательных учреждений системы образования Добрянского городского округа

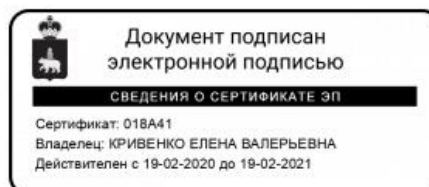
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об экспертно-методическом общественном совете при управлении образования администрации Добрянского городского округа» в приложении 1 к данному приказу.
2. Утвердить состав экспертно-методического общественного совета на 2020- 2021 учебный год в приложении 2 к данному приказу.
3. Утвердить план работы экспертно-методического общественного совета на 2020-2021 учебный год в приложении 3 к данному приказу.
4. Калашниковой Е.А., директору МБУ ДПО «ИМЦ», организовать заседания экспертно-методического общественного совета согласно плану работы.
5. Руководителям образовательных организаций:



- 5.1. обеспечить присутствие членов экспертно-методического общественного совета на его заседаниях в соответствии с планом работы;
- 5.2. рассмотреть вопрос о стимулирующей выплате членам ЭМОС.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В.Кривенко



ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертно - методическом общественном совете
при управлении образования администрации
Добрянского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Экспертно - методический общественный совет (далее по тексту Совет) является экспертным, консультативно-совещательным органом при управлении образования администрации Добрянского городского округа, осуществляющим общественную экспертизу, правовое, методическое сопровождение социально значимых инновационных проектов в системе образования Добрянского городского округа. Рекомендации и выводы Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, используются при подготовке соответствующих приказов и решений Управления образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования Пермского края, актами управления образования, настоящим Положением.

1.3. Совет имеет два состава – основной и расширенный. Расширенные заседания Совета проводятся по социально-значимым вопросам, при решении которых необходима общественная экспертиза.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель - формирование экспертно - методического пространства, обеспечивающего развитие образования в соответствии с образовательной политикой государства, региона, округа.

2.2. Задачи:

- анализ состояния и результативности методической работы, опытно-поисковой и инновационной деятельности;
- содействие созданию единого образовательного пространства и обеспечение единого подхода к осуществлению методической работе в округе;
- экспертиза инновационных педагогических проектов и представление им соответствующих статусов.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Основными направлениями работы Совета являются:

- общественная экспертиза социально-значимых проектов системы образования;
- принятие решения по значимым для образовательных учреждений округа вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие образовательным учреждениям и системе образования в реализации ведущих идей модернизации российского образования;
- присвоение педагогической инициативе статуса соответствующего

инновационного объекта:

- муниципальной опытной педагогической площадки;
- муниципального опорного образовательного учреждения;
- авторизованной образовательной программы;
- присвоение статуса «Муниципальный проект» управленческим проектам образовательных организаций, участвующих в муниципальном конкурсе управленческих проектов;
- присвоение статуса «Стажировочная площадка»;
- экспертный контроль за реализацией инновационных проектов;
- участие в разработке и экспертизе нормативных документов, обеспечивающих деятельность различных типов и видов учреждений образования и органов их управления, внесение предложений по изменению ныне действующих положений о них;
- экспертиза учебных курсов и программ;
- проведение регулярных консультаций по вопросам подготовки, организации и проведения опытно-экспериментальной работы по нововведениям;
- содействие широкому использованию на практике результатов опытно-экспериментальной работы.

3.2. Положительное заключение Совета является основанием для принятия решения управлением образования по реализации инновационных проектов.

3.3. Экспертно - методический общественный совет имеет право приглашать для участия в своей работе необходимых специалистов системы образования, представителей органов управления образования, а также представителей заинтересованных ведомств и организаций заслушивает их сообщения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Порядок формирования и состав экспертно - методического общественного совета

4.1. Численный состав Совета (основной и расширенный), включая председателя Совета, устанавливается начальником управления образования и оформляется приказом управления образования. Основной состав Совета не должен превышать 17 человек, расширенный - 21 человек.

4.2. Председатель экспертно - методического совета:

- руководит работой Совета;
- осуществляет контроль выполнения решений Совета;
- поручает своему заместителю, секретарю и членам Совета подготовку вопросов для рассмотрения их на заседании Совета, составление проектов и планов работы, проведение консультаций с творческими коллективами педагогов по вопросам подготовки, экспертно - методического сопровождения инновационных проектов.

4.3. В основной состав Совета входят представители управления образования, методической службы, администрация и методисты



образовательных учреждений, учителя-практики, специалисты по отдельным областям знаний. В расширенный – представители родительской общественности, представители учреждений, ведомств, организаций заинтересованных вопросами развития образования.

4.4. Из числа членов Совета выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан:

- сообщать в письменной форме членам Совета дату, место, повестку заседания;
- оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета;
- составлять протоколы заседаний;
- оказывать помощь председателю Совета по созыву и проведению заседаний совета;
- решать вопросы организационно-технического обеспечения работы Совета;
- доводить решения Совета до сведения педагогических коллективов образовательных учреждений, СМИ;
- вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Член экспертно - методического совета:

- участвует в заседании Совета;
- знакомится с документацией, относящейся к деятельности Совета, вносит предложения по совершенствованию деятельности Совета.
- Может выйти из состава Совета по согласованию с председателем и на основании приказа начальника управления образования

5. Заседания экспертно - методического Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.

5.2. Решения Совета является правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 70% его членов.

5.3. Решение экспертно - методического общественного Совета при расширенных заседаниях принимается на основе открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.4 На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета (исполняющим его обязанности) и секретарем.

5.5 Иные процедурные вопросы могут конкретизироваться в регламенте работы Совета, принимаемом на его заседаниях.

6. Порядок рассмотрения заявок

6.1. Подача заявки для рассмотрения Советом осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до заседания в печатном виде заместителю председателя Совета.

6.2. На заседание Совета заявитель имеет право пригласить всех



заинтересованных лиц.

6.3. Порядок рассмотрения заявки:

- краткий доклад заявителя (ей) по существу дела (10-15 мин.);
- защита концепции инновационного проекта в форме ответов на вопросы;
- обсуждение заявки членами Совета и приглашенными;
- голосование.



**Основной состав экспертно - методического общественного совета
в 2020-2021 учебный год**

Председатель - Е.В. Кривенко, начальник управления образования Добрянского городского округа.

Заместитель председателя - Е.А. Калашникова, директор МБУ ДПО «ИМЦ»

Секретарь - Е.П. Сыкулева, методист МБУ ДПО «ИМЦ»

Члены экспертно - методического общественного совета:

1. Н.С. Первушина, консультант управления образования ДГО.
2. Т.А. Якимова, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
3. Е.В. Блиднецова, методист МБУ ДПО «ИМЦ»
4. С.Е. Власенко, руководитель психолого-педагогического отдела МБУ ДПО «ИМЦ».
5. В.М. Галкина заместитель по УВР МБОУ «ДСОШ № 5»
6. И.М. Тарасова, заместитель заведующего МАДОУ ЦРР «ДДС № 11»
7. Н.В. Пермькова заместитель заведующего МАДОУ ЦРР «ДДС № 15»
8. Е.В. Зайкова, заместитель заведующего МАДОУ ЦРР «ДДС № 16»

Расширенный состав научно-методического общественного совета

- Т.И. Шутикова, заслуженный учитель РФ;
- председатель совета ветеранов педагогического труда;
- корреспондент газеты «Камские зори» (по согласованию).

**План работы экспертно - методического общественного совета
на 2020-2021 учебный год**

| № | Месяц | Мероприятия | Ответственные |
|----------|---------------------|--|---|
| 1 | Сентябрь 2020 г. | <ul style="list-style-type: none"> - Планирование деятельности Научно-методического общественного совета на 2020 - 2021 учебный год. - Рассмотрение Положения о стажировочной площадке в ОО. - Рассмотрение заявок ОО (МАДОУ «ЦР «Детский сад № 11 г.Добрянка», МБДОУ «Добрянский детский сад № 21», МБОУ «ДСОШ № 3») на присвоение статуса «Стажировочная площадка». | Кривенко Е.В. Калашникова Е.А. |
| 2 | Ноябрь 2020 г. | -Итоговый отчет по реализации муниципальных проектов ДСОШ № 3, МБДОУ «ДДС № 21», МАДОУ «ДДС № 16», МАДОУ «ПДС № 2» | Кривенко Е.В. Калашникова Е.А. |
| 3 | Январь 2021 г. | <ul style="list-style-type: none"> - Итоговый отчет по реализации муниципальных проектов МАДОУ «ПДС № 2», МАДОУ «ЦРР ДДС №11», ПСОШ № 1 («Инженерный центр»), МБОУ «Дивьянская СОШ», МБОУ ПСОШ № 3 («Цифровая школа»). - Анализ тревожных показателей, портрет выпускника (результаты работы рабочей группы) | Кривенко Е.В. Калашникова Е.А. |
| 4 | Март 2021 г. | <ul style="list-style-type: none"> - Промежуточные результаты проекта «Учитель будущего» -Промежуточная экспертиза проектов, получивших финансирование в 2020 году (ДСОШ № 3, ПСОШ № 1, ДООШ № 1 (КШ), ПСОШ № 3 - Рассмотрение заявок на присвоение статуса ОПП, авторизованной программы | Кривенко Е.В. Калашникова Е.А. Воронцова Е.Н. |
| 5 | Май 2021 г. | -Итоги работы стажировочных площадок, рассмотрение заявок на присвоение статуса «Стажировочная площадка». | Кривенко Е.В. Калашникова Е.А. |



Лист согласования к документу № 250 от 22.12.2020

Инициатор согласования: Пьянкова С.В. Ведущий специалист

Согласование инициировано: 14.12.2020 11:42

Краткое содержание: О составе научно-методического общественного совета (НМОС)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|----|---------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Кривенко Е.В. | | ЭП Подписано 22.12.2020 13:07 | - |