



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДПО «ИМЦ»

Е.В.Землякова  
«30» августа 2018 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования**  
**«Информационно-методический центр»**  
**на 2018 – 2019 годы**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ» г.Добрянка Пермского края на 2018 – 2019 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Распоряжение губернатора Пермского края от 29.04.2016 № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДПО «ИМЦ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в МБУ ДПО «ИМЦ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции, утвержденного Распоряжением губернатора Пермского края от 29.04.2016 № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 годы» в рамках компетенции;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;

Контроль за реализацией Плана в МБУ ДПО «ИМЦ» осуществляется директором;

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБУ ДПО «ИМЦ» в сети Интернет:

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ» на 2018-2019 годы»	Директор	IV квартал 2018 года	Отчет
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ» на 2018 -2019 годы»	Директор  Общее собрание работников МБУ ДПО «ИМЦ»	I квартал 2019 года	План
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	Корректировка, внесение изменений
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	Корректировка, внесение изменений
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану управления образования	Участие
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			

2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБУ ДПО «ИМЦ».	Директор	Апрель	Представленные материалы а управление образования
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	Информирование
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ ДПО «ИМЦ»	Директор	По факту обращения	Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУ ДПО «ИМЦ», ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно	Открытость ОО
4.3.	Размещение на информационных стендах ИМЦ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Завхоз	В течение года	укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с общественностью</b>			

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения самообследования ИМЦ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь	укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
5.2.	Осуществление личного приёма граждан директор учреждения	Директор	Постоянно	Открытость ОО, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Соблюдение прав граждан
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБУ ДПО «ИМЦ»	Директор	По мере поступления обращений	Открытость ОО, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь Системный администратор	В течение года	Открытость ОО, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения

<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	Своевременное внесение изменений в локальные акты ИМЦ
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор	В течение года	Кадровая работа с персоналом, информирование
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности	Директор	В течение года	Удостоверение
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года	Соблюдение законодательства РФ, ПК, ДМР
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к организации платных услуг	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Соблюдение законодательства РФ, ПК, ДМР
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный	В течение года	Соблюдение законодательства РФ, ПК, ДМР

		управляющий, главный бухгалтер		
--	--	--------------------------------	--	--